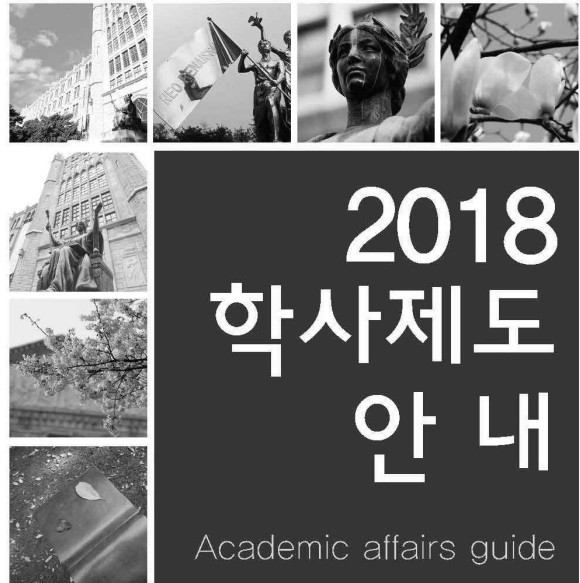




목 차

1. 교육체제도 및 교육이념

교육목적 체계도	7
교육이념	8

II. 학사일정/수강신청방법/수강관련제도

2018학년도 1학기 학사일정	13
2018학년도 2학기 학사일정	14
수강신청 안내	15
성적우수자 추가학점 부여제도	21
학점세이프 제도	22
학점재수강 제도	23
수강신청학점 철회	24
학점포기제도	25
강의평가	27
성적취득 안내	28

III. 교육과정

교육과정의 운영개요	33
후마니타스칼리지 교양교육과정 이수	35
2018학년도 후마니타스(Humanitas) 교양교육과정개편에 따른 경과조치	42
전공교육과정의 이수	48
2018학년도 전공교육과정 개편에 따른 경과조치	53
전공별 트랙교육과정	55
공학교육인증안내	57
교직과정 안내	58

IV. 학점취득 및 기타

기타 학점취득 방법	63
사회봉사 교과목 이수안내	75
경희러닝아카데미시스템(KLAS) 이용안내	78

V. 졸업

졸업관련 안내	83
단과대학별 졸업능력인증제도	85
학·석사연계과정	86
조기졸업	88
복수학위과정	89

VI. 학적변동(휴학, 복학 등)

등록	93
전과	95
휴학	97
복학	100
자퇴/제적	101
재입학	102
학적사항 정정	103

VII. 기타 학교생활 안내

학생지원센터(제증명) 이용 안내	107
중앙도서관 이용 안내	110
예비군 편성(전입) 신고 안내	112

VIII. FAQ

FAQ	115
-----------	-----

I. 교육체제도 및 교육이념

교육목적 체계도



▶ 창학이념(대학이념) 해설

경희대학교의 창학정신은 ‘문화세계의 창조’를 통하여 홍익인간의 이념을 구현하는데 있다. 문화세계는 고도의 과학문명과 심오한 정신문화가 조화될 때 이루어질 수 있다. 또 문화세계는 안으로 사회를 민주화하고 밖으로 국제화·세계화를 지향할 때 실현될 수 있다. 경희대학교는 전문학술에 관한 심오한 이론과 응용방법을 교수연구하여 문화 복지 사회의 건설에 이바지할 수 있는 유능한 지도자를 양성함으로써 궁극적으로 이상적인 인류사회의 재건을 추구하는데 창학의 목적을 둔다.

▶ 교육목적 해설

본 대학교는 전문학술에 관한 심오한 이론과 응용방법을 교수, 연구하며, 전인교육을 통해 고매한 민주적 품격도야를 기함으로써 문화, 복지사회건설에 역군이 될 수 있는 지도자 양성을 목적으로 한다.

▶ 교육목표 해설

- 전인교육: 편향된 교육을 지양하고 지(知), 덕(德), 체(體)의 종합적인 수련을 통하여 전인적인 인격의 소유자를 육성
- 정서교육: 자연을 사랑하고 자연과 더불어 사는 자세를 갖도록 교육하며, 온화하고 고상한 인품을 소유하며 예술적 소양을 갖출 수 있는 인성교육을 추구
- 과학교육: 새로운 시대를 선도하고 우리 사회를 발전시킬 수 있는 인재 양성
- 민주교육: 민주적인 사상과 정신에 투철하여 우리사회를 민주화하는데 선구적인 역할을 수행할 역군양성

▶ 교훈 해설

교훈을 학원과 사상과 생활에 있어서의 민주화로 정한 것은 인간을 하나의 인격체로 보고 그 인격체가 활동하고 사유하는데 있어 환경·사상적인 제약을 배제하고 인간이 갖는 자연 상태에서의 창의를 존중하고자 하는 의미이다.

교육이념

1. 창학정신

경희대학교의 창학정신은 ‘문화세계의 창조’를 통하여 홍익인간의 이념을 구현하는데 있다. 문화세계는 고도의 과학문명과 심오한 정신문화가 조화될 때 이루어질 수 있다. 또 문화세계는 안으로 사회를 민주화하고 밖으로 국제화·세계화를 지향할 때 실현될 수 있다.

경희대학교는 전문학술에 관한 심오한 이론과 응용방법을 교수·연구하여 문화 복지 사회의 건설에 이바지할 수 있는 유능한 지도자를 양성함으로써 궁극적으로 인류사회의 재건을 추구하는데 창학의 목적을 둔다.

2. 교육목적

본 대학교는 전문학술에 관한 심오롭고 행복한 생활을 누릴 수 있을 것이다. 오늘날 인간사회에서 과학이 차지하는 비중은 실로 크다. 한 이론과 응용방법을 교수, 연구하며, 전인교육을 통해 고매한 민주적 품격도야를 기함으로써 문화, 복지사회건설에 역군이 될 수 있는 지도자 양성을 교육목적으로 삼는다.

3. 교육목표

경희대학교는 대한민국의 건국정신인 ‘홍익인간’의 이념과 ‘문화세계의 창조’라는 창학정신에 바탕하여 다음 네가지를 교육의 목표로 삼는다.

▶ 전인교육(全人敎育)

우리는 편향된 교육을 지양하고 지·덕·체의 종합적인 수련을 통하여 전인적인 인격의 소유자를 육성하고자 한다. 한편으로 냉철하고 이지적인 지성을 연마하며 다른 한편 덕성을 함양하고 강인한 의지를 기르며 진취적인 기상을 갖도록 종합적인 전인교육을 도모한다.

▶ 정서교육(情緒敎育)

건전한 정서 함양을 통하여 우리는 보다 명량하고 밝은 사회를 이루어 나갈 수 있다. 이를 위해서는 우선 자연이나 환경과 조화로운 관계를 유지할 수 있어야 한다. 따라서 우리는 자연을 사랑하고 자연과 더불어 사는 자세를 갖도록 교육하며, 이를 위해 아름다운 환경을 기른다. 또 온화하고 고상한 인품을 소유하여 예술적 소양을 갖춘 수 있는 인성교육을 추구한다.

▶ 과학교육(科學敎育)

과학적이고 합리적이며 조직적인 사고방식에 의하여 우리는 문화세계를 창조하여 보다 풍요롭고 행복한 생활을 누릴 수 있는 것이다. 오늘날 인간사회에서 과학이 차지하는 비중은 실로 크다.

무릇 과학과 기술의 진보는 눈부신 발전을 거듭하여 우리의 생활을 빠른 속도로 바꾸어 놓고 있다. 따라서 우리는 새로운 시대를 선도하고 우리 사회를 발전시킬 수 있도록 과학교육을 실시한다.

▶ 민주교육(民主敎育)

인류의 역사를 통해 볼 때 가장 바람직하고 훌륭한 사회형태는 민주주의 사회이다. 민주주의는 생활의 모든 분야에서 실천되어야 한다. 대학은 여러 분야에서 우리 사회의 지도자들을 길러내는 곳이며, 특히 지도자는 민주적인 사상과 생활에 익숙해야 한다. 따라서 우리는 민주적인 사상과 정신에 투철하여 우리 사회를 민주화하는데 선구적인 역할을 할 수 있는 역군들을 양성하고자 한다.

4. 교훈과 경희정신

▶ 교 훈

경희대학교의 교훈은 ‘학원의 민주화, 사상의 민주화, 생활의 민주화’이다. 우리가 교훈을 학원과 사상과 생활에 있어서의 민주화로 정한 것은 인간을 하나의 인격체로 보고 그 인격체가 활동하고 사유하는데 있어 환경·사상적인 제약을 배제하고 인간이 갖는 자연 상태에서의 창의를 존중하고자 하는 의미이다.

‘학원의 민주화’란 학원내의 제반제도 및 경영 등에서의 민주적 운영과 자율성을 보장하는 것을 뜻한다. 교직원들은 물론 학생들까지도 권한과 책임을 동시에 보유하여 구성원 누구나 개인의 창의적인 기상을 펼칠 수 있도록 하는 것이다.

‘사상의 민주화’란 대학의 존립목적과 대학의 주요 기능 중 하나이기도 한 학문의 독립성과 자율성을 보장하고 제약받지 아니하는 분위기를 조성하여 다양하면서도 창조적인 연구풍토를 제공하고자 하는 것이다.

‘생활의 민주화’란 가까이 학내외의 모든 행사와 일상생활에서부터 책임범위 내의 자유와 자율을 보장하여 민주화를 실천함으로써 건전하고 합리적인 민주 시민을 양성하고자 하는 것이다.

▶ 경희정신

경희대학교는 ‘창의적인 노력, 진취적인 기상, 건설적인 협동’을 경희정신으로 표방한다.

창의적인 노력: 인간의 모든 가치의 근원은 창조에 있다. 그런데 창조는 뚜렷한 의자를 가지고 노력할 때 나올 수 있다. 인간은 환경에 대해 수동적 태도에서 벗어나 적극적 자세로 나아가야 한다. 즉 창의성과 신념을 가지고 노력할 때 우리가 추구하는 가치가 실현될 수 있는 것이다.

진취적인 기상: 젊음이는 멀리 앞을 내다보며 그 목표를 향해 매진하는 호연지기를 가져야 한다. 따라서 근시안적 가치관이나 소극적인 자세를 극복하고, 어떤 난관이라도 뚫고 나갈 수 있는 불굴의 기상과 전향적이고 전진적인 자세를 가져야 한다.

건설적인 협동: 전체는 부분의 합 이상이다. 개성을 바탕으로 한 협동은 놀라운 발전을 가져올 수 있다. 우리는 독선적인 고집이나 이기적인 편협성을 넘어 건설적인 자세에서 협동정신을 길러야 한다.

Ⅱ. 학사일정 / 수강신청방법 / 수강관련제도

2018학년도 1학기 학사일정

요일 월	일	월	화	수	목	금	토	학 사 일 정
3				1	2	3		3. 1(목) 삼일절 3. 2(금) 개강 3. 2(금) - 3. 8(목) 수강신청 확인 및 정정 3. 2(금) - 3. 9(금) 교직이수희망자 신청 및 교육실습(복학생) 신청 3. 9(금) - 3.15(목) 수강학점철회 신청 3.16(금) - 3.22(목) 학점포기 신청 3.21(수) 휴학신청 마감 3.26(월) - 3.30(금) 2017학년도 후기 예비졸업사정
	4	5	6	7	8	9	10	
	11	12	13	14	15	16	17	
	18	19	20	21	22	23	24	
	25	26	27	28	29	30	31	
4	1	2	3	4	5	6	7	4. 2(월) - 4. 6(금) 다전공 트랙 신청 및 포기, 본전공 신청 4. 2(월) - 4.27(금) 교직 교육실습 4. 9(월) - 4.13(금) 조기졸업, 부전공 신청 4.16(월) - 4.20(금) 교직 복수전공 신청 4.20(금) - 4.26(목) 1학기 중간시험
	8	9	10	11	12	13	14	
	15	16	17	18	19	20	21	
	22	23	24	25	26	27	28	
	29	30						
5			1	2	3	4	5	5. 1(화) - 5. 11(금) 교원자격무시험검정 신청(후기) 5. 5(토) 어린이날 5. 7(월) 대체휴일 5.18(금) 개교기념일(69주년) 5.21(월) - 6. 1(금) 사회봉사학점 인정 신청(국제) 5.22(화) 석가탄신일
	6	7	8	9	10	11	12	
	13	14	15	16	17	18	19	
	20	21	22	23	24	25	26	
	27	28	29	30	31			
6						1	2	6. 1(금) - 6. 7(목) 졸업능력인증 신청 6. 1(금) - 6. 8(금) 기초교과(구 핵심교양) 이수면제 신청 6. 1(금) - 6.14(목) 사회봉사학점 인정 신청(서울) 6. 1(금) - 6.25(월) 1학기 강의평가 6. 4(월) - 6. 8(금) 교직 교육봉사학점 인정 신청(서울) 6. 6(수) 현충일 6.13(수) 2018 지방선거 6.15(금) - 6.21(목) 1학기 학기말시험 6.15(금) - 6.26(화) 1학기 성적 열람(강의평가자, 6.24~6.25 제외) 6.19(화) - 6.29(금) 2학기 수강희망과목담기 6.22(금) - 7.13(금) 하계 계절제 수업 6.22(금) - 8.31(금) 하계 방학 6.27(수) - 6.29(금) 1학기 성적 열람 및 공시
	3	4	5	6	7	8	9	
	10	11	12	13	14	15	16	
	17	18	19	20	21	22	23	
	24	25	26	27	28	29	30	
7	1	2	3	4	5	6	7	7. 9(월) - 7.12(목) 2학기 전과 신청 7.17(화) - 7.27(금) 2학기 복학 신청 7.24(화) - 8. 1(수) 2017학년도 후기 졸업사정 2학기 재입학 신청
	8	9	10	11	12	13	14	
	15	16	17	18	19	20	21	
	22	23	24	25	26	27	28	
	29	30	31					
8			1	2	3	4		8. 1(수) - 8. 8(수) 2학기 수강 신청 8. 1(수) - 8.24(금) 2학기 휴학 신청 8.15(수) 광복절 8.20(월) - 8.24(금) 2학기 등록 8.22(수) 2017학년도 후기 학위수여식(66회)
	5	6	7	8	9	10	11	
	12	13	14	15	16	17	18	
	19	20	21	22	23	24	25	
	26	27	28	29	30	31		

2018학년도 2학기 학사일정

요일 월	일	월	화	수	목	금	토	학 사 일 정
9							1	9. 3(월) 개강 수강신청 확인 및 정정 2018학년도 교직 교육실습 신청
	2	3	4	5	6	7	8	9. 3(월) - 9. 7(금) 수강학점철회 신청
	9	10	11	12	13	14	15	9.10(월) - 9.14(금) 9.17(월) - 9.20(목) 9.21(금) 9.24(월) - 9.26(수)
	16	17	18	19	20	21	22	학점포기 신청 휴학신청 마감 추석 연휴
	23 30	24	25	26	27	28	29	
10		1	2	3	4	5	6	10. 1(월) - 10. 8(월) 10. 2(화) - 10.10(수) 10. 3(수) 10. 9(화) 10.15(월) - 10.19(금) 10.22(월) - 10.26(금)
	7	8	9	10	11	12	13	2018학년도 전기 예비졸업사정 다전공 트랙 신청 및 포기, 본전공 신청 개천절 한글날
	14	15	16	17	18	19	20	조기졸업 부전공 신청 교직 복수전공 신청 2학기 중간시험
	21	22	23	24	25	26	27	
	28	29	30	31				
11					1	2	3	11. 1(목) - 11. 9(금) 11.16(금) - 11.29(목) 11.26(월) - 11.30(금) 11.30(금) - 12.13(목)
	4	5	6	7	8	9	10	교원자격무시험검정 신청(전기) 사회봉사학점 인정 신청(국제) 졸업능력인증 신청 사회봉사학점 인정 신청(서울)
	11	12	13	14	15	16	17	
	18	19	20	21	22	23	24	
	25	26	27	28	29	30		
12							1	12. 3(월) - 12. 7(금) 12. 3(월) - 12.25(화) 12.17(월) - 12.21(금) 12.17(월) - 12.26(수) 12.17(월) - 12.28(금) 12.24(월) - 2019.1.16(수) 12.24(월) - 2019.2.28(목) 12.25(화) 12.27(목) - 12.31(월)
	2	3	4	5	6	7	8	기초교과(구 핵심교양) 이수면제 신청 교직 교육봉사학점 인정 신청(서울) 2학기 강의평가 2학기 학기말시험 2학기 성적 열람(강의평가자, 12.24~12.25 제외) 2019학년도 1학기 수강희망과목담기 동계 계절제 수업 동계 방학 성탄절 2학기 성적 열람 및 공시
	9	10	11	12	13	14	15	
	16	17	18	19	20	21	22	
	23 30	24 31	25	26	27	28	29	
2019 1			1	2	3	4	5	1. 1(화) 1. 7(월) - 1.10(목) 1.15(화) - 1.25(금) 1.15(화) - 1.28(월) 1.22(화) - 1.31(목)
	6	7	8	9	10	11	12	신청 2019학년도 1학기 전과 신청 2019학년도 1학기 복학 신청 2018학년도 전기 졸업사정 2019학년도 1학기 재입학 신청
	13	14	15	16	17	18	19	
	20	21	22	23	24	25	26	
	27	28	29	30	31			
2						1	2	2. 1(금) - 2.22(금) 2. 4(월) - 2. 6(수) 2. 7(목) - 2.13(수) 2.18(월) - 2.22(금) 2.20(수)
	3	4	5	6	7	8	9	2019학년도 1학기 휴학 신청 설 연휴 2019학년도 1학기 수강신청 2019학년도 1학기 등록 2018학년도 전기 학위수여식(67회)
	10	11	12	13	14	15	16	
	17	18	19	20	21	22	23	
	24	25	26	27	28			

※ 학사일정은 학교 사정에 따라 변동될 수 있습니다.

수강신청 안내

1. 수강신청 일정 : 2018학년도 1학기

구 분	일 정		비 고
개강일	2018.03.02(금)		
수강희망과목 담기	1차	2017.12.18(월) 10:00 ~ 12.28(목) 17:00	· 전 과목 희망과목 담기 가능 · 국제-서울 캠퍼스 간 교차수강 가능
	2차	2018.01.17(수) 10:00 ~ 01.19(금) 17:00	
재학생 및 복학생 수강신청	4학년	2018.02.01(목) 10:30 ~ 17:00	· 소속학부(과) 전공과목 및 교양 과목, 취업스쿨, 경희사이버대학교 학점교류 강좌 수강신청 가능 · 건축학과 5학년은 4학년 수강신청기간에 신청 · 재수강 신청 불가 · 졸업유예자는 4학년 수강신청 기간에 신청
	3학년	2018.02.02(금) 10:30 ~ 17:00	
	2학년	2018.02.05(월) 10:30 ~ 17:00	· 다전공 수강신청기간 (다전공 전공강좌만 수강신청 가능) · 재수강 신청 불가
	다전공자	2018.02.06(화) 10:30 ~ 17:00	
	전학년	2018.02.07(수) 10:30 ~ 17:00	
신입생 수강신청	2018.02.26(월) 10:30 ~ 02.27(화) 17:00		· 전체과목 수강신청 가능 · 국제-서울 캠퍼스 간 교차수강 가능 · 1학년 재학생 수강신청 가능
편입생 수강신청	2018.02.27(화) 10:30 ~ 17:00		· 전체과목 수강신청 가능 · 국제-서울 캠퍼스 간 교차수강 가능
외국인 교환학생 수강신청	2018.01.18(목) 10:30 ~ 01.19(금) 17:00		· 외국인 교환학생은 학년별/다전공자/ 전체 수강신청 기간에는 수강신청 제어
외국인 교환학생 추가 수강신청	2018.02.12(월) 10:30 ~ 02.13(화) 17:00		
수강신청 확인 및 정정 기간	2018.03.02(금) 10:30 ~ 18:00		· 전체과목 수강신청 가능 · 서울-국제 캠퍼스 간 교차수강 가능 · 경희사이버대학 강좌는 수강철회만 가능, 수강신청 및 정정은 불가
	2018.03.05(월) ~ 03.08(목) 09:30 ~ 18:00		
수강신청확정 철회	2018.03.09(금) 10:30 ~ 03.15(목) 18:00		· 경희사이버대학 강좌 수강철회 불가

※ 수강신청 일정은 사정에 따라 변경될 수 있음

2. 수강신청 일정 : 2018학년도 2학기

구 분	일 정		비 고
개강일	2018.09.03(월)		
재학생 및 복학생 수강신청	4학년	2018.08.01(수) 10:30 ~ 17:00	· 소속학부(과) 전공과목 및 교양과목만 수강 신청 가능
	3학년	2018.08.02(목) 10:30 ~ 17:00	
	2학년	2018.08.03(금) 10:30 ~ 17:00	
	1학년	2018.08.04(월) 10:30 ~ 17:00	
	다전공	2018.08.07(화) 10:30 ~ 17:00	· 다전공 수강신청기간 (다전공 전공강좌만 수강신청 가능)
	전학년	2018.08.08(수) 10:30 ~ 17:00	· 전체과목 수강신청 가능 · 서울 - 국제캠퍼스간 교차수강 가능 · 재수강 신청 가능
수강신청 확인 및 정정 기간	2018.09.03(월) 10:30 ~ 18:00		· 전체과목 수강신청 가능 · 서울-국제 캠퍼스간 교차수강 가능 · 경희사이버대학 강좌는 수강철회만 가능, 수강신청 및 정정은 불가
	2018.09.04(화) ~ 09.07(금) 09:30 ~ 18:00		
수강신청확검 철회	2018.09.10(월) 10:30 ~ 09.14(금) 18:00		· 경희사이버대학 강좌 수강철회 불가

※ 외국인교환학생 수강신청은 추후 공지 예정, 수강신청일정은 사정에 따라 변경될 수 있음

[수강신청 주요사항 안내]

가. 학수번호 구성안내

- 학수번호는 교육과정 내에 편성된 교과목의 고유 번호이며, 해당 교과목의 학과(전공) 기호, 수준번호, 일련번호 등 세부 정보를 담고 있음
- 2014학년도부터 기존에 사용하던 강좌코드(예 : B2514904)를 **학수번호** 체계로 변경
- 학수번호 체계 : 학과(전공)기호 + 교과목수준번호 + 교과목일련번호
예시) 전자정보대학 / 컴퓨터공학과 / 컴퓨터공학개론

학수번호						분반번호		교과목명
C	S	E	1	0	1	0	1	컴퓨터공학개론
학과(전공)기호			수준번호	교과목 일련번호		01번째 분반		과목명

나. 희망과목 담기 시행

- 수강신청 전에 수강희망강좌를 미리 담아 놓을 수 있는 '희망과목 담기' 실시됨
- 희망과목 담기는 실제 수강신청이 된 것이 아니며, 학년별 수강신청 기간 중 수강신청을 별도로 해야 함

다. 복학생 수강신청

- 복학생 수강신청은 재학생과 동일한 기간에 실시함
- 복학생은 자신의 학년에 맞는 기간과 전학년 기간에 수강신청 할 수 있음
- 복학생 중 1학년 학생은 전학년 수강신청 기간과 신입생 수강신청 기간에 수강신청 할 수 있음

라. 학점재수강 신청 방법

- 수강신청과 동시에 별도 재수강 신청기간을 이용하여 신청(별도 신청서를 제출할 필요 없음)

마. 외국인 교환학생 수강신청

- 외국인 교환학생 수강신청 기간을 정하여 수강신청을 진행함
- 외국인 교환학생 수강신청 기간에 재학생 및 신입생은 수강신청 불가

바. 경희사이버대학 강좌 수강신청 및 정정

- 경희사이버대학 강좌는 학기당 3학점(재학 중 24학점) 이내에서 수강 가능한 국내학점교류 강좌임
- 경희사이버대학 강좌의 수강신청 및 정정은 2월 및 8월 중 실시하는 수강신청 기간에만 가능함
- 수강신청 확인 및 정정 기간에 경희사이버대학 강좌의 수강신청과 수강정정은 불가하고 수강철회만 가능
(단, 경희사이버대학의 사정에 의해 폐강된 강좌는 정정 가능)
- 수강신청학점 철회 기간에 경희사이버대학 강좌의 수강철회는 불가함

사. 진로상담제 미실시자의 수강신청 제한

- 상담 미실시자(공학인증프로그램 선택학생 포함)는 수강신청 확인 및 정정기간 최초 2일간 수강신청 및 정정 제어

아. 장애학생 수강신청을 위한 안내

- 장애학생은 수강신청기간 중 각 대학/후마니타스칼리지 행정실 및 지도교수와의 협의를 통하여 수강편의를 받을 수 있음
- 장애학생지원센터 홈페이지 : <http://great.khu.ac.kr/>

자. 국제-서울 캠퍼스 간 교차수강

- 전공과목 : 국제캠퍼스 소속 학생 중 서울캠퍼스의 전공(학과)을 다전공하고자 하는 학생은 서울캠퍼스 강좌를 교차하여 수강할 수 있음
- 교양과목 : 양 캠퍼스 교양교육과정에 동일 편성된 교과목은 정규학기에 캠퍼스 간 교차하여 수강할 수 없음. 소속 캠퍼스 교육과정에 없는 타 캠퍼스 과목은 교차수강이 가능하며 자유선택으로 인정됨.
교양 영역으로 인정받고자 할 경우 후마니타스칼리지 행정실로 문의 바람(031-201-3402~7)

차. 수강신청학점 철회 안내

- 수강신청학점취소는 2016학년도 1학기부터 수강신청학점 철회로 변경하여 시행함

2. 수강신청 방법

- 종합정보시스템 및 수강신청시스템 로그인 방법
 - 종합정보시스템 로그인 화면 → 아이디 찾기 → 학번 확인 → 최초 사용자 비밀번호 등록(13자리 이내)
 - 개인 이메일 주소가 종합정보시스템 상에 등록되어 있지 않은 학생은 각 학부 및 단과대학 행정실로 문의
- 인터넷이 연결된 컴퓨터라면 어디서나 수강신청을 할 수 있다.
- 경희대학교 인터넷 홈페이지(www.khu.ac.kr)로 접속 후 「수강신청」 배너를 클릭하여 접속한다.
- 경희대학교 수강신청 사이트의 강의시간표를 참조하고 본인이 이수해야 하는 과목과 학점을 확인한 후 입력하며, 완료 후에는 본인의 수강신청과목을 다시 확인한 후 Log out하고 종료한다.

경희대학교 홈페이지 접속 → '수강신청' 배너클릭 → 수강신청 화면(<http://sugang.khu.ac.kr>) 이동 → 구분을 수강신청으로 선택 → 학번 및 비밀번호입력 → 로그인 → **수강신청 진행 (① 수강희망과목 클릭 ② 전공강좌 검색 ③ 학수번호 조회)**

- 한 컴퓨터에는 한 개의 Browser만을 열어야 한다.
(여러 개의 창을 동시에 열 경우에는 수강신청 내용이 정확히 저장되지 않을 수 있음)
- 수강신청이 끝난 후에는 반드시 log out을 하거나 새로 고침을 해야 한다.
- 수강신청을 하지 않고 10분 이상 대기할 경우 자동으로 log out 된다.

[수강신청 관련제도 개선 사항 안내]

제도 항목	개선사항
학기당 수강학점	1. 학기당 학점제(학기당 18학점) - 학기당 최소 15학점 ~ 최대 18학점 - 의학, 약학, 간호, 국제학과 등 별도 적용 2. 시행시기 : 2015학년도 1학기(2015. 2월 수강신청부터 시행)
학점 재수강	1. 재수강 기준 : 취득성적 B- 이하 성적만 재수강 가능 2. 취득 가능한 최고 성적 : 제한 없음 3. 재수강 후 취득 성적을 최종 성적으로 인정 4. 적용기준 : 2014학년도 1학기 이후 취득 교과목 성적에 대하여 적용 ※ 2018학년도 이후 입학자 대상 재수강제도 변경시 별도 공지
수강신청 학점철회	1. 학기당 15학점 미만일 경우 철회 불가 2. 수강신청 철회 학점은 해당학기 사용학점으로 처리 3. 수강신청 학점 철회 시 학점세이프제도 적용 제외 4. 수강신청 학점 철회 시 성적우수자 추가학점 부여 대상에서 제외
초과수강 신청학점 부여	1. 3.9 / 4.3 이상인 학생에게 3학점 부여(15학점 이상 취득자에 한함) 2. 적용기준 : 2014학년도 1학기 이후 취득 학기 성적을 기준으로 함

3. 수강희망과목담기 신청 방법

가. 개설강좌 목록

- 1) 조회된 강좌 정보 확인 후 신청하고자 하는 강좌에 대하여 담기버튼 클릭
- 2) 희망과목 담기 완료 후 예비과목 담기 순으로 신청해야 함
 - 희망과목 : 수강가능학점 내에서 담기 가능(동일강좌 중복 담기 불가)
 - 예비과목 : 희망과목 담기 완료 후 최대 10과목까지 예비로 담기 가능(동일강좌 중복 담기 가능)

나. 희망과목 신청목록

- 1) 희망과목 신청 목록에서 예비과목 신청 교과목 수, 신청 학점, 신청 강좌까지 확인 가능
- 2) 신청 강좌에 대하여 삭제제 원할 경우 삭제버튼 클릭

경희대학교 수강신청시스템

2019학년도 2학기

수강가능학점: 10학점

KOR ENG 공지사항 총합시간표조회 희망과목신청 희망과목신청내역 관리자

• 캠퍼스: 국대 • 개설과목: 외국어대학 프랑스어학원 • 강좌명: • 연배구분: --- 새 ---

• 모의: - 새 - • 수업시간: - 새 - • 교수명: • 학습번호-분반:

조회

개설과목 목록

* 이수구분: 11 전공기초, 04 전공필수, 05 전공선택, 06 교과목, 14 중핵교과, 15 일반이수교과, 16 기초교과, 17 자유이수, 20 교양전선, 08 자유선택교과(비문학학점제, 군사학 위장수출, 학점교류 과목들)

NO.	학수번호-분반	강좌명	대상학년	정원	신청인원	교수명	학점	강의시간/강의실	이수구분	연배구분	특이사항	강의평가결과	강의평가결과	희망과목	예비과목
1	FR4309-00	물업논문(프랑스어전공)	4	100	0	이재욱	0	- (-)	04		문학기 졸업예정자 필수 수강	조회	조회	담기	담기
2	FR1012-01	초급프랑스어2	1	30	1	이재욱	3.0	월 10:30-11:45 (14:40) 수 10:30-11:45 (14:40)	05			조회	조회	담기	담기
3	FR3014-00	DELF프랑스어2	3	15	1	이재욱	3.0	월 15:00-16:15 (14:00) 수 15:00-16:15 (14:00)	05	제2외국어	제2외국어 강좌	조회	조회	담기	담기
4	FR3034-00	프랑스언어와커뮤니케이션	3		1	선호숙	3.0	화 10:30-11:45 (14:00) 목 10:30-11:45 (14:00)	05			조회	조회	담기	담기
5	FR2033-00	프랑스어학원(이해)	2		1	선호숙	3.0	화 13:30-14:45 (14:00) 목 13:30-14:45 (14:00)	04			조회	조회	담기	담기
6	FR2012-00	중급프랑스어2	2	30	1	김기국	3.0	월 09:00-10:15 (14:00)	11			조회	조회	담기	담기

희망과목 신청목록

[희망과목] 신청 교과목 수: 6 신청 학점: 18.0 [예비과목] 신청 교과목 수: 4 신청 학점: 12.0

NO.	구분	학수번호-분반	강좌명	대상학년	교수명	학점	강의시간/강의실	이수구분	연배구분	비고	삭제
1	희망과목	FR1012-01	초급프랑스어2	1	이재욱	3	월 10:30-11:45 (14:00) 수 10:30-11:45 (14:00)	전공선택			삭제
2	희망과목	FR2012-00	중급프랑스어2	2	김기국	3	월 09:00-10:15 (14:00) 수 09:00-10:15 (14:00)	전공기초			삭제
3	희망과목	FR2023-00	프랑스어학원	2	이재욱	3	월 10:30-11:45 (14:00) 수 10:30-11:45 (14:00)	전공선택			삭제
4	희망과목	FR2033-00	프랑스어학원(이해)	2	선호숙	3	화 13:30-14:45 (14:00) 목 13:30-14:45 (14:00)	전공필수			삭제
5	희망과목	FR3014-00	DELF프랑스어2	3	이재욱	3	월 15:00-16:15 (14:00) 수 15:00-16:15 (14:00)	전공선택	제2외국어	제2외국어 강좌	삭제
6	희망과목	FR3034-00	프랑스언어와커뮤니케이션	3	선호숙	3	화 10:30-11:45 (14:00) 목 10:30-11:45 (14:00)	전공선택			삭제
7	예비과목	FR1014-00	초급프랑스어특화2	1	Plenck Michel 미겔	3	월 13:30-14:45 (13:00) 수 13:30-14:45 (13:00)	전공선택		플리헨	삭제

4. 수강신청 시 유의 사항

가. 기본사항

- 수강신청은 전산을 통하여 이루어지므로 수강신청을 위한 개인 ID 및 Password는 본인이 철저히 관리하여야 한다.
- 수강신청 시 졸업에 필요한 학점 이수 여부의 확인을 위하여 반드시 전공지도교수의 수강지도를 받아야 한다.

나. 수강신청 로그인 동시접속 제한

- 수강신청 시에 한 개의 아이디로 동시에 한 번만 로그인이 가능함
- 한 사람의 아이디로 여러 사람에 의한 동시접속 및 수강신청은 불가능함
- 이미 로그인이 되어 있는 상태에서 동일 아이디로 다시 로그인을 할 경우 기존 서버와의 접속은 끊어짐
- 이미 로그인이 되어 있는 상태에서 동일 아이디로 다시 로그인을 하고 기존에 접속된 화면에서 수강신청을 할 경우 서버와의 접속이 이미 끊어졌기 때문에 수강신청은 되지 않음

다. 비정상적 방법(프로그램 사용 등)으로 수강신청 시 경고 문자 발송(2회) 후 수강신청 시스템 접속차단

- 1차 입력횟수 1,000회, 혹은 로그인 횟수 100회 : 문자경고
 - 2차 입력횟수 2,000회, 혹은 로그인 횟수 200회 : 문자경고
 - 3차 입력횟수 3,000회, 혹은 로그인 횟수 300회 : 수강신청 진입금지 및 해당학생 수강신청내역 삭제
- ※ 경고문자는 종합정보시스템에 등록된 휴대폰번호로 발송

라. 학기 수강학점제 시행

- 개정내용 : 기존 연간 수강학점제를 2015학년도 1학기부로 학기 수강학점제로 변경함
- 학기당 수강학점은 최소 15학점, 최대 18학점으로 함. 단, 국제대학, 컴퓨터공학과(공학인증과정)의 경우에는 별도의 기준을 적용함
- 대학별 학기 수강학점

단과대학	변경전	변경후
인문, 사회, 자연, 공학, 예체능 계열 대학	연간 36학점 (학기당 15학점 ~ 21학점)	학기당 15학점 ~ 18학점
컴퓨터공학과 (2012학번 이후 공학인증과정 이수자인 경우)	연간 39학점 (학기당 15학점 ~ 21학점)	1학기 : 15학점 ~ 21학점 2학기 : 15학점 ~ 18학점
국제대학	연간 33학점 (학기당 15학점 ~ 18학점)	1학기 : 15학점 ~ 18학점 2학기 : 15학점 ~ 15학점

- 시행시기 : 2015학년도 1학기부터
- 2015학년도 1학기 이후 최초학기가 학년 2학기가 되는 학생에 대한 적용 기준
 - 기준 : 2015학년도 이후 최초학기가 2014학년도 2학기 이전 학년 1학기과 연계될 경우, 해당 학기에는 연간 수강학점제를 적용하고, 이후로는 상기의 학기수강학점제를 적용함
 - 사례 : 2014학년도 2학기가 학년 1학기로 21학점을 수강한 학생이 2015학년도 1학기에 수강할 경우, 상기의 학기 수강학점은 적용되지 않고, 학년 2학기로 연간 수강학점의 잔여학점이 적용되어 수강가능학점이 15학점임. 이 경우 학기 수강학점은 2015학년도 2학기부터 적용함

마. 공통사항

- 수강신청은 강의시간 및 신청한 과목이 중복되지 않게 하여야 하고, 중복될 경우에는 중복된 과목 모두 학점을 인정하지 않는다.
- 수강신청 확인기간에는 종합정보시스템에 접속하여 본인의 수강신청 사항을 확인하여야 한다.
- 수강신청 정정은 수강신청 완료 후 교과목 개설 및 폐강 내용을 확인하여 실시한다.
- 8회 이상 등록(건축학과는 10회 이상) 후 또는 4학년 2학기는 최저 수강학점인 15학점 미만으로 수강신청 할 수 있다.
- 학점교류로 수강한 학점(경희사이버대학 및 국내대학 학점교류)과 기숙교양프로그램과목은 수강신청 제한 학점에 포함된다.
- 사회봉사 1,2,3은 한 학기에 1학점, 최대 2학점까지 수강신청 제한학점을 초과하여 취득 가능하다.
(단, 2007학번까지는 최대 3학점까지 인정)
- 취·창업스쿨강좌는 연간 수강가능학점에 포함되지 않는다.(단, 재학 중 2학점만 학점취득 인정)
- 군사학강좌는 2018학년도 1학기부터 연간 수강가능학점에 포함되지 않는다.
- 수강신청 시 신청한 교과목의 인원 초과에 대한 문의 사항이나 요구 사항은 해당 단과대학에 문의한다. 즉, 전공은 해당대학 행정실, 교양은 후마니타스칼리지, 서울캠퍼스 교과목은 서울캠퍼스 학사지원과로 문의한다.

성적우수자 추가학점 부여제도

1. 개요

직전학기 평점평균 3.9이상 취득자에 한 해 다음 학기 수강가능학점에 3학점을 추가하여 수강신청 할 수 있는 제도

2. 운영기준

가. 성적우수자 추가학점 적용기준

- 1) 직전학기 평점평균 3.9 이상 취득자.
단, 아래의 조건을 모두 충족할 경우 부여
- 가) 수강신청 기준 직전학기 최소 수강학점 이상 수강
 - 학기당 수강학점 불포함 강좌 제외(취업강좌, 사회봉사 등)
 - 정규학기가 아닌 계절학기에서 취득한 성적은 제외
- 나) 직전학기 이수성적에 'F'등급(N포함)이 없는 자
- 다) 직전학기 수강신청학점 철회 신청내역이 없는 자
- 2) 경과조치 : 본 제도의 적용은 2014학년도 1학기 성적취득자부터 적용
 - * 복학생의 경우 직전학기 2013학년도 2학기 이전 취득한 성적의 평점 3.75/4.3 이상인자는 추가 3학점 부여

나. 적용제한조건

- 1) 수업연한 초과자 및 학점당 등록자에게는 적용하지 않음
- 2) 학기당 수강가능학점을 모두 사용하였을 경우에 초과부여학점 사용 가능

다. 소멸기준

- 1) 성적우수 추가 3학점은 미사용 시 차기학기로 이월되지 않음
- 2) 사용하고 남은 잔여학점은 당해학기 종료 시 자동소멸 됨

3. 시행시기

2014학년도 1학기부터

학점세이프 제도

1. 개요

학기당 수강학점 중 수강하지 않은 잔여학점을 차기 학기로 최대 3학점까지 이월하여 수강할 수 있는 제도

2. 정의

세이프학점이란 학기당 수강학점에서 수강하지 않은 잔여학점 중 차기 학기로 이월할 수 있는 학점을 의미함

* 학기당 수강학점이란 학칙 제51조(학기학년 당 수강학점) 1항에서 정한 학점을 의미함

3. 운영기준

가. 학점세이프제도 적용기준

- 1) 세이프학점은 학기당 최대 3학점까지 허용함
- 2) 직전학기 성적 평점평균 3.90 이상 취득하여 추가로 부여받은 3학점(복학생의 경우 직전학기 2013학년도 2학기 이전 취득한 성적의 평점 3.75/4.3이상인 경우 추가 3학점 부여)과 학·석사연계과정생으로 선발되어 추가로 부여받은 추가 수강허용학점은 세이프학점에서 제외함
- 3) 세이프학점은 해당 학기에 수강하지 않은 경우에는 소멸되며, 차기 학기로 이월되지 않음
- 4) 교환학생, 장기현장연수학생 등의 파견학생의 경우에 파견 직전학기에 발생한 세이프학점은 복교 후 학기에 적용함

나. 학점세이프제도 적용 제외 대상

다음 각 호에 해당하는 자는 학점세이프제도를 적용하지 않음

- 1) 직전학기에 최저 수강신청학점(취업강좌, 사회봉사 등 수강학점 불포함 강좌 제외) 미만으로 수강한 자
- 2) 직전학기에 성적 평점평균이 2.5 미만인 자
- 3) 직전학기에 한 과목 이상 F등급(N포함) 받은 자
- 4) 직전학기에 수강신청학점을 철회한 자
- 5) 학·석사연계과정생으로 선발된 자
- 6) 수학연한을 초과한 자
- 7) 학점 당 등록자
- 8) 교환학생 및 장기현장연수 파견자

※ 학점세이프제도 개정에 따른 경과조치

1. 개정내용 : 학기 수강학점제 시행에 따라 세이프 학점도 학기 단위로 적용함
2. 시행시기 : 2015학년도 1학기부터
3. 적용기준 : 직전학기 학기수강학점 중 미사용 학점에 대해 최대 3학점까지 차기 학기로 이월 가능
 - 2015학년도 1학기에는 2014학년도 연간수강학점을 기준으로 발생한 세이프학점을 적용함
 - 2015학년도 2학기에는 2015학년도 1학기 학기수강학점을 기준으로 발생한 세이프학점을 적용함
4. 2015학년도 1학기 이후 최초학기가 학년 2학기가 되는 학생에 대한 경과조치
 - 기준 : 2015학년도 이후 최초학기가 2014학년도 2학기 이전 학년 1학기(학년 2학기)와 연계될 경우, 이 두 개의 학기에서 발생한 학년 세이프 학점을 차기 학기에 1회 반영함
 - 사례 : 2014학년도 2학기가 학년 1학기인 학생은 2015학년도 1학기(학년 2학기)와 합산하여 발생한 세이프학점을 2015학년도 2학기에 1회 적용하며, 2016학년도 이후부터는 개정된 학점세이프제도를 적용함

학점재수강 제도

1. 정의

학점재수강제이란 이미 수강하여 성적을 취득한(F/N 포함) 교과목을 재수강하여 재수강 한 성적을 인정받는 제도임

2. 허용범위

취득성적이 F학점을 포함하여 B- 이하인 교과목

※ 2013학년도 2학기 이전에 취득한 성적은 F학점을 포함하여 재수강기준에 관계없이 재수강 가능

3. 학점 재수강 가능 과목

국문과목명이 동일한 과목 (동일과목)

4. 처리기준

가. 2개의 성적 중 학점재수강으로 나중에 취득한 성적을 인정함

나. 과목의 이수구분과 학점은 인정된 성적의 이수구분과 학점을 적용함

다. 재수강 처리 후 동일한 과목명이 중복해서 성적에 남는 경우 이전 성적을 삭제함

5. 성적기재방법

가. 성적증명서에 기 취득한 성적은 R로 표기됨

나. 성적표기방법 변경

○2014학년도 이전 입학생의 경우 졸업예정학기부터 성적증명서에서 기 취득한 성적은 삭제되고 나중성적만 남게됨

○2015학년도 입학생부터는 기 취득한 성적 삭제되지 않음

다. 기 취득 성적에 의한 성적경고는 재수강을 하여 점수가 삭제되어도 유효함

6. 유의사항

가. 교과목명이 동일한 경우만 재수강 신청을 할 수 있으며, 전산으로 재수강을 입력하므로 재수강신청서를 별도로 제출 할 필요가 없음

나. 재수강 신청은 수강신청 기간 중 전학년 수강신청 기간 및 확인·정정기간에 허용됨.

다. 재수강 처리 후 동일한 과목명이 중복해서 성적에 남는 경우 이전에 취득한 성적을 삭제

라. 본교에서 수강한 과목의 재수강은 본교의 동일과목을 수강해야 인정됨

마. 국내학점교류로 취득한 성적의 재수강은 동일 교류대학에서 동일한 과목을 수강할 경우 가능 (경희사이버대학 포함)

바. 정규학기 수강과목을 당해학기 계절학기에 학점재수강 불가 (사례: 2014학년도 2학기 정규학기 수강중인 과목은 2014학년도 동계 계절학기에 재수강 신청할 수 없음)

7. 기타사항

- 2018학년도 이후 입학자 대상 재수강제도 변경시 별도 공지

수강신청학점 철회

1. 수강신청학점 철회

- 수강하고 있는 과목을 부득이한 사유로 철회하고자 하는 학생은 수강신청학점 철회기간에 해당과목의 수강신청을 철회할 수 있다.

2. 수강신청학점 철회 기준

- 수강신청을 철회하여 수강인원이 다음과 같은 경우 철회할 수 없다.
 - 전체영어강좌는 10명 미만이 되는 경우 철회할 수 없음
 - 전공강좌(필수/선택/기초)는 15명 미만이 되는 경우 철회할 수 없음
 - 교양강좌(중핵/배분이수/기초/자유이수)는 20명 미만이 되는 경우 철회할 수 없음(단, 글쓰기의 경우는 15명 미만)

3. 수강신청학점 철회 절차 및 기간

- 철회 신청기간에 종합정보시스템 접속 → [인터넷신청] → [수강학점철회신청] 클릭
- 수강신청학점 철회는 온라인으로 실시하며 기간 및 절차는 매 학기 중 별도로 안내한다.
 - ※ 수강신청학점 철회 기간에는 경희사이버대학 강좌 수강철회 불가

4. 유의사항

- 수강신청학점을 철회한 경우 다른 과목을 대신 신청할 수 없으며, 철회 후 이수신청학점이 최소 15학점(졸업학기에는 제한없음) 이상이 되어야 한다.
- 수강신청학점을 철회한 교과목의 학점은 학기당 수강가능학점 중 사용학점으로 포함된다.
- 수강신청학점 철회는 선착순으로 처리되므로 수강인원 미달 시 철회신청이 되지 않을 수 있다.
- 수강신청학점 철회한 경우 성적우수자 추가학점 부여제도 및 학점세이브 제도가 적용되지 않는다.
- 계절학기에는 수강신청학점을 철회할 수 없다.

학점포기제도

1. 정의

학점포기란 기 취득한 성적을 본인의 의사에 따라 포기하는 제도를 말한다.

2. 대상자

- 가. 재학생(졸업유예자 포함)으로 학점포기 신청기간 내에 신청한 자에 한함
- 나. 휴학생, 수료자, 졸업자는 신청할 수 없음

3. 학점포기 대상과목

- 가. 전 학기까지 이수한 과목 중 교육과정 개정으로 폐지된 과목(※교육과정 개정으로 포기 신청연도 소속 캠퍼스 교육과정에 포함되어 있지 않은 과목)
- 나. 국내외 대학교에서 학점교류형태로 취득한 과목
- 다. (가)항에도 불구하고, 사회봉사 및 졸업논문에서 낙제(F)를 취득한 성적
- 라. 단, 편입 시 전적대학 학점에서 인정받은 학점 및 급제 또는 낙제로 평가하는 과목에서 급제(P)를 득한 과목은 포기할 수 없음

4. 학점포기 가능학점

- 가. 포기 가능학점 : 졸업 시까지 총 6학점 이내에서 가능
 - 나. 2013학년도 이전 입학자는 종전 운영지침 적용기간을 2019학년도까지로 연장한다. 다만 2016학년도 이후 취득한 과목에 대해서는 다음을 적용한다.
 - 1) 2016학년도 이후 취득한 과목에 대해서는 2011년 시행된 학점포기제도 선택 시 졸업초과학점 포기제도는 적용되지 아니하며, 대상과목이 교육과정에 존재할 경우는 학점포기가 불가하다.
 - 2) 학점포기의 한도가 6학점 이상이 가능한 대상의 경우 2016년 이후 취득한 학점에서 포기할 수 있는 학점은 최대 6학점이다.
- ※ 종전규정 참조

5. 처리기준

- 가. 포기한 성적은 삭제하고, 어떠한 경우에도 재인정하지 않는다.
- 나. 연간 수강신청 제한학점은 직전학기 학점포기 이전의 취득학점과 연동하여 설정한다.
- 다. 기 취득성적에 의한 성적경고는 학점을 포기하여 점수가 삭제되어도 유효하다.
- 라. 졸업 시 수상자는 학점포기전의 성적으로 선발한다.

6. 성적 기재방법

- 가. 성적증명서에 학점포기한 교과목 성적은 W로 표기함
- 나. 성적증명서 표기방법 변경
 - 2014학년도 이전 입학생은 졸업예정학기부터 성적증명서에 학점포기 한 과목이 삭제됨
 - 2015학년도 입학생부터는 성적증명서에 학점포기한 과목은 W로 표기됨

7. 신청절차

학점포기신청은 온라인으로 실시하며 기간 및 절차는 매 학기 중 별도로 안내한다.

[참고] 2013학년도 이전 입학생 학점포기제도 경과조치

2013학년도 이전 입학생에 대하여, 2019학년도까지 아래와 같이 종전 학점포기제도 적용에 대한 경과조치를 적용한다. 단, 2020학년도부터는 경과조치 없이 전체학년에 대하여 현행을 적용한다.

가. 2010학년도 이전 입학생

- 1) 대상자학적 : 재학 및 휴학
- 2) 경과조치 : 다음 학점포기제(2009년 시행) 또는 학점포기제(2011년 시행) 중 택1 하여 적용
 - 가) 학점포기제(2009년 시행)
 - 교육과정에 없는 과목에 한해 학기당 6학점 이내, 졸업 전 통산 18학점 이내까지 가능.
 - 단, 4학년 이상 학생은 학기당 제한학점을 적용하지 않음
 - 나) 학점포기제(2011년 시행)
 - 교육과정에 없는 과목에 한해 학기당 6학점 이내, 졸업 전 통산 12학점 이내까지 가능.
 - 단, 4학년 이상 학생은 학기당 제한학점을 적용하지 않음.
 - 4학년 이상 학생은 과목폐지 여부에 관계없이 학점포기 후 졸업 가능 학점에 미달하지 않는 범위 이내에서 6학점 까지 학점포기 가능(단, 2016학년도 이후 취득성적은 교육과정에 존재할 경우 포기 불가)
 - 다) 폐지된 교양교육과정 교과목(전공기초, 전공교양제외)에 대해서는 학점수의 제한 없이 포기 가능함.

나. 2011학년도부터 2013학년도 입학생

- 1) 대상자학적 : 재학 및 휴학
- 2) 경과조치 : 학점포기제(2011년 시행) 적용
 - 교육과정에 없는 과목에 한해 학기당 6학점 이내, 졸업 전 통산 12학점 이내까지 가능.
 - 단, 4학년 이상 학생은 학기당 제한학점을 적용하지 않음.
 - 4학년 이상 학생은 과목폐지 여부에 관계없이 학점포기 후 졸업 가능 학점에 미달하지 않는 범위 이내에서 6학점 까지 학점포기 가능 (단, 2016학년도 이후 취득성적은 교육과정에 존재할 경우 포기불가)

강의평가

1. 강의평가

- 매 학년도 학기별로 1회 실시(계절학기 제외)하며 수업환경개선 및 각종 평가자료로 활용한다.

2. 평가대상

- 개설되는 전체 강좌(군사학, 졸업논문, 신입생세미나1, 전공탐색세미나 제외)를 대상으로 실시한다.

3. 강의기간 및 평가방법

- 강의평가는 온라인으로 실시하며 기간 및 평가방법은 매 학기 중 별도의 공지사항을 따른다.

4. 강의평가 시 유의사항

- 수강생들 전체가 반드시 참여해야 하며 모든 내용은 익명으로 진행된다.
- 강의평가에 참여한 학생에 대해서는 성적입력마감 강좌에 한해 해당 학기 성적열람 권한을 먼저 부여 한다.
- 평가한 사항은 원칙적으로 수정이 불가능하다. 단 평가를 잘못 실시한 경우는 학사지원과를 경유하여 처리한다.

5. 주관부서

- 학사지원과 (031-201-3041~4)

성적취득 안내

1. 학업성적의 인정

- 학칙 제46조의 근거에 의하여 학업성적은 시험성적, 과제평가, 출석상황, 학습태도 등을 종합하여 등급으로 평가한다. 학업성적의 등급과 평점은 아래와 같다.

〈학업성적 등급별 평점표〉

등급	평점
A+	4.3
A0	4.0
A -	3.7
B+	3.3
B0	3.0
B -	2.7
C+	2.3
C0	2.0
C -	1.7
D+	1.3
D0	1.0
D -	0.7
F	0.0
13단계 평가등급	

- 특정 교과목에 대하여는 실점과 평점을 산출하지 아니하고 급제(Pass)와 낙제(Non-Pass)로 평가할 수 있다. 또한, 교과목에 따라 급제만을 표기할 수 있으며, 성적 평점평균에는 반영하지 않는다.
- D-등급 이상과 P등급을 급제로 하여 취득 학점으로 인정하며, F등급과 N등급을 낙제로 하여 학점이수를 인정하지 않는다. 학점의 인정 시기는 학기말로 한다.
- 기 취득한 학점이라도 과오 또는 부정행위로 인정되었을 때에는 이를 취소할 수 있으며, 졸업자의 경우에도 이에 해당하는 경우 졸업을 취소하고 학위를 박탈할 수 있다.

2. 정기시험과 추가시험 안내

- 정기시험 : 중간고사(개강 후 8주), 학기말고사(매 학기말)
- 추가시험 : 병역, 질병, 기타 부득이한 사유로 인하여 정기시험에 응시할 수 없는 자는 시험개시 전에 소속 대학(학부)장의 승인을 얻어 추가시험에 응시할 수 있다.

3. 시험자격

- 각 교과목 총 수업시간의 3분의 2 이상 출석하지 아니한 자는 그 교과목의 시험 응시자격을 상실한다.
- 질병 등 기타 부득이한 사유로 결석할 때에는 시험 개시 전 사유서를 첨부하여 담당 교강사 및 소속 대학장의 승인을 얻어 추가 시험에 응시할 수 있다.

4. 성적무효

아래 각 호에 해당하는 경우에는 당해 학기 취득한 성적을 무효처리 할 수 있다.

- 부정행위로 유기정학이상의 징계를 받은 자의 해당학기 전 과목 성적
- 출석미달 과목의 성적
- 미등록자가 성적을 취득한 경우
- 동일교과목 중복 수강으로 이중 취득한 성적
- 기타 부정한 방법으로 취득한 성적

5. 가점통산

학기 종료 후 학사지원과에서는 해당 학기 취득성적표를 가정으로 발송한다.(1학기-7월, 2학기-1월)

6. 평균평점 산출방법

- 총평점계 = 과목별 학점수 × 평점
- 평균평점 = 총평점계 / 총수강학점

7. 성적열람 및 공시

- 성적열람기간: 성적열람기간에 종합정보시스템을 통하여 당해학기 성적을 열람할 수 있다.
- 성적공시(정정)기간: 성적열람기간 이후 성적공시기간 동안 별도의 절차 없이 성적을 정정할 수 있으며 성적 공시 기간 이후에는 일체의 성적 정정을 불허한다. 다만, 열람기간 및 공시기간 중 확인된 성적은 성적정정 등의 이유로 최종성적으로 간주할 수 없으며 성적입력이 완전 마감되는 시점부터 최종성적으로 인정된다.

8. 성적경고

- 성적경고는 성적 인정사항이 없는 경우 및 당해 학기 평점평균이 1.70미만인 자로 한다.
- 성적경고 시기: 당해 학기 말에 실시
- 조치사항
 - 가. 성적경고를 받은 자는 이를 학적부에 기재하고 학부모에게 통지한다.
 - 나. 성적경고를 연속하여 3회 이상 받은 자는 제적 처리한다.
- 유의사항: 당해 학기에 취득한 계절학기 성적은 포함하지 않는다.

Ⅲ. 교육과정

교육과정의 운영개요

1. 교육과정 편성 및 교과목의 구분

- 교육과정이란 졸업 및 학위취득을 위하여 전공별로 학생이 이수하여야 하는 과정을 의미하며, [경희대학교 교육과정]은 학칙 제 34조에 근거하여 편성한다. 따라서 교육과정에서 제시하는 제반 사항은 학칙의 부속 규정으로서의 효력을 가진다.
- 교육과정에 편성된 교과목은 학칙 제35조에 근거하여 구분된다. 교과목은 그 성격상 교양과목, 전공과목으로 구분한다. 교양과목은 후마니타스 교양교육과정에 의거하여 중핵교과·배분이수교과·기초교과·자유이수교과로, 전공과목은 전공필수·전공선택·전공기초로 구분한다. 그 외에 교원자격 취득대상자를 위한 「교직」 과목, R.O.T.C. 임관 대상자를 위한 「군사학」 과목, 「취·창업스쿨」 과 「사회봉사」, 「창업강좌」와 같은 특별과목도 있다.
 - 「교양과목」은 대학 졸업자가 갖추어야 하는 전인적인 인격교육에 필요한 교과목으로서 전공과목 이수에 기초가 되는 도구과목과 학문의 기본개념과 탐구 방법을 수련하는 교과목으로 구성된다.
 - 「전공과목」은 전문지식 교육에 필요한 교과목으로서 그 학과의 전문 학술 연구에 직접적으로 필요한 교과목으로 구성된다.
 - 「교직과목」은 교원자격 취득대상자를 위하여 개설하는 교과목으로서 교직이론 및 실습과 소양을 포함하는 교과목으로 구성된다.
 - 「군사학」은 R.O.T.C. 임관 대상자를 위하여 개설하는 교과목이다.
- 그 외에 부전공 또는 다전공을 선택한 자가 부전공 또는 다전공 교육과정에 편성된 전공과정을 이수할 경우 이를 「부전공과목」 또는 「다전공과목」이라고 하며, 타 학과에 개설된 전공교과목으로서 본인의 소속 학과 내규에 의하여 전공과목으로 인정하지 않는 과목을 이수할 경우 이를 「자유선택과목」이라고 한다.

〈표〉 교육과정 이수구분별 구분 코드

이수영역	코드	이수구분	적용내용
전공	04	전공필수	단일전공 또는 다전공과정 이수학점으로 인정 단, 이수전공과 관계없이 수강하는 경우 자유선택(08) 학점으로 인정
	05	전공선택	
	11	전공기초	
교양	14	중핵교과	인간과 세계를 이해하는 데 도움을 주는 필수이수 교과
	15	배분이수교과	인간, 사회, 자연, 문화, 예술, 세계, 윤리 등의 다양한 주제들에 대한 선택교과
	16	기초교과	영어, 글쓰기, 시민교육과 같이 학문의 기초가 되는 필수이수 교과
	17	자유이수	자기 계발 및 실용성에 도움을 주는 선택교과
교직	06	교 직	2009학년도 이전 선발된 교직이수대상자를 위해 개설된 교직과목
	20	교직전선	2010학년도 이후 선발된 교직이수대상자를 위해 개설된 전공 교직과목
기타	08	자유선택	총 졸업학점에만 산입됨 (취·창업스쿨, 사회봉사, 다전공하지 않은 타전공강좌 등)

2. 학수번호

학수번호정의 : 교육과정에 편성한 교과목의 고유번호로서 해당 교과목의 교육과정 편성영역, 전공(학과)구분, 수준 등의 정보를 표현하고 있는 인식코드임

- 학수번호 체계: 학과(전공)기호 + 교과목수준번호 + 교과목일련번호

예시) 전자정보대학 / 컴퓨터공학과 / 컴퓨터공학개론

학수번호						분반번호		교과목명
C	S	E	1	0	1	-	0 1	컴퓨터공학개론
학과(전공) 기호			수준 번호	교과목 일련번호		01번째 분반		과목명

3. 교과의 이수단위 및 이수방법

- 교과이수는 학칙 제38조에 근거하여 학점단위로 이수한다. 1학기 당 15시간 이상의 강의를 1학점으로 하며, 실험, 실습, 실기 등은 1학기 당 30시간 이상의 강의를 1학점으로 한다.
- 수업시간의 단위는 아래와 같이 교시로 표시하며, 교시 당 수업시간은 50분 또는 75분으로 한다.

교시 구분	서울 (주간)	서울·국제 (75분 수업)	서울·국제 (야간)
1교시	09:00- 09:50	09:00- 10:15	18:00- 19:15
2교시	10:00- 10:50	10:30- 11:45	19:15- 20:30
3교시	11:00- 11:50	12:00- 13:15	20:35- 21:50
4교시	12:00- 12:50	13:30- 14:45	21:50- 23:05
5교시	13:00- 13:50	15:00- 16:15	
6교시	14:00- 14:50	16:30- 17:45	
7교시	15:00- 15:50		
8교시	16:00- 16:50		
9교시	17:00- 17:50		

- 교과를 이수하는 방법은 일정시간 이상의 강의를 수강 신청하여 학점을 취득하는 방법과 학칙 제45조의 규정에 의하여 강의를 수강하지 않고도 학점취득 특별시험에 의하여 학점을 취득하는 두 가지 방법이 있다. 수강신청을 하여 교과를 이수하는 데는 정규 학기 외에도 계절학기를 활용하여 학점을 취득할 수도 있다. 그 외에도 국내외 대학과의 학점교류협정에 의하여 학점을 인정받는 경우, 인터넷을 활용한 원격강좌를 활용하여 학점을 인정받는 경우 등이 있다.

후마니타스칼리지 교양교육과정 이수

1. 교양과정 이수방법

교양교육과정은 중핵교과 9학점, 배분이수교과 12학점, 기초교과 9학점, 자유이수교과 3학점 이상으로 구성되며, 각 영역의 최소 이수학점을 모두 합한 33학점 이상 이수함을 졸업 조건으로 하며, 최대 50학점까지 이수 가능함을 원칙으로 한다. 각 영역별 구성 및 특징은 다음과 같다.

가. 중핵교과의 구성 및 특징

인간을 이해하고 세계를 이해하는 것은 전공 지망이 무엇이나에 관계없이 학부생들이 반드시 공부해야 하고 대학은 반드시 가르쳐야 하는 기본적인 탐구 영역이며 교양교육이 다루어야 할 핵심적인 주제이다. 중핵교과는 '반드시 가르쳐야 하는 것'으로 '인간의 이해', '세계의 이해와', '자연의 이해'라는 세 가지 주제를 선정하였다.

- 1) 인간의 이해
 - "인간의 가치 탐색" 3학점 필수
- 2) 세계의 이해
 - "우리가 사는 세계" 3학점 필수
- 3) 자연의 이해
 - "빅뱅에서 문명까지" 3학점 필수

나. 배분이수교과의 구성 및 특징

배분이수교과는 인간, 사회, 자연, 문화, 예술, 세계, 윤리 등의 다양한 주제들을 다룬다. 이 주제들에 대한 접근방식은 어느 한 가지 학문분야의 접근법에 한정되지 않는 학제적 교육에 강조점을 두고 있으며 각 주제영역의 기본과 원리에 관한 근본적이고 원리적인 것들을 학습할 수 있는 교육과정 영역이다. 재학기간 내에 아래의 7개 영역 중 4개영역을 선택하여 "한 과목"씩 총 12학점 이상 이수해야 한다.

- 1) 생명, 몸, 공생체계(Life, Body, Symbiotic Systems)
- 2) 자연, 우주, 물질, 기술(Nature, Universe, Matter, Technology)
- 3) 의미, 상징, 공감(Meaning, Symbols, Empathy)
- 4) 사회, 공동체, 국가, 시장(Society, Community, Nation, Market)
- 5) 평화, 비폭력, 윤리, 문명(Peace, Non-violence, Ethical Reasoning, Civilization)
- 6) 역사, 문화, 소통(History, Culture, Communication)
- 7) 논리, 분석, 수량세계(Logic, Analysis, Mathematical Reasoning)

다. 기초교과의 구성 및 특징

- 1) 글쓰기 1, 2
 - 3시간 2학점, 두 학기 통산 6시간 4학점을 1~2학년 때 이수
- 2) 대학영어
 - 3시간 2학점을 1학년 때 이수

3) 시민교육

- ‘시민’에게 요구되는 사회적, 정치적, 도덕적, 지적능력과 덕목을 함양하여 ‘세계시민’을 양성하는 것에 목적을 둔 교양과정으로 이론 2학점, 사회봉사 1학점으로 구성되며 1학년 필수(단, ABEEK 이수학생은 1, 2학년 중 이수 가능)

라. 자유이수교과의 구성 및 특징

외국어, 체육, 예술, 그리고 기타 주요 영역에서 수강자들이 자유롭게 선택하여 자신들의 다양한 관심과 욕구를 충족시킴과 동시에 자기 계발 및 실용성에 도움이 될 수 있는 교양과정으로 재학기간 중 3학점 이상 이수해야 한다.

2. 후마니타스(Humanitas) 교양교육과정 기본구조 및 이수안내

※ 2018학번 이후 기준(2017학번 이전은 반드시 경과조치 참조)

※ 공학교육인증(ABEEK)대상 학생은 ABEEK 교양과목 기본구조 기준표 참조

대구분	중구분	과목명	이수학점	이수학년	비고	
중핵교과	문명전개의지구적문맥1	인간의 가치탐색	3학점	1	1학년 필수	
	문명전개의지구적문맥2	우리가 사는 세계	3학점	1	1학년 필수	
	문명전개의지구적문맥3	빅뱅에서 문명까지	3학점	1~4	2016학번(포함) 이후만 수강가능	
	학점 소계		9학점			
배분이수교과	생명, 몸, 공생체계	7개 영역 중	12학점 이상	1~4	각 과목 3시간 3학점	
	자연, 우주, 물질, 기술			1~4		
	의미, 상징, 공간			1~4		
	사회, 공동체, 국가, 시장	4개 영역		1~4		
	평화, 비폭력, 윤리	필수선택		1~4		
	역사, 문화, 소통	1~4				
	논리, 분석, 수량세계	1~4				
	학점소계		12학점 이상			
	기초교과	글쓰기	글쓰기1	2	1	1학년 필수 3시간 2학점
글쓰기2			2	2	2학년 필수 3시간 2학점	
영어		대학영어	2	1	1학년 필수 3시간 2학점	※ 외국인학생의 경우 “대학영어” 대신 “한국어 1”로 대체 가능
시민교육		시민교육	3	1	1학년 필수(이론 + 사회봉사) 단, ABEEK 이수학생은 1, 2학년 중 이수 가능	
학점 소계		9학점				
자유이수교과	자유이수교과		3학점 이상	1	※ 신입생세미나1(필수), 전공탐색세미나(필수) ※ 외국인학생의 경우, 신입생세미나1, 전공탐색세미나 면제 (자유이수교과에서 3학점 이상 이수)	
				1~4		
	학점 소계		3학점 이상			
교양이수학점			33학점 이상	최대 50학점까지 인정		

1. 외국인학생의 경우 “대학영어” 대신 “한국어1”로 대체 가능
- 2015학년도 이전 외국인학생은 학년에 따라 “한국어1,2”로 “대학영어, 전문영어” 또는 “Global English1,2” 또는 “영어1,2”의 대체과목으로 인정되며 2007학년도 이전 외국인학생은 2007이전 유사과목(“한국언어문화의 이해1,2”, “한국어회화1,2”, “한국어강독 1,2”)도 대체과목으로 인정
2. 외국인학생의 경우 “신입생세미나1” 및 “전공탐색세미나” 필수과목 면제(외국인학생은 자유이수교과에서 3학점 이상 이수로 대체 인정됨)
3. 2008학번 학생이 기숙프로그램 학점 미이수로 인하여 기숙프로그램 강좌 이수시 성적평가는 2009학번이후 학생과 동일하게 등급제로 처리함(2013학년도부터 적용)
4. 2017학년도부터 기존 “신입생세미나2” 과목이 선택과목으로 변경(기존 2011~2016학번 모두 변경사항 적용)
5. 2018학번 이후 학생의 경우, 배분 및 자유이수교과 기 이수학점이 21학점을 초과하는 때부터 배분 및 자유이수교과목 수 강신청은 전학년 수강신청 기간에 가능함

※ 공학교육인증(ABEEK) 교양과목 이수안내

구분	영역	과목명(학점)	이수학점	이수학년	비고	
중핵교과	문명전개의 지구적 문맥1	우리가 사는 세계(3학점)	3학점	1	1학년 필수	
	문명전개의 지구적 문맥2	인간의 가치탐색(3학점)	3학점	1	1학년 필수	
	문명전개의 지구적 문맥3	빅뱅에서 문명까지(3학점)	3학점	1-4		
	학점 소계		9학점			
배분이수교과	생명, 몸, 공생체계		12학점 이상	1-4	7개 영역 중 “공학과 경영”과 “공학과 윤리”를 반드시 포함하는 4개 영역(12학점)	
	자연, 우주, 물질, 기술	특허와 지적재산권(3학점)		1-4		
	의미, 상징, 공감			1-4		
	사회, 공동체, 국가, 시장	공학과 경영(3학점)		1-4		
	평화, 비폭력, 윤리	공학과 윤리(3학점)		1-4		
	역사, 문화, 소통			1-4		
	논리, 분석, 수량세계			1-4		
	학점소계		12학점 이상			
기초교과	글쓰기	글쓰기1(2학점)	2	1	1학년 필수 3시간 2학점	※ 2010학번 (포함) 이전 3시간 3학점
		글쓰기2(2학점)	2	2	2학년 필수 3시간 2학점	
	영어	대학영어	2	1		
	시민교육(3학점)		3	1	1학년 필수 : 이론+사회봉사	
	학점 소계		9학점			
자유이수	자유이수교과		3학점 이상	1	※ 신입생세미나1(필수), 전공탐색세미나(필수)	
				1-4	외국어, 체육, 예술, 기타선택	
	학점 소계		3학점 이상			
공학교육인증(ABEEK) 교양과목 이수학점			20학점 이상	(2010학번 이전: 18학점 이상)		
본교 교양이수학점			33학점 이상	최대 50학점까지 인정		

{주의사항!}

※ 본교의 졸업요건 충족을 위해서는 위 이수과목(20학점 이상)을 포함하여, 후마니타스칼리지에서 제시하는 33학점 이상의 교양 이수 학점을 모두 충족해야 함. (2010학번(포함) 이전 : 18학점 이상)

※ 공학교육인증(ABEEK) 교양교과목 대체교과목 표 안내(2010학번(포함) 이전 해당됨)

신규 교과목(학점)	구 교과목(학점)	비 고
글쓰기1(3)	과학기술과 글쓰기(3)	※ 동일과목이 아니므로 재수강 불가 ※ 2010학번(포함)이전 학생들에게만 해당되며, 글쓰기1,2 및 영어1,2 이수시 3학점 인정
글쓰기2(3)	자연과학 읽기와 토론(3) / 문학읽기와 토론(3) 택1	
인간의 가치 탐색(3) 우리가 사는 세계(3)		
특허와 지적재산권(3)		
영어1(3)	Global English1(3)	
영어2(3)	Global English2(3)	
공학과 윤리(3)	공학과 윤리(3)	변동사항 없음
공학과 경영(3)	공학과 경영(3)	변동사항 없음
휴머니티스특강1(1)	리더십합양(1)	2010학번(포함)이전까지 인정
-	언어와 문학의 이해(3) 한자의 이해(3)	2010학번(포함)이전까지 인정

3. 배분이수 대체 인정 제도 안내

가. 적용 기준

- 경희사이버대학교 강좌 : (입학년도 상관없이)2016학년도 이수부터 적용
- 단과대학별 전공기초 강좌 : 2016학번(포함) 이후부터 적용

나. 대체인정을 받은 경우, 배분이수영역의 잔여 학점은 인정받은 영역 이외 영역에서 이수해야 한다.

다. 대체학점은 총 이수학점에는 포함되지 않으므로 졸업에 필요한 학점은 별도로 이수해야 한다.

■ 경희사이버대학교 강좌[학기당 3학점(학기당 학점교류 가능학점 범위 내)에 한함]

강좌구분	사이버대학 개설영역	휴머니티스칼리지 인정영역	학점
경희사이버대학교	(영역별) 배분이수	(영역별) 배분이수	3
	자유이수교과	자유이수교과	3

■ 단과대학별 전공기초 강좌(총 6학점까지 대체인정)

대학(학과)구분		전공(기초) 과목명	대체 인정 배분이수 교과	학점
공과대학	기계공학과	미분적분학	논리, 분석, 수량세계	3
		물리학1	자연, 우주, 물질, 기술	3
	산업경영공학과	미분적분학	논리, 분석, 수량세계	3
		일반물리	자연, 우주, 물질, 기술	3
	원자력공학과	미분적분학	논리, 분석, 수량세계	3
		일반물리	자연, 우주, 물질, 기술	3
	화학공학과	미분적분학	논리, 분석, 수량세계	3
		일반물리	자연, 우주, 물질, 기술	3
	정보전자신소재공학과	미분적분학	논리, 분석, 수량세계	3
		물리학1	자연, 우주, 물질, 기술	3
	사회기반시스템공학과	미분적분학	논리, 분석, 수량세계	3
		물리학1	자연, 우주, 물질, 기술	3
	건축공학과	미분적분학	논리, 분석, 수량세계	3
		물리학 및 실험1	자연, 우주, 물질, 기술	3
	환경학및환경공학과	미분적분학	논리, 분석, 수량세계	3
		생물학 및 실험1	생명, 몸, 공생체계	3
	건축학과	건축학개론	역사, 문화, 소통	3
		건축구조역학	자연, 우주, 물질, 기술	3
응용과학대학		미분적분학 I	논리, 분석, 수량세계	3
		화학 및 실험 I (우주과학과 해당사항 없음)	자연, 우주, 물질, 기술	3
생명과학대학		생물1	생명, 몸, 공생체계	3
		화학1	자연, 우주, 물질, 기술	3
외국어대학	프랑스어학과	중급프랑스어1	의미, 상징, 공감	3
		중급프랑스어2	역사, 문화, 소통	3
	스페인어학과	스페인어사와 문화	역사, 문화, 소통	3
		라틴아메리카역사와 문화1	사회, 공동체, 국가, 시장	3
	러시아어학과	러시아학 입문	역사, 문화, 소통	3
		러시아문화의 이해	사회, 공동체, 국가, 시장	3
	중국어학과	한자와한자어	의미, 상징, 공감	3
		중국역사의 이해	역사, 문화, 소통	3
	일본어학과	일본어사와 문화	역사, 문화, 소통	3
		일본어와 한자	의미, 상징, 공감	3
	한국어학과	언어의 이해	역사, 문화, 소통	3
		문화의 이해	사회, 공동체, 국가, 시장	3
	글로벌커뮤니케이션학부	영국역사와 문화	역사, 문화, 소통	3
		미국역사와 문화	사회, 공동체, 국가, 시장	3

4. 대학영어 / 영어1, 2 강좌 수강 안내

가. 기초교과 영어 교육과정 변경 안내

- 2016학번(포함) 이후 학번에 해당하는 학생은 대학영어를 1학년에 필수로 이수한다.
- 2011~2015학번은 영어1,2를 각각 필수로 이수한다.

나. 대학영어 / 영어1,2 공통사항

- 이공계열(생명과학대학 제외)은 1학기에 수강하고, 이공계열 외 모든 학과는 2학기에 수강하도록 한다.
(영어1, 영어2 강좌 중 2~4학년 강좌는 제외)
- 대학영어 / 영어1,2 강좌는 Advanced(고급), Intermediate(중급), Elementary(초급)의 3단계로 수준별로 나뉜다.
- 영어 교과목 성적평가 방법 안내표

교과목	개 설 수 준	성적평가 방법
대학영어 / 영어1,2	Advanced(고급반)	절대
	Intermediate(중급반)	상대
	Elementary(초급반)	상대

다. 대학영어, 영어1 해당사항

- 기초학력테스트 폐지로 대학영어 / 영어1 강좌의 수강신청은 아래의 표를 참조하여 수준별로 수강 신청한다.

TOEIC 점수	권장 강좌 Level
700점 이상	Advanced(고급반)
500점 ~ 695점	Intermediate(중급반)
500점 미만	Elementary(초급반)

※ 권장 강좌 LEVEL 또는 본인의 TOEIC 점수 수준은 아래의 방법 등으로 자유롭게 확인 가능

- 가. Self Test : 후마니타스칼리지 행정실(멀티미디어관 507호)에서 문제/답안지 수령 및 자율 실시
- 나. 어학원 등 무료토익 Test : 어학원 홈페이지 등에서 실시 가능

라. 영어2 해당사항

- 영어1 성적결과에 따라 배정된 수준으로 수강 신청한다.
[종합정보시스템 → 수업 / 성적 / 상담 → 희망과목신청내역 → 영어2 레벨조회(우측상단 위치)]
- 학생 등급별 수강가능 강좌 Level 예시

학생 Level	수강가능 강좌 Level
고급	Advanced(고급반)
중급	Intermediate(중급반), Advanced(고급반)
초급	Elementary(초급반), Advanced(고급반)

5. 신입생 교양과목 이수 중요사항

가. 1학년 필수이수 교양과목

내 용	구분	필수이수과목	비고	
1학년 필수이수 학점	중핵교과	인간의 가치탐색(3학점)	1, 2학기 중 과목별 1회 개설	
		우리가 사는 세계(3학점)		
		빅뱅에서 문명까지(3학점)	4학년 졸업 전까지 수강 필수	
	기초교과 기초필수	글쓰기1(2학점)	1, 2학기 개설	
		대학영어(2학점)	※ TOEIC 점수 참조표 참조하여 수강 ※ 학기 및 대학별 제한 수강("아래 2"항 참조)	
	기초교과 시민교육	시민교육(3학점)	1, 2학기 개설 ※ 단, ABEEK 이수학생은 1, 2학년 중 이수 가능	
	자유이수 교과	신입생세미나1(1학점)	1학기 개설	수강신청은 후마행정실에서 일괄 실시함
		전공탐색세미나(1학점)	2학기 개설	
총 계(학점)	18학점			

나. 1학년 필수 교양과목 중 학기 및 대학별 수강제한 대상과목

구분	1학년		비 고
	1학기	2학기	
1그룹	대학영어	-	* 대학영어 : 그룹별 해당학기에만 수강가능 * 1그룹 : 공과대학, 전자정보대학, 응용과학대학
2그룹	-	대학영어	* 2그룹 : 생명과학대학, 국제대학, 외국어대학, 예술·디자인대학, 체육대학

다. 순차 수강 안내[선수과목을 이수하지 않은 경우 후수과목 수강신청 불가함]

- 1) 중핵교과 : 인간의가치탐색(선수과목) → 우리가사는세계
- 2) 글쓰기 : 글쓰기1(선수과목) → 글쓰기2

2018학년도 후마니타스(Humanitas) 교양교육과정개편에 따른 경과조치

1. 교양교육과정 적용의 원칙

- 2018학년도 교양교육과정 개편에 따라 본 경과조치는 2017학년도 이전 입학생에게 적용하며, 다만 1개 학기 이상 수강해야 한다.
- 2018학년도 1학기부터 개편된 교양교육과정에 따라 수업이 진행되며 2017학년도 이전 입학생도 이에 따라 교양수업을 수강해야 한다.
- 2017학년도 이전 입학생으로 개편 이전 교양교육과정에서 미이수한 학점은 2018학년도 교양교육과정개편에서 이를 추가로 이수하되, 기준학점은 2003학년도 이전 입학생은 2003학년도 이전, 2004~2017학년도 이전 학생은 입학년도 교육과정을 따른다.
- 전과를 하게 된 경우 기존 학부(학과)에서 이수한 이수구분별 영역 수강학점을 전과한 학부(학과)에서 필요한 해당 교양학점을 이미 이수한 것으로 인정할 수 있다.
- 캠퍼스간 전과를 허가 받은 자는 전과 이전 소속캠퍼스에서 취득한 교양과목(전공교양 제외)의 과목명과 관련 없이 교양이수구분을 동일하게 인정하며, 이는 캠퍼스 전과 시행이전에 취득한 교양 교과목으로 제한한다.

2. 2016학년도 이후 ~ 2017학년도 이전 입학생

대구분	중구분	과목명	이수학점	이수학년	비고	
중핵교과	문명전개의지구적문맥 1	인간의 가치탐색	3학점	1	1학년 필수	
	문명전개의지구적문맥 2	우리가 사는 세계	3학점	1	1학년 필수	
	문명전개의지구적문맥 3	빅뱅에서 문명까지	3학점	1-4	2016학번(포함) 이후만 수강가능	
	학점 소개		9학점			
배분이수교과	생명, 몸, 공생체계	7개 영역 중 4개 영역 필수선택	12학점 이상	1-4	각 과목 3시간 3학점	
	자연, 우주, 물질, 기술			1-4		
	의미, 상징, 공감			1-4		
	사회, 공동체, 국가, 시장			1-4		
	평화, 비폭력, 윤리			1-4		
	역사, 문화, 소통			1-4		
	논리, 분석, 수량세계			1-4		
	학점소개		12학점 이상			
기초교과	글쓰기	글쓰기 1	2	1	1학년 필수 3시간 2학점	※ 2010학번 이전 3시간 3학점
		글쓰기 2	2	2	2학년 필수 3시간 2학점	
	영어	대학영어	2	1	1학년 필수 3시간 2학점	※ 외국인학생의 경우 “대학영어” 대신 “한국어 1”로 대체 가능
	시민교육	시민교육	3	1	1학년 필수(이론 + 사회봉사) 단, ABEEK 이수학생은 1, 2학년 중 이수 가능	
	학점 소개		9학점			
자유이수교과	자유이수교과	3학점 이상	1	※신입생세미나 1(필수) ※ 외국인학생의 경우, 신입생세미나 1면제 (자유이수교과에서 3학점 이상 이수)		
			1-4			
	학점 소개		3학점 이상			
교양이수학점			33학점 이상	최대 56학점까지 인정 ※ 2017학년도 입학생은 50학점까지 인정		

○ 2018학년도 교양교육과정의 개편시행에 따라 2016학년도 이후 2017학년도 이전 입학생은 다음의 경과 규정을 따른다.

가. 기 이수한 과목의 이수구분은 해당과목을 이수한 당시의 해당 학년도 교육과정의 이수구분을 그대로 적용함을 원칙으로 한다.

나. 2017학년도 교양교육과정에 따른 신규 교양교육과정에서의 이수 구분별 이수학점

1) 2017학년도 이수구분별 교양교육과정 이수학점

가) 교양학점은 최저 33학점 이상 이수하여야 하며, 최대 50학점까지 이수하는 것으로 정한다.
(2016학년도 입학생은 최대 56학점까지 이수하는 것으로 정한다)

나) 이수구분별 이수학점

- 중핵교과 9학점
- 기초교과 9학점
- 배분이수교과 12학점 이상
- 자유이수교과 3학점

다. 자유이수 교과에 필수로 지정되어 있던 “신입생세미나2” 과목을 선택으로 변경한다.

3. 2011학년도 이후 ~ 2015학년도 이전 입학생

구분	영역	과목명(학점)	대체영역(교과)	이수학점	비고
중핵교과		인간의 가치탐색(3학점)	좌동	6학점	
		우리가 사는 세계(3학점)	좌동		
배분이수교과	생명, 몸, 공생체계	7개 영역 중 5개 영역 필수선택(15학점)	좌동	15학점 이상	
	자연, 우주, 물질, 기술				
	의미, 상징, 공감				
	사회, 공동체, 국가, 시장				
	평화, 비폭력, 윤리				
	역사, 문화, 소통				
	논리, 분석, 수량세계				
기초교과	기초필수	글쓰기1(2학점)	좌동	4	※ 2010학번 이전 3시간 3학점 ※ 외국인학생의 경우 “영어1,2” 대신 “한국어 1,2”로 대체 가능
		글쓰기2(2학점)			
		영어1(2학점)		4	
		영어2(2학점)			
	시민교육(3학점)			3	
자유이수	자유이수교과	좌동	3학점 이상	※ 신입생세미나1(필수) ※ 외국인학생의 경우, 신입생세미나1 면제 (자유이수교과에서 3학점 이상 이수)	
교양이수학점				35학점 이상	최대 56학점까지 인정

○ 2016학년도 교양교육과정의 개편시행에 따라 2011학년도 이후 2015학년도 이전 입학생은 다음의 경과 규정을 따른다.

가. 기 이수한 과목의 이수구분은 해당과목을 이수한 당시의 해당 학년도 교육과정의 이수구분을 그대로 적용함을 원칙으로 한다.

나. 2011학년도 교양교육과정에 따른 신규 교양교육과정에서의 이수 구분별 이수학점

1) 2011학년도 이수구분별 교양교육과정 이수학점

가) 교양학점은 최저 35학점 이상 이수하여야 하며, 최대 56학점까지 이수하는 것으로 정한다.

나) 이수구분별 이수학점

- 중핵교과 6학점
- 기초교과 11학점
- 배분이수교과 15학점 이상
- 자유이수교과 3학점 이상

다) 자유이수 교과에 필수로 지정되어 있던 “신입생세미나2” 과목을 선택으로 변경한다.

4. 2008학년도 이후 ~ 2010학년도 이전 입학생

기존영역(학점)			대체영역(교과)	이수학점	비 고
기초교양	문화세계지도자영역(2)		신입생세미나1(필수)	2	▶ 신입생세미나1을 포함 총 2학점 이상 이수 ▶ 외국인학생의 경우 ‘신입생세미나1’면제, 총 2학점 이상 이수
			후마니타스특강, 후마니타스특강1,2,3 Leaders&Leadership, 시민교육, 리더십함양, 사회봉사과학습 글로벌리더십(외국인) 中 택1		
	사고 및 표현영역(6)		글쓰기1,2(舊 글쓰기 및 독서와 토론) 우리가 사는 세계, 인간의 가치탐색	6	※ 동일과목이 아니므로 재수강 불가 ※ 글쓰기1,2 및 영어1,2 이수시 3학점 인정
	외국어영역(6)		영어1,2(舊 Global English1,2)	6	※ 외국인 학생의 경우 ‘영어1,2’ 대신 ‘한국어 1,2’로 대체 가능
통합교양	기본영역 (6)	인간	배분이수교과 자유이수교과	16	16학점 이상 자유롭게 수강
		사회			
		자연			
	중점영역(6)				
	선택영역	선택교양강좌			
기숙프로그램(4)					
※ 최저 36학점 이상, 최대 60학점까지 이수					

○ 2011학년도 교양교육과정의 개편시행에 따라 2008학년도 이후 2010학년도 이전 입학생은 다음의 경과 규정을 따른다.

가. 기 이수한 과목의 이수구분은 해당과목을 이수한 당시의 해당 학년도 교육과정의 이수구분을 그대로 적용함을 원칙으로 한다.

나. 2008학년도 교양교육과정에 따른 신규 교양교육과정에서의 이수 구분별 이수학점

1) 2008학년도 이수구분별 교양교육과정 이수학점

가) 교양학점은 최저 36학점 이상 이수하여야 하며, 최대 60학점까지 이수하는 것으로 정한다.

나) 이수구분별 이수학점

- 기초교양 14학점 이상
- 통합교양 16학점 이상
- 학부 / 학과별 지정된 전공기초(전공교양) 학점 이상

2) 신규 교양교육과정에서 이수학점 취득 방법

가) 기초교양

2008학년도 교양교육과정에 따라 기초교양 14학점 이상을 이수하고자 할 경우 개편된 교양교육과정의 기초교과 기초필수에서 영역구분은 준수하여 부족한 학점을 취득하여야 한다.

- 단, 기존 기초교양 중 문화세계지도자영역을 이수하지 않은 자는 개편된 자유이수 교과에서 해당 과목을 이수 또는 시민교육 과목(3학점)을 이수하여 부족한 학점을 취득하여야 한다.
- 중핵교과의 학점을 사고 및 표현영역의 취득학점으로 인정한다.
- 기초필수 글쓰기1,2 및 영어1,2 이수시 각 3학점으로 인정한다.

(※ Global English1을 이수한 학생은 영어2를 이수하며, Global English2만 수강한 학생은 영어1을 이수한다)

나) 통합교양

2008학년도 교양교육과정에 따라 기본영역(6학점) 및 중점영역(6학점) 및 선택영역 기숙교육프로그램(4학점) 총 16학점을 이수하고자 할 경우 개편된 교육과정의 배분이수교과 또는 자유이수교과에서 세부영역구분 없이 부족한 학점을 취득하여야 한다.

다. 교양교육과정 개편에 따른 이수구분 인정

- 1) 개편된 교육과정에서 기초필수 및 중핵교과로 취득한 학점을 영역에 맞추어 2008학년도 교육과정의 기초교양 학점으로 인정한다.
- 2) 개편된 교육과정에서 경과규정에 근거하여 배분이수 또는 자유이수교과로 취득한 학점을 영역에 맞추어 2008학년도 교육과정의 통합교양 학점으로 인정한다.
- 3) 개편된 교육과정에서 학과별 전공교양으로 취득한 학점을 2008학년도 교육과정의 전공교양학점으로 인정한다.

5. 2004학년도 이후 ~ 2007학년도 이전 입학생

기존영역(학점)			대체영역(교과)	이수학점	비 고
핵심교양	문화세계 지도자영역(1)		후마니타스특강, 후마니타스특강1,2,3, Leaders&Leadership, 시민교육, 사회봉사1, 리더십합양 中 택1	1	※ 동일과목이 아니므로 재수강 불가 ※ 글쓰기1,2 및 영어1,2 이수 시 3학점 인정 ※ 핵심교양 이수면제 제도에 따라 면제 가능 ※ 외국인 학생의 경우 '한국어1,2' 또는 2007 이전 유사 과목(한국 언어문화의 이해1,2, 한국어회화1,2, 한국 어강독1,2)을 외국어영역의 대체과목으로 인정
	사고 및 표현영역(3)		글쓰기1,2(舊 글쓰기 및 독서와토론) 우리가사는 세계, 인간의 가치탐색	3	
	외국어영역(6)		영어1,2(舊 Global English1,2)	6	
	전산영역(3)		폐지	-	
영역교양	1영역	(13)	배분이수교과 자유이수교과	13	13학점 이상 자유롭게 수강
	2영역				
	3영역				
	4영역				
	5영역				
※최저 35학점 이상, 최대 56학점까지 이수					

○ 2011학년도 교양교육과정의 개편시행에 따라 2004학년도 이후 2007학년도 이전 입학생은 다음의 경과 규정을 따른다.

가. 2004학년도 교양교육과정에 따른 신규 교양교육과정에서의 이수 구분별 이수학점

1) 2004학년도 이수구분별 교양교육과정 이수학점

가) 교양학점은 최저 35학점 이상 이수하여야 하며, 최대 56학점까지 이수하는 것으로 정한다.

나) 이수구분별 이수학점

- 핵심교양 10학점 이상(전산영역 폐지)
- 영역교양 13학점 이상
- 계열교양 9학점 이상 27학점 이하

2) 신규 교양교육과정에서 이수학점 취득 방법

가) 2004학년도 교양교육과정에 따라 핵심교양 13학점 이상을 이수하고자 할 경우 개편된 교육과정의 기초필수영역에서 영역구분은 준수하여 부족한 학점을 취득하여야 한다.

- 단, 기존 기초교양 중 문화세계지도자영역을 이수하지 않은 자는 개편된 자유이수 교과에서 해당 과목을 이수 또는 시민교육 과목을 이수하여 부족한 학점을 취득하여야 한다.
- 중핵교과의 학점을 사교 및 표현영역의 취득학점으로 인정한다.
- 기존 핵심교양 중 전산영역 이수 3학점은 폐지한다.
- 글쓰기1,2 및 영어1,2 이수시 각 3학점으로 인정한다.

나) 2004학년도 교양교육과정에 따라 영역교양 13학점 이상을 이수하고자 할 경우 개편된 교육과정의 배분이수 또는 자유이수교과에서 부족한 학점을 취득하여야 한다.

나. 교양교육과정 개편에 따른 이수구분 인정

- 1) 개편된 교육과정에서 기초교과 및 중핵교과로 취득한 학점을 영역에 맞추어 2004학년도 교육과정의 핵심교양 학점으로 인정한다.
- 2) 개편된 교육과정에서 경과규정에 근거하여 배분이수 또는 자유이수교과로 취득한 학점을 2004학년도 교육과정의 영역교양 학점으로 인정한다.
- 3) 개편된 교육과정에서 학과별 전공교양(전공기초)으로 취득한 학점을 2004학년도 교육과정의 계열교양 학점으로 인정한다.

6. 2003학년도 이전 입학생

기존영역(학점)			대체영역(교과)	이수학점	비 고
영역교양	1영역	(13)	기초교과 중핵교과 배분이수교과 자유이수교과	13	13학점 이상 자유롭게 수강
	2영역				
	3영역				
	4영역				
	5영역				

○ 2011학년도 교양교육과정의 개편시행에 따라 2003학년도 이전 입학생은 다음의 경과 규정을 따른다.

가. 2003학년도 이전 교양교육과정에 따른 신규 교양교육과정에서의 이수 구분별 이수학점

1) 2003학년도 이수구분별 교양교육과정 이수학점

- 가) 교양선택 13학점 이상 이수
- 나) 전공교양 6학점 이상 이수

2) 신규 교양교육과정에서 이수학점 취득 방법

가) 2003학년도 이전 교육과정에 따라 교양선택을 이수하고자 할 경우 개편된 교육과정의 배분이수교과 또는 자유이수교과에서 영역구분에 상관없이 부족한 학점을 취득할 수 있다.

나) 2011학년도 교양교육과정부터는 기존 전공교양(구 계열교양)이 교양영역에서 제외된다. 단, 전공교양(구 계열교양) 과목은 기존과 같이 개설되며 학점이수는 기존과 동일하게 단과대학 또는 전공별로 지정된 소정의 학점 및 과목을 이수하면 된다.

※ 2012학년도부터 전공교양이 전공기초로 명칭변경됨(2011학년도부터 전공교양은 교양영역에서 제외됨)

나. 교양교육과정 개편에 따른 이수구분 인정

- 1) 개편된 교육과정에서 기초필수 및 중핵교과로 취득한 학점을 2003학년도 이전 교육과정의 교양선택 학점으로 인정한다.
- 2) 개편된 교육과정에 따라 취득한 배분이수 또는 자유이수교과 학점을 2003학년도 이전 교육과정의 교양선택 학점으로 인정한다.
- 3) 개편된 교육과정에서 학과별 전공교양(전공기초)으로 취득한 학점을 2003학년도 교육과정의 전공기초 학점으로 인정한다.

[공통사항]

- 2003학년도 이전 입학생 및 편입생은 2003학년도 이전 교양영역 중 CRS 과목인 영어, 전산과목의 이수를 의무화하지 않되 해당 대학에서 지정한 졸업인증제도에 따라 학점을 이수하여야 한다.
- 2011학년도 교양교육과정시행으로 기존 교양교육과정 중 교과목의 폐지로 재수강을 할 수 없을 경우 교양교육과정에 한해 학점에 상관없이 학점포기를 신청할 수 있다.(2010학번 이전학번만 적용)
- 상기 이외의 경과 규정이 필요할 경우 후마니타스칼리지 학장이 별도로 정하여 시행할 수 있다.
- 자유이수교과 “가속교육프로그램”은 2007학번 입학생까지는 수강할 수 없으며 2008학번부터 수강을 원칙으로 한다.

전공교육과정의 이수

1. 전공의 이수방법

가. 단일전공과정 및 다전공과정

- 모든 학생은 소속학과 또는 소속학과가 융합하여 설치한 융합전공 중 하나(이하 '제1전공'이라 함)를 이수하여야 하며, 제1전공은 단일전공과정 또는 다전공과정으로 이수할 수 있다.
 - 단일전공과정의 이수는 '제1전공' 하나만을 이수하는 것으로 단일전공이수학점을 이수하여야 한다.
 - 다전공과정의 이수는 재학 중 소속학과 또는 소속 학과가 융합하여 설치한 융합전공 중 하나를 이수하고, 동일한 모집단위 또는 타 모집단위의 전공을 추가로 이수하는 것으로서 각 해당전공에서 지정한 다전공이수학점을 이수하여야 한다.
- 부전공과정은 전공과정의 이수로 인정하지는 않으며, 소정의 부전공과정을 이수한 자에게는 학위증서에 부전공을 표시한다. 부전공과정을 이수하고자 하는 전공의 교육과정 내규(시행세칙)에 의거하여 부전공 교과목을 졸업 시까지 21학점 이상 취득하여야 한다.

나. 이수구분, 이수체계 및 전공 내 트랙

- 전공과목은 전공필수, 전공선택, 전공기초로 구분하며 각 이수구분별로 학과(전공)별 교육과정에서 정한 최소 학점 이상을 취득하여야 한다.
- 학과(전공)별 교육과정 내규에 의거하여 타 전공에서 개설된 교과목을 이수하고자 하는 전공의 학점으로 인정받을 수 있으며, 학과(전공)별 내규에 별도의 지정이 없는 경우 타 학과(전공)과목의 취득학점은 자유선택학점으로 인정되어 졸업학점에 포함된다.
- 학과(전공)별 교육과정 내규에 의거하여 학사과정생이 대학원 과정의 과목을 이수할 수 있다.
- 전공별로 제시된 전공이수체계도를 참조하면 전공과목 이수과정을 안내 받을 수 있다.(전공이수체계도는 학생의 교육과정 이수체계를 안내하는 것으로 강제사항은 아니며, 상세한 전공이수체계에 대한 안내는 해당 학부(과)·전공에서 받는다)
- 산학협력맞춤형트랙 등 전공 내에 분야별로 특화된 교육과정인 '트랙'을 운영할 수 있으며, 트랙 이수 신청자는 졸업을 위해 교육과정 트랙이 정한 졸업요건을 충족하여야 한다.

다. 기타

- 각 전공별 교육과정에서 내규로 정한 규정을 준수하여야 한다.(각 전공별 교육과정 참조)
- 기타 세부적인 내용은 본 교육과정 및 소속 학과의 전공시행세칙을 따른다.

2. 단일전공과정의 이수

- 제1전공만을 깊이 있게 이수하고자 할 경우 단일전공과정으로 제1전공을 이수한다.

3. 다전공(복수전공)과정의 이수

가. 다전공과정 이수 방법

- 다전공과정의 이수를 돕기 위하여 각 전공별로 전공 이수학점수를 최소화한 다전공과정 이수학점이 지정되어 있으며, 다전공과정 이수자는 제1전공에서 지정한 다전공과정 이수학점(전공기초, 전공필수, 전공선택)과 제2전공에서 지정한 다전공과정 이수학점(전공기초, 전공필수, 전공선택)을 모두 이수하여야 한다.
- 동일 단과대학 내에서 전공기초과정이 동일한 두 개의 전공을 다전공과정으로 이수할 경우 각각의 전공에서 다전공학점이수에 필요한 전공필수 및 전공선택학점만 이수하면 다전공과정을 이수할 수 있다.
 - 전공기초(구 전공교양)과정이 다른 두 개의 전공을 다전공할 경우에는 두 개의 전공 과정에서 각각 전공기초 과정을 이수하여야 한다.
- 두 개 이상의 전공과정에서 서로 중복되어 있는 전공과목을 이수할 경우 복수의 전공 모두에서 다전공과정 이수를 위한 전공 이수학점으로 인정하되 졸업학점에는 중복하여 산입하지 않는다.
 - 전공 A에서 전공필수(또는 선택) 과목으로 이수한 전공과목이 전공 B에서 전공선택(또는 필수)과목으로 개설되어 있을 경우 다전공과정이수에 필요한 전공 A의 전공필수(또는 선택) 학점 및 전공 B의 전공선택 (또는 필수)학점으로 인정받는다.
- 부전공과정은 다전공과정으로 인정하지 않으며 부전공과정의 이수와 관계없이 단일전공과정 또는 다전공과정을 이수하여야 한다.
- 교직과정은 다전공과정으로 인정하지 않는다.

나. 다전공과정 이수 전공

- 다전공 과정의 이수가 가능한 전공
 - 아래의 다전공과정 이수 금지 전공 외에 학과(부)에 설치된 전공 (서울캠퍼스에 설치된 전공도 이수가능하나, 2006학번 이후 학생은 신청 및 선발된 경우만 가능함)
 - 연계전공
- 학생 소속별 다전공 이수 금지 전공(학과)

구분	서울캠퍼스 설치 전공	국제캠퍼스 설치 전공
서울캠퍼스 소속 학생 다전공 이수 금지 전공	의·약학 계열 전공 / 간호과학대학 / 예·체능계열 전공 / 자율전공학	글로벌커뮤니케이션학부 영미어문전공/영미문화전공
국제캠퍼스 소속 학생 다전공 이수 금지 전공	의·약학 계열 전공 / 간호과학대학 전공 / 예·체능계열 전공 / 자율전공학 / 문과대학 영어학부 영어학/영문학/통번역학	동서의의과학과

- 2011학년도 이전 입학자의 전공간 다전공 이수 금지
 - 입학 당시의 학칙에 따라 아래의 각 캠퍼스별 해당 전공을 이수하는 학생의 경우 서울 및 국제캠퍼스 해당 전공간 다전공의 이수가 금지됨.

서울캠퍼스 설치 전공	국제캠퍼스 설치 전공 (현재 운영하지 않는 전공임)
경경대학 정치외교학	국제지역학부(과) 국제관계학
경영대학 경영학부 경영학 경제통상학부 국제통상학/무역학	국제 경영학부 국제경영전공 (재무금융, 마케팅, 인사·조직, MIS, 생산관리, 통상)
경영대학 경영학부 경영학	국제경영학부 벤처비즈니스전공
경영대학 경영학부 세무·회계학	국제경영학부 기업회계세무전공

다. 다전공과정의 이수신청 및 선발

- 다전공과정을 이수하고자 하는 학생은 이수하고자 하는 제2전공이 설치된 학과에 다전공과정 이수를 신청하여 선발되어야 한다.
다전공과정 이수자 선발은 매 학기 중 실시하며 선발된 학생에 한하여 다음 학기부터 수강신청이 가능하다. 단, 2011학년도 이전 입학생은 학기 중 다전공과정 신청기간에 미리 신청한 경우 선발과정 없이 다음 학기부터 수강신청이 가능하다.

라. 다전공(복수전공)과정 중도 포기자의 학점 인정

- 다전공과정의 이수를 중도에 포기한 경우 기 취득한 해당 다전공과정의 이수 학점은 자유선택학점으로 인정하며 이 경우 제3의 타 전공을 다전공 하거나 주 전공을 단일전공과정으로 이수하여야 한다.

4. 부전공과정의 이수

- 부전공과정으로 이수하고자 하는 전공의 교육과정 내규(시행세칙)에 의거하여 부전공 교과목을 졸업 시까지 21학점 이상 취득하여야 한다.
- 부전공과정 이수자는 전공별로 지정한 전공필수 및 전공선택학점을 이수하여야 한다.
- 부전공과정의 이수를 중도에 포기할 경우 이미 취득한 부전공 교과목의 학점은 자유선택학점으로 인정한다.
- 부전공과정 이수 심사신청은 4학년 2학기초(졸업예정학기) 별도의 공고기간 중 부전공 소속 단과대학 행정실로 신청한다.
- 다전공과정의 이수가 금지된 전공은 부전공과정의 이수도 금지한다.

5. 융합전공과정의 이수

- “융합전공”이란 모집단위에는 설치되어 있지 않으나 2개 이상의 학과(전공)가 융합하여 편성된 새로운 전공을 말한다.
- 융합전공이수는 융합전공에 참여하는 학과의 소속학생에 한하여 1전공 진입이 가능하다(2018학년도 입학생부터 진입가능)
- 융합전공 제1전공 진입은 1학년말부터 2학년말 사이 소정의 기간에 신청하여 지도교수의 승인을 득하여야 한다.
- 2018학년도 신설 융합전공

융합전공명	참여대학 및 참여학과
글로벌엔지니어링 융합전공	공과대학 : 사회기반시스템공학과(주관) 외국어대학 : 스페인어학과, 프랑스어학과, 러시아어학과
글로벌 문화기술 융합전공	외국어대학 : 일본어학과(주관), 영미어문전공, 영미문화전공 소프트웨어융합대학 : 소프트웨어융합학과
4D 아트 전공	예술디자인대학 : 도예학과(주관), 환경조경디자인학과
아트 & 테크놀로지 전공	예술디자인대학 : 디지털콘텐츠학과(주관) 소프트웨어융합대학 : 소프트웨어융합학과
스마트팜공학 융합전공	생명과학대학 : 원예생명공학과(주관), 유전공학과, 식물환경신소재공학과

〈표〉 2018학년도 전공별 교육과정 기본구조

대학명	학과/전공		졸업 학점	단일전공과정					다전공과정					부전공과정		
				전공학점				타 전공 학점	전공학점				타 전공 학점			
				전공 기초	전공 필수	전공 선택	계		전공 기초	전공 필수	전공 선택	계				
공과대학	기계공학과		130	21	19	45	85	9	21	12	23	56	-	12	9	21
	산업경영공학과		130	21	6	57	84	3	15	6	35	56	-	6	15	21
	원자력공학과		130	21	28	35	84	-	21	24	11	56	-	9	12	21
	화학공학과		130	21	19	45	85	6	21	10	26	57	-	9	12	21
	정보전자신소재공학과		130	21	21	42	84	-	21	21	14	56	-	12	9	21
	사회기반시스템공학과		130	21	25	39	85	-	21	25	11	57	-	21	-	21
	건축공학과		130	21	18	45	84	-	21	18	17	56	-	18	3	21
	환경학 및 환경공학과	환경학과	130	21	18	45	84	-	12	18	26	56	-	15	6	21
		환경공학과	130	21	18	45	84	-	12	18	26	56	-	15	6	21
건축학과		165	18	96	12	126	-	18	96	12	126	-	33	-	33	
전자정보대학	전자공학과	ABEEK	130	30	32	22	84	-	30	32	22	84	-	-	-	-
		일반형	130	30	32	22	84	-	35		24	59	-	9	12	21
	생체의공학과		130	24	21	39	84	-	6	21	30	57	-	3	21	24
소프트웨어 융합대학	컴퓨터공학과		140	18	45	33	96	15	12	27	15	54	-	15(24)	6(6)	21(30)
	소프트웨어융합학과		130	15	37	36	88	-	15	21	24	60	-	12(18)	9(12)	21(30)
응용과학대학	응용수학과		130	18	18	36	72	12	6	18	18	42	12	18	3	21
	응용물리학과		130	18	21	36	75	12	18	21	6	45	0	21	0	21
	응용화학과		130	18	12	45	75	0	6	12	24	42	0	12	9	21
	우주과학과		130	18	15	39	72	6	12	12	18	42	0	12	18	30
생명과학대학	식물·환경신소재공학과		130	15	15	40	70	6	6	15	27	48	-	15	6	21
	식품생명공학과		130	15	15	46	76	6	6	15	27	48	6	15	6	21
	원예생명공학과		130	15	15	40	70	6	6	15	27	48	-	15	6	21
	유전공학과		130	15	15	46	76	9	6	15	27	48	6	15	6	21
	한방재료공학과		130	15	15	46	76	6	6	15	27	48	6	15	6	21
국제대학	국제학과		120	12	18	27	57	6	12	18	18	48	3	12	9	21
외국어대학	프랑스어학과		130	6	12	48	66	-	6	12	36	54	-	12	9	21
	스페인어학과		130	6	12	42	60	0	6	12	30	48	0	12	9	21
	러시아어학과		130	6	12	42	60	-	6	12	36	54	-	6	15	21
	중국어학과		130	6	12	51	69	0	6	12	36	54	0	12	9	21
	일본어학과		130	6	12	51	69	-	6	12	30	48	-	12	9	21
	한국어학과		130	6	0	54	60	0	6	0	39	45	0	0	21	21
	글로벌커뮤니 케이션학부	영미어문전공	130	9	15	45	69	9	9	15	24	48	9	15	6	21
		영미문화전공	130	9	15	45	69	9	9	15	24	48	9	15	6	21

예술디자인대학	산업디자인학과	130	20	21	33	74	9	9	12	29	50	9	12	9	21
	시각디자인학과	130	20	12	43	75	6	9	12	29	50	6	12	9	21
	환경조경디자인학과	130	20	12	43	75	12	9	12	29	50	12	12	9	21
	의류디자인학과	130	20	12	43	75	6	9	12	29	50	6	12	9	21
	디지털콘텐츠학과	130	20	-	55	75	12	5	-	45	50	12	-	21	21
	도예학과	130	15	12	43	70	9	6	9	34	49	9	12	9	21
	연극영화학과	130	10	10	45	65	10	5	10	35	50	10	8	13	21
	포스트모던음악학과	130	21	12	43	76	-	12	12	26	50	-	12	21	33
체육대학	체육학과	130	7	9	44	60	6	7	9	23	39	0	9	12	21
	스포츠의학과	130	7	12	49	68	6	7	12	32	51	0	12	9	21
	골프산업학과	130	7	9	51	67	6	7	9	33	49	0	9	20	29
	스포츠지도학과	130	7	12	44	63	6	7	12	23	42	0	12	12	24
	태권도학과	130	7	9	44	60	6	7	9	23	39	0	9	12	21

※ 각 이수구분별 소정학점이상을 취득해야 함. 단, 전공필수 학점이 초과한 경우 초과학점은 전공선택학점으로 인정 가능함

※ 소프트웨어융합대학 컴퓨터공학 부전공()는 SW트랙 과정임

※ 소프트웨어융합대학 소프트웨어융합학 부전공()는 심화형임

2018학년도 전공교육과정 개편에 따른 경과조치

1. 기본사항

- 본 경과조치는 전공 또는 교양교육과정의 개편이 있을 시 개편년도 이전 입학자에 대하여 적용한다.
- 교육과정 개편 후에는 개편된 교육과정에 따라 수업이 운영되며, 개편된 교육과정의 교과목 이수를 통해 졸업에 필요한 학점을 취득하여야 한다.
- 본 경과조치의 입학년도는 신입학생은 입학년도를 의미하며, 편입학생은 입학한 학년에 재학중인 동일 학년 학생의 신입학 학년도를 의미한다.

2. 졸업이수학점

- 졸업이수학점의 기본원칙
 - 학생이 입학한 학년도 교육과정에서 정한 졸업이수학점을 따른다.
- 2004학년도 이후 ~ 2015학년도 이전 입학생의 졸업이수학점
 - 130학점으로 한다. 다만, 국제학과, 공학교육인증관련학과의 경우 별도로 정한다.
- 2003학년도 이전 입학생의 졸업이수학점
 - 140학점으로 한다.

3. 이전 교육과정에 따라 취득한 학점의 이수구분 인정

- 기 이수한 과목의 이수구분은 해당과목을 이수한 당시의 해당학년도 교육과정의 이수구분을 그대로 적용함을 원칙으로 한다.
- 이전 교육과정에 따라 기 취득한 전공필수와 전공선택 학점은 학점을 취득할 당시의 이수구분 그대로 인정한다.
- 이전 교육과정에 따라 기 취득한 전공교양(또는 계열교양) 학점은 개편된 교육과정의 전공기초 학점으로 인정하거나, 개편된 교육과정의 전공기초 학점을 이전 교육과정의 전공교양(또는 계열교양) 학점으로 인정할 수 있다.
- 전공필수 학점을 초과하여 취득한 경우 초과한 학점은 전공선택으로 인정할 수 있다.
- 전 교육과정에서 기 취득한 교양필수, 교양선택, 핵심교양, 영역교양, 기초교양, 통합교양 학점의 인정은 '교양교육과정 개편에 따른 경과조치'를 따른다.

4. 전공교육과정 경과조치

- 학생은 학생의 입학년도 전공교육과정에서 정한 전공교육과정 기본구조의 적용을 받는다. 다만, 입학 이후에 전공교육과정이 개편되었을 경우에는 개편된 전공교육과정 기본구조 중 하나를 선택하여 적용받을 수 있다.

[해설] 전공 또는 교양교육과정에서 졸업을 위하여 필히 취득해야 하는 학점 구조를 교육과정 기본구조라고 하며, 학생은 입학년도 전공

교육과정에서 정한 전공교양, 전공필수, 전공선택(단, 2011학년도부터는 전공기초, 전공필수, 전공선택) 학점을 취득하여야 한다. 위의 말은 입학 이후에 교육과정 개편으로 인하여 기본구조가 변경된 경우에는 변경된 기본구조의 적용이 가능하다는 의미임. 단, 현재 전공과 교양 교육과정의 개편이 별개로 이루어지고 있으며, 이에 따른 경과조치도 다르게 적용되고 있으며 각각의 경과조치를 참조하기 바람.

- 개편 전 입학자의 전공과정 이수요건에 대하여 전공별로 본 경과조치 외 세부사항을 교육과정 시행세칙에 지정하여 운영할 수 있다.

[해설] 교육과정 개편 시 상기 1번에서 정한 경과조치 기본원칙을 적용하되, 전공에서는 전공교육의 특수성 또는 강좌 운영의 문제로 특정 교과목의 이수, 대체과목의 지정, 이수학점의 변경 등의 세부내용을 지정할 수 있다. 이와 같은 부가적인 경과조치는 통상 교육과정 시행세칙으로 운영되며 입학년도 이외의 교육과정으로 전공교육과정을 이수하고자 하는 학생은 동 내용을 확인하여야 한다.

- 이수구분별로 부족한 학점은 개편된 교육과정에서 수강하여 취득한다. 다만, 개설된 교과목을 모두 수강하여도 이수구분별 소정의 학점이 부족한 경우, 그 나머지 학점은 대체 교과목을 수강토록 하여 보충하게 할 수 있다. 이에 관한 사항은 교육과정 시행세칙으로 정한다.

[해설] 예를 들어, 학생이 입학년도에서 정한 전공필수 학점을 모두 취득하지 않은 채로 전공교육과정이 개편되었다면, 개편된 전공교육과정의 전공필수과목 중 수강하지 않은 과목의 이수를 통해 전공필수학점을 충족할 수 있다. 만약 그렇게 함에도 불구하고 더 이상 전공필수로 이수할 과목이 없다면 이는 교육과정 시행세칙에서 정한 교과목의 이수를 통해 학점을 충족시킬 수 있다는 의미이다.

- 2011학년도부터 기존 전공교양(또는 계열교양)이 교양영역에서 전공영역으로 변경됨에 따라, 2011학년도 이후 전공교육과정에 의거하여 이수하고자 하는 자는 전공에서 지정한 전공기초, 전공필수, 전공선택 이수학점을 학년도 교육과정 단위로 선택하여 이수하여야 한다.

[해설] 학생이 입학년도 이후 전공교육과정으로서 2011학년도 이후 연도의 교육과정 기본구조를 선택하고자 한다면, 선택한 연도에서 정한 전공기초, 전공필수, 전공선택 학점으로 구성된 전공교육과정 기본구조를 하나의 패키지로 이수해야 한다는 의미임.

전공별 트랙교육과정

1. 정의

특화된 교육과정 운영이 필요한 일부학과에서 '트랙과정'을 개설하고 있으며, 세부적으로 영어강의전용트랙, 산학협력맞춤형트랙, 융합트랙, 전문심화트랙, 체험적·문제해결형트랙, 지식·창업트랙 등을 개설하고 있다.

2. 신청대상

- 트랙과정이 설치된 전공을 단일 혹은 다전공의 형태로 이수하고 있는 학생 중 트랙과정 이수를 원하는 학생
- 3학기~7학기 재학생
- 지정된 트랙과정 이수로 인해 졸업에 지장이 없는 자
- ※ 각 트랙별 신청자격이 운영학과별로 상이할 수 있음

3. 트랙교육과정 운영현황

- 각 전공별 운영트랙의 세부이수요건은 교육과정시행세칙을 따른다.

가. 영어강의전용트랙

- 영어강의만으로 전공과정 이수가 가능한 교육과정을 의미한다.
- 전공기초, 전공필수 및 전공선택 과목이 영어강의로 개설되며 이를 영어전용트랙으로 이수하게 된다.
- 영어강의전용트랙이 지정된 학과의 재학생은 영어강의촬영시스템이 구축된 강의실에서 해당 전공과목의 지속적인 학습을 지원 받게 된다.

나. 산학협력맞춤형트랙

- 특정 기업 및 기업군과 협약을 맺어 해당 산업의 전문 인력 양성을 목적으로 일부 교과목을 기업의 요구에 맞게 재편성하여 운영하는 트랙을 의미한다.
- 전공과 산업 현장과의 연계를 통해 학생에게 실무중심의 학습기회를 제공한다.
- 산업체 맞춤형 트랙을 이수하는 학생은 학과에서 실시하는 인턴십 프로그램에 참여할 수 있다.

다. 융합트랙

- 새로운 학문 분야에 대한 사회적 수요 및 필요성에 따라 학과 간 협력에 의해 운영하는 교육과정을 의미한다.
- 단일전공과정 또는 다전공 과정과 타 전공이 결합된 교과목을 이수함으로써 해당 분야에서 독창적이고 창의적인 인재 양성을 목적으로 하고 있다.

라. 전문심화트랙

- 전공 내 특정분야의 전문인력을 양성하기 위해 구성한 트랙

마. 체험적·문제해결형트랙

- 기존의 지식 전달형 교육에서 체험적·문제해결형 교육과정으로의 전환을 요구하는 교육계의 흐름을 반영하여 개설된 트랙

바. 지식·창업트랙

- 학생이 스스로 진로를 설계하고 창업과 진로를 열어갈 수 있도록 사회적 문제의 인식과 창의적 문제해결 역량강화 프로그램
- 지식재산권을 바탕으로 제품속의 특허기술을 이해하고 사회적 문제 인식(발견) 및 정의, 생각을 개념화(자연과학의 원리와 법칙의 이용)하여 제품으로 구체화(발명, 공학적 수단)하는 과정을 통하여, 생각을 현실로 이룰 수 있다는 자신감과 진로를 개척할 수 있는 역량을 배양하는데 목적이 있다.

공학교육인증안내

1. 공학교육인증 개요

공학교육 인증제는 전공 지식적 능력, 문제해결 능력, 환경·경제·사회의 공학적 주제해결 능력 등을 겸비한 전인적인 공학도를 양성하기 위한 제도이다. 공학교육인증은 산업체의 요구를 교과과정에 지속적으로 반영시킴으로써 우리 졸업생이 공학 실무를 담당할 준비가 되었음을 보장하며, 나아가 세계 어디에서나 전문 엔지니어로 인증 받을 수 있다.

2. 공학교육 인증과정 참여방법

공학교육 인증과정(track)에 참여 하는 것은 학생들의 자율적인 선택에 따른다. 공학교육 인증과정을 선택한 학생은 전공기반, 공학 기본소양, 공학실무에 관한 능력을 갖추고 있음을 증명할 수 있어야 한다. 이를 위해 학생들은 대학에서 인정하는 지정된 과목을 이수해야 하며 인증프로그램의 목적에 부합되도록 교수와 지속적인 상담을 해야 한다.

3. 공학교육 인증 참여 프로그램

대학명	참여 프로그램
전자정보대학	전자공학

4. 공학교육 전문프로그램 운영

학칙, 학사운영규정 및 지침과 전문프로그램 별 운영세칙에 따른다.

5. 학과별 세부 이수요건

학과별 교육과정 및 공학교육혁신센터(031-201-3254~5) 홈페이지 <http://abeek.khu.ac.kr/> 참조

교직과정 안내

1. 교육목표

경희대학교의 교직과정은 대학의 교육목표인 전인교육, 정서교육, 과학교육, 민주교육에 맞추어 지·덕·체를 겸비한 전인적 교사, 건전한 정서를 통해 환경과 조화를 이룰 수 있는 인재, 과학적이며 합리적인 사고를 지닌 민주적인 교육자를 육성하는 것을 목표로 한다.

2. 교직과정 이수절차

항 목	시 기	비 고
교직과정 이수신청자 접수	2학년 3월초	- 신청자 소속 대학으로 제출(주전공) (신청학기에 학년이 2학년인 재학생)
교직과정 이수 예정자 선발	2학년 3월초	- 단과대학별 선발
교직 적성·인성 검사	4월	- 선발자 대상 집합 검사
교직복수전공 이수 예정자 선발	4월/10월	- 4월(1학기)선발 후, 남은 정원이 있을 경우 10월(2학기)선발
교직과목·표시과목별(전공) 기본 이수과목의 이수	2학년~4학년	- 학년별 교과목 이수(대학별 시간표 참조) - 교직과정이수예정자의 기본이수과목표 참조
교육실습신청서 접수	3학년 2학기(9월)	- 후마니타스칼리지로 제출
교육실습동의서 접수	3학년 2학기(10월~11월)	- 실습 예정학교 동의 받아 후마니타스칼리지로 제출
교육실습	4학년 1학기(4·5월중)	- 해당실습학교
응급처치 및 심폐소생술 실습	재학중 2회 이상	- 선발자 대상 집합 교육 실시
교육봉사(60시간)	2학년~4학년	- 수업 신청 후, 봉사활동 확인서 후마니타스칼리지 제출
교원자격무시험 검정원서 접수	4학년 2학기(5월, 11월)	- 후마니타스칼리지로 제출(무시험검정원서)
교직 적성·인성 검사		- 미제출시에는 검정대상에서 제외
교원자격 검정 및 자격증 발급	졸업 시	- 무시험검정원서 제출자 대상 집합 검사 - 합격자에게 졸업시 자격증 발급

3. 교직과정이수예정자 선발

- 1) 교직과정이수예정자는 2학년 재학생을 대상으로 전공별로 선발하며, 희망자는 지정된 접수기간 중 교직과정 이수희망신청서를 소속대학(전공)에 제출하여야 한다.
- 2) 교직과정이수예정자로 선발된 자에 한하여 교원자격무시험 검정 자격을 부여한다.
- 3) 교직과정이수예정자가 중도에 교직과정 이수를 포기할 경우 교직과정 이수학점은 자유선택 학점으로 인정한다.

4. 교직복수전공이수예정자선발

- 1) 교직복수전공이수예정자선발은 당해 교직이수예정자로 선발된 학생중 다전공(복수전공)자를 대상으로 선발하며, 희망자는 지정된 신청서를 접수기간 중 교직복수전공 이수희망신청서를 해당전공사무실에 제출한다.

※ 복수전공이수예정자선발 인원제한 : 주전공학과의 학과별 교직 승인인원의 2배수 이내 선발

-
- 2) 교직복수전공이수예정자로 선발된 자에 한하여 교직복수전공 교원자격무시험검정 자격을 부여한다.
 - 3) 교직복수전공이수예정자가 중도에 교직과정 이수를 포기할 경우 교직과정 이수학점은 자유선택 학점으로 인정한다.
※ 2008학년도 입학자부터 교직부전공에 의한 교사자격 취득제도를 폐지함
 - 4) 기타 교직이수와 관련된 세부사항은 후마니타스칼리지로 문의 (031-201-3401)

IV. 학점취득 및 기타

기타 학점취득 방법

학점을 취득하는 방법에는 정규학기에서 교과목을 수강하여 취득하는 방법 외에도 계절학기 과목수강, 학점취득 특별시험, 학점교류, 사회봉사인정학점 등을 통하여 학점을 취득할 수 있다.

1. 계절학기 과목수강을 통한 학점취득

- 계절학기는 정규학기에서처럼 개설된 과목을 수강신청하여 학점을 취득하는 제도로써 하계 및 동계방학 기간 중에 개설 운영한다.

가. 수강신청기간

- 하계 - 6월 중순
- 동계 - 12월 중순

나. 성적평가 및 처리방법

- 정규 학기의 평가방법과 같으며, 이수한 성적은 계절학기 성적으로 처리하되 졸업학점과 전 학년 총 평균평점에만 산정된다.
- 계절제 수업에서 취득한 학점과 성적은 성적경고와 장학생 선발 등에 영향을 미치지 않는다.

다. 계절학기의 운영

- 계절학기 운영의 세부사항은 후마니타스칼리지에서 별도로 공지한다.

라. 기타

- 정규 학기 수강과목은 당해학기 계절학기에 학점 재수강 불가
- 휴학 중 2회에 한하여 계절학기 수강 허용(다만, 편입생은 휴학 중 1회 허용)
- 휴학 중 계절학기 수강을 포함하여 졸업 전 통산 8회까지 계절학기 수강 허용(다만, 편입생은 졸업 전 통산 4회, 5년제는 5회, 6년제는 6회 허용)
- 학기당 6학점 이내(학점교류 포함)취득 가능하며, 졸업유예자는 휴학 중 계절학기 수강 불허

2. 학점교류를 통한 학점 취득

■ 서울·국제 캠퍼스 간 학점교류

가. 대상과목

- 캠퍼스 간 학점교류로 인정받을 수 있는 과목은 전공과목 및 국제캠퍼스 미 개설 교양교과목에 한한다.
- 서울캠퍼스 의/한/치/약학계열 및 예·체능계열 전공과정 교과목은 학점교류 대상 과목에서 제외한다.

나. 신청학점

- 학기 당 수강신청 제한학점을 초과하지 않는 범위 내에서 자유롭게 수강할 수 있다.

■ 국내대학간 학점교류

가. 학점교류 관련 공통 유의사항

1) 학점교류 기본 자격 요건

- 정규학기를 등록한 본교 재학생이며(휴학생 신청 불가), 대학 간 협정에 따라 별도의 세부자격요건을 가진다.

2) 이수범위

- 학점교류 학점도 학기당 수강신청 제한학점에 포함된다.(정규학기 18학점이하, 계절학기 6학점 이하)
- 협정을 맺은 국·내외의 다른 학교에서 취득한 학점은 **졸업에 필요한 학점의 1/2 범위 내에서** 본교의 졸업학점으로 인정한다. 단, 교류대학별 별도의 제한학점을 지정한 경우는 그 범위 내에서만 인정한다. 취득학점 범위를 초과하여 학점을 이수한 경우 초과하는 학점은 인정되지 않는다.

3) 교류학점 이수구분 및 인정

- 학점교류로 취득한 학점은 **“교과목명(학점교류)”**로 표기되므로 본교 과목과 중복되지 않는다.
- 경희사이버대학교를 제외한 국내대학 학점교류를 통해 취득한 학점은 ‘자유선택으로 인정된다. 단, ‘학점교류 신청서(전공인정 용)’에 해당 학과의 학과장 및 학장의 승인을 받은 경우에는 ‘전공기초’, ‘전공선택’, ‘전공필수’로 인정한다.
- 본교에서 취득한 과목을 교류대학의 유사 혹은 동일명의 과목으로 재수강 할 수 없으며, 학점교류로 취득한 과목의 재수강은 취득 교류대학이 동일과목 재수강을 허가할 시 가능하다.
- 소속 학교에서 정한 졸업필수 이수교과의 경우 학점교류를 통해 동일명의 강좌를 수강하였더라도 본교 졸업요건을 이수한 것으로 인정하지 않는다.
- 전공인정의 경우 중복과목 수강과 관련하여 불인정 될 수 있으므로 해당 학과에 필히 확인 바람(경영학과 필수)
- 의학계열 및 교직과목은 소속대학에서 이수하여야 한다.
- ‘학점교류 신청서 및 추천서’ 제출 후에 신청교과목 변경 또는 취소 시 ‘학점교류 변경(취소)신청서’를 학사지원과에 제출한다.
(※ 신청내역과 최종 성적 취득 내역이 상이할 경우 학점교류 성적이 인정이 되지 않음)
- 국내외 학점교류 취득학점에 대한 학점포기(2014학년도 2학기부터 시행)가 가능하다.

4) 등록 관련

- 계절학기 등록금은 교류대학의 규정에 따라 해당 대학으로 직접 납부한다.(정규학기는 본교등록)

5) 기타 유의사항

- 추천을 받은 학점교류생은 교류대학의 학칙을 준수하여야 한다.
- 서울대학교 등 일부학교의 계절학기 학점교류에서 졸업대상학기 해당자는 제외된다.(학위수여식 전 성적취득불가)
- 이외의 내용은 각 대학 간 협정에 의거하여 실시하며, 각 대학의 학사일정 및 규정을 따른다.

나. 경인지역대학간 교류 안내

명 칭	구 분	세부내용
경인지역	이수범위	정규학기 또는 계절학기에 개설되어 있는 전체과목 중 학기당 6학점 이내로 졸업시까지 21학점 이내에서 취득할 수 있다. 교직과목은 제외이며 의, 한, 치, 약 계열 및 예. 체능계열 개설 과목은 동일계열 소속 학생에 한하여 수강을 허용한다.
	자격 및 추천	1년 이상 수료한 재학생으로 학칙에 의해 정계 받은 사실이 없어야한다.(평점 제한 없음)
	대학명	가천대학교, 가톨릭대학교(성심교정), 강남대학교, 경기대학교, 경인교육대학교, 경희대학교, 단국대학교(죽전캠퍼스), 대진대학교, 루터대학교, 명지대학교, 서울신학대학교, 서울장신대학교, 성결대학교, 수원대학교, 아세아연합신학대학교, 아주대학교, 안양대학교, 용인대학교, 을지대학교, 인천대학교, 중앙대학교(안성캠퍼스), 차의과학대학교, 평택대학교, 한경대학교, 한국외국어대학교(용인캠퍼스), 한국항공대학교, 한세대학교, 한신대학교, 한양대학교(ERICA캠퍼스), 협성대학교

다. 기타지역대학간 교류 안내

명 칭	학교명	구 분	세부내용
기타지역	건국대학교	이수범위	학기당 6학점, 졸업학점의 1/4까지 취득 가능
		자격 및 추천	2학기 이상 수료한 자로서 평균평점이 3.0 이상인 자
	고려대학교	이수범위	학기당 6학점, 졸업학점의 1/4까지 취득 가능
		자격 및 추천	기 취득성적이 있는 재학생으로서 재학 중 평균평점이 3.0 이상인 자
	국민대학교	이수범위	학기당 6학점, 계절학기 6학점 이내에서 수강 가능
		자격 및 추천	2학기 이상 수료한 자로서 평균평점이 3.0 이상인 자
	동국대학교	이수범위	정규학기는 학기당 취득할 수 있는 최대학점, 계절학기는 6학점 이내
		자격 및 추천	2학기 이상 수료한 자로서 평균평점이 3.0 이상인 자
	상명대학교	이수범위	정규학기는 6학점 이내, 계절학기는 3학점 이내에서 수강 가능
		자격 및 추천	2학기 이상 수료한 자로서 평균평점이 3.0 이상인 자
	서울과학 기술대학교	이수범위	학기당 6학점 이내에서 취득 가능
		자격 및 추천	기 취득성적이 있는 재학생으로서 평균평점이 3.0 이상인 자
	서울대학교	이수범위	정규학기 6학점, 계절학기 6학점, 졸업학점의 1/4까지 취득 가능
		자격 및 추천	2학기 이상 수료한 자로서 평균평점이 3.0 이상인 자
	서울시립대학교	이수범위	정규학기 6학점, 계절학기 6학점 이내에서 수강 가능
		자격 및 추천	2학기 이상 수료한 자로서 총 평균평점이 3.0 이상인 자
	숙명여자대학교	이수범위	학기당 6학점 이내로 졸업 시까지 21학점 이내에서 취득 가능
		자격 및 추천	기 취득 성적이 있는 재학생
	영산대학교	이수범위	학기당 6학점 이내로 졸업학점의 1/4까지 취득 가능
		자격 및 추천	2학기 이상 수료한 자로서 평균평점이 3.0 이상인 자
	제주대학교	이수범위	정규학기는 학기당 취득할 수 있는 최대학점, 계절학기는 6학점 이내로 수강할 수 있되, 정규학기는 2개 학기 이내에서 수강가능
		자격 및 추천	2학기 이상 수료한 자로서 평균평점이 3.0 이상인 자 ※ 계절학기 지원자 중 졸업대상학기 해당자 제외
	한국교원대학교	이수범위	정규학기는 학기당 취득할 수 있는 최대학점, 계절학기는 6학점 이내
		자격 및 추천	2학기 이상 수료한 자로서 평균평점이 3.0 이상인 자

라. 경희사이버대학교 교류 안내

학교명	구분	세부내용
경희사이버대학 (※경희사이버대학은 타대학 학점교류로 분류됨)	자격요건	- 본교 재학생으로 수강신청 기간 내에 수강신청이 가능한 자
	이수범위	- 정규학기 수강신청기간에 개설되는 경희사이버대학 강좌 중 정규학기 당 3학점 이내로 졸업 시까지 최대 24학점까지 취득가능
	이수구분	- (영역별) 배분이수 - 자유이수교과
	유의사항	- 우리대학 수강신청 기간에만 수강신청 및 정정이 가능 - 경희사이버대학 강좌는 본교 수강신청 정정기간에 수강신청 및 정정은 불가, 삭제만 가능. - 수강신청학점 철회기간에 경희사이버대학 강좌 수강철회가 불가함.

마. 국내학점교류 신청 절차

1) 학점교류 희망대학 일정 및 교과목 확인	
▶ 기타/경인지역 : 경희대학교 홈페이지 내 학점교류 게시판을 통해 학교별 공지 ▶ 경희사이버대학 : 별도 신청절차 없이 우리대학 수강신청기간 내에 수강신청 가능.	
2) 학점교류 신청서 및 추천서 작성	
자유 선택	학점교류 신청서 및 추천서를 작성하여 본인 날인 후 정해진 접수일정에 맞춰 학사지원과로 제출한다. (학과장 및 학장의 확인절차 불필요)
전공 인정	학점교류 신청서 및 추천서를 작성하여 본인 날인 후, 전공학점 인정과목에 대한 학과장 및 학장의 결재를 득하여 학사지원과로 제출한다. 다전공자가 전공인정을 받고자 할 경우는 해당 전공(제1전공 혹은 제2전공)의 학과장 및 학장의 결재를 득하여야 한다.
3) 본교 학사지원과에 작성한 서류 제출	
본교에서 학점교류 게시판에 공지한 제출기한 경과 시에는 추천서 발송 불가	
4) 본교 학사지원과에서 “학점교류 추천서”를 교류대학에 발송	
5) 학점교류 승인 및 임시 학번 발급	
해당 교류대학 홈페이지 공지 또는 개별연락	
6) 해당 학교의 일정에 맞춰 수강신청 및 등록	
학생이 교류대학의 규정에 따라 직접수강신청 또는 각 교류대학 담당자가 수강신청 일괄입력으로 학교 별 수강신청 방법이 상이하므로 공지사항 필독 요망	
7) 학점교류 성적취득확인	
교류대학의 성적공시기간 종료 후 취득한 성적은 본교로 통보되며, 이후 본교 성적에 반영됨	

바. 국내학점교류 관련문의 : 국제 학사지원과(031-201-3038~41)

※ 원소속으로 서류제출, 서울캠퍼스 소속 학생은 각 소속단과대학으로 문의바랍니다.

3. 취창업스쿨을 통한 학점 취득

- 취창업스쿨은 경희인의 사회진출에 실질적인 도움을 주고자 기업체 현직에 종사하거나 채용관련 전문직에 종사하는 전문가를 교수 및 강사로 초청하여 운영하고 있다.
- 기본운영방법
 - 교과목당 학점은 2학점이며, 한 학기에 1과목만 수강신청 가능하다.
 - 취창업스쿨강좌는 학기당 수강가능학점에 포함되지 않는다.
 - 취창업스쿨 학점은 'P' 또는 'N'으로 기록하되 최초 취득한 2학점만 졸업학점으로 인정한다.
(이후 수강강좌는 0학점 표기)
- ※ 자세한 사항은 미래인재센터(031-201-3061~5)로 문의 바람.

4. 사회봉사학점인정제도를 통한 학점 취득

가. 취지

- 사회봉사학점인정제는 우리 학교 학생들에게 재학 중 사회적, 윤리적 체험 문제에 대한 경험과 시련을 향상시키고, 바람직한 자원 봉사 문화를 창달하고자 한 것이다. 즉, 인간공동체 유지를 위한 도덕성 회복 문제는 권력작용에 의해서가 아니라 교육정책과 실천운동을 통해 이룰 수 있다는 인식아래 그것을 인성교육과 자원봉사운동을 통하여 달성하고자 하는 제도가 사회봉사학점인정제이다.

나. 교과목 이수 및 학점인정

- 1) 사회봉사 학점은 ‘사회봉사1’, ‘사회봉사2’, ‘사회봉사3’이라는 교과목 명칭으로 학기당 1학점씩 총 2학점까지 취득할 수 있으며 이수구분은 자유선택으로 인정한다.(단, 2007학년도 입학생까지는 3학점까지 취득가능)
- 2) 사회봉사 학점은 ‘P’ 또는 ‘N’으로 기록한다.
- 3) 사회봉사 학점인정은 자원봉사활동 32시간으로 구성된다.(2010학년도 개정)
- 4) 사회봉사 학점은 학기당 수강신청제한학점을 초과하여 취득할 수 있다.
 - ※ 사회봉사 학점취득에 관한 자세한 사항은 본 책자 ‘사회봉사교과목이수안내’를 참조바람.

5. 현장실습을 통한 학점취득

가. 정의

‘현장실습’이란 현장 적응력과 창의력을 지닌 인재 양성을 위해 대학과 현장실습기관이 공동으로 참여하여 국내외 산업 현장에서 학생에게 이론의 적용, 실무교육 및 실습 등을 실시하고 이를 통해 학점을 부여하는 산학협력 교육과정을 말한다. 현장실습은 연수기간과 성격에 따라 단기현장실습, 장기현장실습으로 구분한다.

나. 지원자격

- 1) 현장연수활동은 4개 학기 이상(단, 편입생은 1개 학기) 이수한 재학생이 신청할 수 있다.
 - 단, 단기현장실습은 휴학생도 신청할 수 있다.(공과대학 학생은 재학생만 신청가능)
- 2) 졸업예정자는 학위수여일 4주 이전까지 현장실습이 종료되고 제증빙서류를 제출할 수 있는 자에 한하여 신청할 수 있다.
- 3) 졸업유예자는 현장실습을 신청할 수 없다.
- 4) 학기중에 시행하는 장기현장실습 학생은 해당학기 등록을 필해야 한다.

다. 학점인정 기준

- 1) 현장실습은 1일 8시간/주 40시간을 기준으로 하여 연속적으로 운영하여야 하며, 최소 4주(160시간)이상 실습함을 원칙으로 한다.
- 2) 현장실습으로 취득할 수 있는 학점은 “라. 실습기간별 학점인정기준 기준”에 따라 다음과 같이 학점을 인정한다.
 - 가. 단기현장실습은 1건의 실습으로 3~6학점, 졸업시까지 최대 9학점까지 취득 가능하다.
 - 나. 장기현장실습은 졸업시까지 1회에 한하며, 최대 15학점까지 취득 가능하다.
 - 다. 단기 및 장기 현장실습을 통해 인정받을 수 있는 학점은 졸업시까지 최대 21학점으로 한다.
- 3) 현장실습으로 취득하는 학점은 학기별 수강허용학점에 포함된다. 다만, 계절학기에 실시되는 단기현장실습에 한하여 계절학기 수강허용학점을 초과하여 신청할 수 있으며, 수강료는 면제한다.
- 4) 각 학기 또는 방학 중 신청할 수 있는 현장실습 횟수는 1회에 한한다.
- 5) 현장실습 기간중 신청당시 예상 인정 학점을 제외한 잔여 수강신청 가능학점에 대해서는 온라인 강의에 한하여 수강하여 학점을 취득할 수 있다.
- 6) 현장실습 신청당시 지원 자격이 충족되었으나, 학기별 성적이 최종 확정된 후 지원자격이 충족되지 않은 경우는 현장실습을

취소하며 학점을 인정하지 아니한다.

- 7) 현장실습을 중도 포기한 경우에는 “다. 중도해지자 학점인정 기준”에 따라 학점을 인정한다.
- 8) 현장실습 취득학점의 이수구분은 전공과의 연관성에 따라 전공선택 또는 자유선택으로 인정하며, 장기현장실습의 전공인정 최대학점은 “바. 장기현장실습 전공별 전공학점 인정표”에 의거한다.
- 8) 현장실습에 대한 평가는 P 또는 N으로 평가하고 평점평균에는 가산하지 않으나 졸업학점에는 포함한다.

라. 실습기간별 학점인정 기준

과목명	기준시간	학점
단기현장실습	4주이상	3학점이내
	8주이상	6학점이내
장기현장실습	8주 이상 ~ 12주 미만	6학점이내
	12주 이상 ~ 16주 미만	9학점이내
	16주 이상 ~ 20주 미만	12학점이내
	20주 이상 ~ 24주 미만	15학점이내

※ 4주기준 : 1일 8시간, 주40시간, 4주 160시간을 기준으로 연속적으로 실시되는 것을 원칙으로 한다.

마. 중도해지자 학점인정 기준

기준시간	인정학점
4주 미만	0학점
4주 이상 ~ 8주 미만	3학점이내
8주 이상 ~ 12주 미만	6학점이내
12주 이상 ~ 16주 미만	9학점이내
16주 이상 ~ 20주 미만	12학점이내

바. 장기현장실습 전공별 전공학점 인정표

- 장기현장실습으로 취득한 학점은 다음의 표의 범위 내에서 전공학점으로 인정한다.

대학/학부명	전공인정 최대학점	대학/학부명	전공인정 최대학점
문과대학	6학점	전자정보대학	12학점
법과대학	6학점	응용과학대학	9학점
경영대학	9학점	생명과학대학	6학점
경영대학	9학점	국제대학	6학점
호텔관광대학	15학점	국제경영대학	12학점
생활과학대학	9학점	외국어대학	6학점(한국어학과 9학점)
자율전공학과	6학점	예술·디자인대학	15학점
공과대학	9학점	체육대학	9학점

사. 현장실습 신청 절차

- 현장실습지원센터 홈페이지 <http://intern.khu.ac.kr>에서 온라인 신청

6. 창업(현장)실습을 통한 학점취득

가. 정의

‘창업(현장)실습’이란 방학이나 학기 중에 전공과 관련된 국내외 산업현장에서 소정의 창업활동을 수행하는 것을 말하며, 이때 취득한 실적은 본교학점을 인정받을 수 있다.

창업(현장)실습은 연수기간과 성격에 따라 창업실습, 창업현장실습으로 구분한다.

나. 지원자격

- 1) 창업실습 : 2개 학기 이상 이수한 재학생으로서 제2조에서 정한 창업교과목을 1과목 이상 이수하고 창업동아리 활동에 참여한 자
- 2) 창업현장실습 : 2개 학기 이상 이수한 재학생으로서 제2조에서 정한 창업교과목을 2과목 이상 이수해야하며, 신청일 기준으로 1개월 이전에 창업하고 창업기업의 사업자등록증상 대표(공동대표 포함)인 자. 단, 학기개시일 이전까지 창업 예정인 자는 위원회의 승인을 거쳐 신청할 수 있다
- 3) 창업대체학점 신청자는 창업교육운영위원회의 심의를 거쳐 최종 신청 인정되며, 인정심사 전에 신청자격 요건 변동으로 자격미달 되는 자는 학점인정을 받을 수 없다.
- 4) 휴학생 및 졸업예정자는 신청을 불허한다.
- 5) 기타 세부 신청자격은 주관부서(창업교육센터)의 장이 별도로 정하여 운영할 수 있다.

다. 학점인정 기준

- 1) 창업실습 : 1회 3학점 이내, 최대 6학점 이내(자유선택학점으로 인정)
- 2) 창업현장실습 : 재학중 1회 최대 15학점 이내 (전공선택 또는 자유선택학점으로 인정)
 - 장기현장실습과 창업현장실습은 중복하여 수행할 수 없다. 즉, 장기현장실습과 창업현장실습 중 하나만 학점인정 받을 수 있다.
 - 창업(현장)실습을 중도 포기한 경우에는 학점을 인정하지 않는다.
 - 현장연수에 대한 평가는 P 또는 N으로 평가하고 평점평균에는 가산하지 않으나 졸업학점에는 포함한다.
 - 창업현장실습 중인 자가 중도에 창업기업의 폐업 시에는 미 이수한 것으로 처리한다.
 - 창업현장실습을 신청하는 자는 당해학기 수강허용학점 중 15학점을 제외한 학점에 대하여 온라인강좌에 한하여 수강 신청할 수 있다.

라. 실습기간별 학점인정 기준

1) 창업실습 학점인정기준

과목명	인정기준	인정학점
창업실습	아래 요건을 모두 충족해야 함 1. 창업동아리 활동에 8주 이상 참여 2. 2인 이상 10인 이내의 본교 학생이 참여 3. 본교 전임교원 또는 산학협력 중점교원을 지도교수로 등록하고 학기당 5회 이상 지도 4. 제출서류(소정서식) : 창업실습 수행보고서 및 결과보고서, 지도교수 평가서	한학기 : 3학점이하 최대 : 6학점

※ 창업실습 : 창업활동실적을 평가하여 학점인정

2) 창업현장실습 학점인정 기준

과목명	인정기준	인정학점
창업현장실습	아래 요건을 모두 충족해야 함 1. 창업기업의 대표(또는 공동대표)로서 창업활동을 성실히 수행 2. 학기 종료 시 지도교수에게 발표평가와 현장점검을 받아야 함 3. 제출서류(소경서식) : 창업현장실습 수행보고서 및 결과보고서, 지도교수평가서, 사업자등록증(법인사업자의 경우 법인등기부등본)	1회(1개 학기) 최대 15학점. ※ 기간별 전공별 상이함. 아래 표 참조.

3) 창업현장실습 활동 시간 별 인정학점

과목명	기준시간	인정학점
창업현장실습	2개월(8주) 이상 ~ 3개월(12주) 미만	6학점
	3개월(12주) 이상 ~ 4개월(16주) 미만	9학점
	4개월(16주) 이상 ~ 5개월(20주) 미만	12학점
	5개월(20주) 이상 ~ 6개월(24주) 미만	15학점

마. 전공학점인정 기준

- 창업현장실습으로 취득한 학점은 다음의 표의 범위 내에서 전공학점으로 인정한다.

대학/학부명	전공인정 최대학점	대학/학부명	전공인정 최대학점
문과대학	6학점	전자정보대학	12학점
법과대학	6학점	응용과학대학	9학점
정경대학	9학점	생명과학대학	6학점
경영대학	6학점	국제대학	6학점
호텔관광대학	15학점	국제경영대학	12학점
생활과학대학	9학점	외국어대학	6학점(한국어학과 9학점)
자율전공학과	6학점	예술·디자인대학	15학점
공과대학	9학점	체육대학	9학점

바. 학점인정 절차

- 창업(현장)실습 중 월별보고서를 제출하여야 하며 종료된 학생은 주관부서에서 요청하는 제증빙서류를 기말고사일까지 제출하여야 하며 창업교육운영위원회의 심의를 거쳐 인정 여부를 심의한다. 단, 활동 결과에 따라 불인정 혹은 감해질 수 있다.

7. 연구연수활동을 통한 학점 취득

가. 정의

- 1) '연구연수활동'이란 전공교과목 또는 전공과 관련된 연구프로그램에 의거하여 방학이나 학기 중에 연구실 및 실험실에서 연구책임자의 지도하에 연구활동을 진행하는 것을 의미한다.
- 2) 연구연수활동은 진행학기에 따라 '연구연수활동1'과 '연구연수활동2'로 구분된다.

나. 지원자격

- 1) 연구연수활동은 신청당시 4학기 이상 수료한 본교 재학생으로, 해당학기 개설된 연구연수활동 과목 수강신청자 이어야 한다.
- 2) 연구연수활동 지원자는 소정의 구비서류를 주관 부서장에게 제출하여 자격요건 검증 및 면접을 거쳐 승인을 받아야 한다.
- 3) 지원자격은 연구연수활동 실시전공의 학과장이 세부사항을 별도로 정할 수 있다.

다. 학점인정

- 1) 연수기간 총 80시간 이상인 자에 한하여 1학점을 인정한다.
- 2) 재학 중 총 2학점까지 인정한다.
- 3) 연구연수활동에 대한 평가는 P또는 N으로 평가하고 평점평균에는 가산하지 않으나 졸업학점에는 포함한다.
- 4) 연구연수활동을 통해 취득한 학점은 전공선택으로 인정하며, 연간 제한학점에 포함되지 않는다.
- 5) 연구연수활동을 중도 포기한 경우에는 학점을 인정하지 않는다.
- 6) 연구연수활동을 통해 취득한 학점의 과목명은 '연구연수활동1(전공명), 연구연수활동2(전공명)' 으로 인정한다.
- 7) 하나의 연구연수활동으로 중복하여 학점을 인정받을 수 없으며, 중복 인정된 경우에는 학점을 취소한다.

라. 학점인정절차

- 1) 정식 강좌개설을 통해 학기별 수강신청기간에 신청하며, '연구연수활동신청서' 및 '연구연수활동참여계획서'를 학과사무실에 별도 제출한다.
- 2) 연구연수활동 종료 후 일주일 이내에 '연구연수활동확인서'와 '연구연수활동보고서'를 학과사무실에 제출하고 '전공학점인정신청서'는 지도교수(연수책임자)에게 제출한다.
- 3) 연구연수활동 지도교수는 '전공학점 인정신청서'에 전공학점 인정여부검토 후 학과장에게 제출하고, 학과장은 이를 확인하여 최종 성적을 입력한다. 이때 학과장은 필요한 경우 '전공학점 인정신청서' 외에 부가적인 자료를 요청할 수 있다.
- 4) 학점인정 시기는 연수활동을 실시한 학기에 인정함을 원칙으로 한다. (단, 실습기간이 방학 중인 경우는 신청서 및 참여계획서를 학과사무실로 먼저 제출하고, 다음 학기 수강신청기간에 연구연수활동 수강신청하여 학점인정)
※ 각종 제출양식은 소속단과대학 행정사무실을 통해 수령

8. 외국대학 교환학생 파견제도를 통한 학점 취득

- 외국대학 교환학생 제도를 통한 학점인정은 「외국대학 교환학생 교류에 관한 규정」에 의거하여 시행하며 그 주요사항은 아래와 같다.

가. 지원자격

- 본교에서 최소 한 학기 이상 이수한 자
- 지원 당시 전 학년 평균평점 3.0 이상인 자
- 지원 외국대학에서 요구하는 어학능력을 갖춘 자
- 신체건강하며 해외여행에 결격사유가 없는 자

나. 신청 및 선발절차

- 소정의 지원자격을 갖추어 교환학생으로 지원하고자 하는 학생은 구비서류를 갖추어 별도로 지정된 기간 중 소속 학과장 또는 전공 주임교수의 승인을 거쳐 해당 캠퍼스 국제교류처장에게 제출하여야 한다.
- 1학기 선발 : 2월, 2학기 선발 : 8월에 진행되며, 각 언어권별 세부 선발일정은 국제교류처 홈페이지를 통해 공고한다.
- 신청한 학생의 자격요건·면접·해당국 언어시험 등을 심사하여 파견학생을 선발한다.

다. 수학기간 및 재정사항

- 교환학생의 수학기간은 재학 중 통산 2학기 이내로 한다.
- 수학기간 동안 질병, 사고 등 부득이하게 학업을 계속할 수 없는 경우를 제외하고는 휴학 할 수 없다.
- 외국대학 수학기간의 등록금은 본교에 납부하여야 하며, 숙식비, 교통비 등 기타 비용은 본인이 부담한다.

라. 취득학점의 인정

- 교환학생이 취득한 학점의 인정은 다음 각 호와 같이 한다.
 - ① 파견 교환학생의 취득학점은 해당캠퍼스 국제교류처를 통해 해당 학과장 또는 전공주임교수가 결정, 작성한 학점인정승인서를 해당캠퍼스 교무처장의 승인을 받아 본교 취득학점으로 인정한다.
 - ② 외국대학에서 이수한 교과목의 성적
 - ③ 외국대학의 취득학점은 졸업에 필요한 학점의 2분 1 범위 안에서 본교의 학점으로 인정할 수 있다.
 - ※ 단, 개인별 학기당 최대 취득 학점 범위 내
 - ④ 파견 교환학생이 외국대학에서 취득한 학점은 학칙이 규정한 범위 내에서 본교 전공, 교양 또는 자유선택으로 인정받을 수 있다.

9. 외국대학 연수를 통한 학점 취득

- 일정기간 동안 외국의 대학 또는 기관에서 수학 후 이를 학점으로 인정받을 수 있다. 그 절차는 「외국대학 연수 및 연수학점 인정에 관한 규정」에 의거하여 시행하며 주요사항은 아래와 같다.

가. 연수종류

- 국제교류처 주관 연수 : 국제교류처장이 주관하여 실시하는 연수
- 단위 주관 연수 : 단과대학 또는 부서의 장이 주관하여 실시하는 연수

나. 연수자격

- 본교에 재학 중인 자

다. 연수생 선발절차 및 비용

- 국제교류처장은 국제교류처 주관 연수 프로그램에 대한 연수대상 외국대학 또는 기관, 연수일정, 연수학점 등을 확정하여 해당 시기에 공고한다. (하계 파견 프로그램 : 4월 / 동계 파견 프로그램 : 10월)
- 연수참가 희망학생은 공고된 내용에 따라 제반서류를 구비하여 국제교류처로 제출하여야 한다.
- 신청한 학생의 자격요건·전공 및 학업성적·외국어능력 등을 심사하여 연수 대상자를 선발한다.
- 연수에 소요되는 제반 경비는 참여 학생이 부담한다.

라. 학점인정 및 성적처리

- 국제교류처 주관 연수 참가자는 연수가 종료되는 즉시 외국대학 또는 기관에서 발급한 수료증명서 등 제반서류를 국제교류처장

에게 제출하여야 한다.

- 단위 주관 연수의 경우에는 해당 단과대학 또는 부서의 장이 각각 외국대학 또는 기관에서 발급한 수료증명서 등 제반서류를 국제교류처장에게 제출하여야 한다.
- 국제교류처장은 제출된 수료증명서를 근거로 학점인정을 교무처장에게 의뢰한다.
- 교무처장은 국제교류처장이 의뢰한 학점인정을 심의하여 연수학점으로 승인한다.
- 수료증명서를 받지 못한 경우에는 연수학점으로 인정하지 않는다.
- 연수학점의 한 단위는 3학점 이내로 인정하며, 재학 중 6학점 이내로 한다.
- 성적은 급제(Pass)와 낙제(Non-Pass)로 평가한다.

마. 학점인정하기 및 방법

- 학점인정하기는 연수 종료일이 속하는 학기 또는 그 직후 학기의 학점으로 인정하며, 별도의 연수학점으로 한다.
- 인정과목명은 전공연수는 '전공연수(전공명)', 국제화연수는 '국제화연수'로 한다.
- 국제화연수의 경우, 학점은 자유선택으로 인정한다.

10. 자율 해외 연수를 통한 학점 취득

- 재학생이 자비로 해외 4년제 정규대학에서 개설되는 전공 (Summer Program 등) 및 국제화연수(어학연수)에 자율적으로 참여 한 후 수료증을 취득한 자에 한하여 학점을 인정해 주는 제도이며 주요사항은 아래와 같다.

가. 주요사항

		전공연수		국제화연수(어학연수)		비고
모집시기		하계 파견	동계 파견	하계 파견	동계 파견	
		매년 3~4월	매년 9~10월	매년 3~4월	매년 9~10월	
선발인원		지원자격 적격자 전원		좌동		
선발방법		서류심사 (소속대학장의 승인을 거친 지원자격 적격자 전원)		서류심사 (지원자격 적격자 전원)		필요 시 면접진행
파견시기		동하계 방학기간 중		좌동		
파견기간		방학기간 내 최소 2주 이상		방학기간 내 최소 3주 이상		
최대 인정학점		프로그램별 최대 3학점 / 졸업시까지 최대 6학점		좌동		해외연수 학점 인정기준 적용
인정학점		전공학점		국제화연수 학점		
제출 서류	선발시	참가신청서, 소속대학장승인서, 프로그램 일정표, 재학증명서, 성적증명서, 입학허가서, 여권사본		참가신청서, 프로그램 일정표, 재학증명서, 성적증명서, 입학허가서, 여권사본		입학허가서는 추후제출 가능
	귀국후	수료증, 프로그램 일정표, 연수 성적표		수료증, 프로그램 일정표		

나. 지원자격

- 본교에 재학중인 자
- 해외 4년제 대학에서의 어학과정 또는 전공과목을 이수할 예정인 자
- 전 학년 성적(GPA) 3.0 이상인 자
- 졸업까지 남은 학기가 1학기 이상인 자
- 본 프로그램 참가를 통해 취득하는 학점을 포함해 해외연수 취득학점이 6학점 이내인 자

다. 참가비용 : 전액 참가학생 개별 부담

라. 수학기관의 인정범위

- 전공연수 : 해외의 4년제 정규대학 개설 프로그램
- 국제화연수 : 해외의 4년제 정규대학 및 대학부설 교육기관 개설 프로그램

사회봉사 교과목 이수안내

1. 학점인정대상 : 재학생(교과목 수강신청 필수)

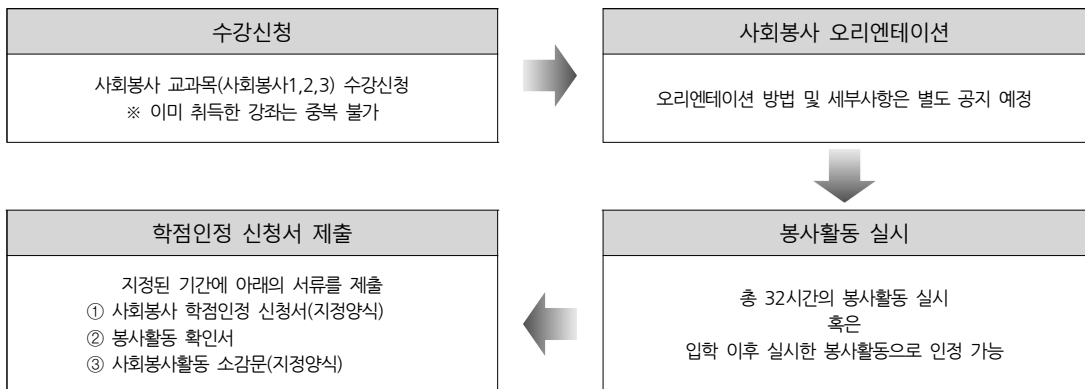
2. 취득 가능학점

- 가. 학기당 취득가능학점 : 1학점(자유선택) / 학기당 수강신청 제한학점에서 제외됨
- 나. 성적부여 방식 : P / N
- 다. 최대 취득가능학점 : 2학점(단, 2007학년도 입학생까지는 최대 3학점)

3. 사회봉사 학점취득 변경내용(2013학년도 1학기부터 적용)

항목	2012-2학기 이전	2013-1학기부터
사회봉사 1학점 취득 요건	- 경희온라인캠퍼스 사회봉사 강좌 이수 - 입학 후 실시한 봉사활동 32시간으로 학점 인정	- 오리엔테이션 방법 및 세부사항은 별도 공지 예정 - 입학 후 실시한 봉사활동 32시간으로 학점 인정
사회봉사 활동시간 인정 학기	- 입학 이후 실시한 모든 봉사활동을 대상으로 사회 봉사 교과목을 수강신청 한 학기에 학점 인정	기존과 동일
휴학 중 봉사활동	- 휴학에 관계없이 입학 이후 실시한 모든 활동은 인정 가능	기존과 동일
봉사활동 인정기준	- 국·공립기관 및 비영리단체 등	- '6. 사회봉사활동 인정기준' 참조

4. 학점취득 절차



※ 사회봉사 학점인정 신청서 제출 안내 및 양식 다운로드 등 세부사항은 경희대학교 사회봉사지원실 홈페이지(<http://service.khu.ac.kr/>)를 참고

5. 봉사시간 및 학점인정 기준

가. 봉사활동 시간은 1일 최대 8시간 까지만 인정한다.

나. 본인이 입학한 이후 실시한 봉사활동으로 사회봉사 교과목을 수강신청 한 학기에 학점인정 신청서 및 관련서류 제출을 통해 학점 인정이 가능하다.

다. 졸업이 유예된 9학기 째 등록학생의 경우 사회봉사학점도 수강학점에 포함되어 등록금액에 영향을 주므로 유의하여야 한다.

라. 현행일자에 따른 인정 시간

구분	2006. 2.28 이전	2006. 3. 1~2011. 2.28	2011. 3. 1 이후
인정시간	15	8	4

※ 입학 이후에 실시한 현월에 한하여 인정하며, 현월 증서를 필히 기재해야 함(실적내역서 등으로 인정불가)

6. 사회봉사활동 인정기준

가. (사회봉사인정범위) 다음 각 호의 경우에만 사회봉사시간으로 인정할 수 있으며, 그 외에는 어떠한 경우라도 사회봉사시간으로 인정이 불가능하다.

- ① 1365 자원봉사포털(www.1365.go.kr), 서울동행프로젝트(donghaeng.seoul.kr) 및 사회복지 봉사활동 인증관리(www.vms.or.kr) 사이트를 통해 등록된 기관에서 봉사를 실시하고, 인증서를 제출하는 경우에만 인정하며, 등록되지 않은 기관에서의 봉사활동은 인정하지 않음
- ② 교내 부서 및 단과대학에서 실시하는 봉사활동. 단, 담당부서 지구사회봉사단(GSC)와 사전협의 된 봉사활동만 인정
- ③ 현월증을 기증하는 경우. 단, 입학 이후 실시한 현월에 한 함

나. 기타세부사항

- ① 교내 부서 및 단과대학에서 실시하는 봉사활동 중 타 지역으로 파견되어 현지 숙박이 이루어지는 봉사활동에 대해 담당부서 지구사회봉사단(GSC)에서는 활동 세부내역을 확인하여 인정시간을 재조정할 수 있다.
- ② 현월증 기증을 통한 봉사시간 인정은 입학 이후 실시한 현월에 대해 32시간 중 16시간을 학점으로 인정한다.
- ③ 기타 교내·외 기관에서 주관하는 해외봉사는 ‘가-①’ 혹은 ‘나-②’에 부합하는 경우에만 봉사시간으로 인정하며, 그 외에는 인정하지 아니한다.

다. 위 사항은 2013년 3월 1일부터 실시하는 모든 봉사활동에 해당되며, 이전에 실시한 봉사활동은 기존의 기준을 적용한다.

기존	변경(2013.3.1. 이후)
○ 학점으로 인정할 수 있는 사회봉사 활동은 공공의 이익을 위해 보수를 받지 않고 교내·외에서 자원 봉사하는 제반활동을 말하며, 그 범주는 아래와 같다. - 국가기관, 지방자치단체, 공익을 목적으로 설립된 공공단체 등에서 대 국민 민원봉사를 위해 시행하는 행정활동에 자원봉사로 참여한 경우 - 각종 법인 또는 법인 자격에 준 하는 사회단체가 비영리, 공공편의를 목적으로 실시하는 봉사활동에 자원봉사로 참여한 경우 - 올림픽, 월드컵, 아시안게임, 전국체전 등 범국가적인 체육경기에 자원봉사로 참여한 경우. - 유엔(UN)또는 그 산하기구, 기관에서 지구 환경과 세계 시민의 안녕을 목적으로 시행하는 각종 활동에 자원봉사로 참여한 경우 - 노인정, 고아원, 갱생원 등 사회복지단체에서 무보수 자원봉사 한 경우 - 국내외 각종학교(고등학교 급 이하)에서 학생들의 교육 목적 달성을 위한 각종 교육프로그램에 자원봉사로 참여한 경우 - 헌혈증서를 기증한 경우 - 천재지변으로 인한 재해 시 봉사활동(국내외)을 한 경우 - 기타 취업진로지원처장이 인정하는 경우 ※ 위의 범주에 해당하면서 동시에 '사회봉사활동으로 학점 인정을 받을 수 없는 경우'에 해당되지 않아야 함 ○ 다음 각 호의 경우에는 그 실적에 따라 소정의 사회봉사학점을 특별히 인정할 수 있다. - 본 대학과 자매결연을 맺은 외국학교의 학생들을 위해 자원 봉사자로 학교가 특별히 선발하여 활동한 경우 - 자신과 인적관계가 전혀 없고, 스스로 사회 활동이 어려운 장애자를 위해 봉사한 경우 - 전공과목의 강의 계획에 따라 공공의 이익이 되는 현장 활동을 한 경우 - 미래문명원, 입학관리처, 국제교육원 등 교내 행정 및 관련부서에서 재학생 모교방문단 또는 한국어도우미와 같은 자원봉사로 특별히 선발하여 활동한 경우. 단, 사전에 취업진로지원처장과 사회봉사활동시간 인정여부를 협의해야 함. ○ 아래와 같은 경우는 사회봉사활동으로 학점 인정을 받을 수 없다. - 금액의 다소에 상관없이 활동과 관련하여 대가를 받을 경우(예. 교육기관 및 기타기관에서 실시되는 멘토링 중 교통비 및 기타 명목으로 장학금 혹은 일정금액을 받은 것이 확인될 경우 인정 불가) - 활동의 내용이나 그 결과가 공공의 이익이 아닌, 자신을 포함한 개인 또는 영리를 목적으로 운영하는 법인·단체에 직접적으로 이익을 줄 수 있는 경우 - 종교단체에서 운영하는 기관 및 방과 후 학습지도는 인정되지 않음 - 자신의 직접적인 노력과 시간을 투자하여 봉사하지 않고 타인이 대신한 경우 - 봉사활동 확인서 상에 이를 확인하는 기관장의 직인이 없거나 행정권한이 없는 이가 날인한 경우 (예. 기관장 직인 누락, 기타 행정권한이 부여되지 않는 마을이장 등의 도장 날인 등)	1. (사회봉사인정범위) 다음 각 호의 경우에만 사회봉사시간으로 인정할 수 있으며, 그 외에는 어떠한 경우라도 사회 봉사시간으로 인정이 불가능하다. ① 1365 자원봉사포털(www.1365.go.kr), 서울동행프로젝트(donghaeng.seoul.kr) 및 사회복지 봉사활동 인증관리(www.vrms.or.kr) 사이트를 통해 등록된 기관에서 봉사를 실시하고, 인증서를 제출하는 경우. 단, 명시된 사이트 외에 이와 동일하다고 판단되는 자원봉사 관련 사이트는 향후 검증을 통해 추가될 수 있음 ② 교내 부서 및 단과대학에서 실시하는 봉사활동. 단, 담당부서 지구사회봉사단(GSC)과 사전협의 된 봉사 활동만 인정 ③ 헌혈증을 기증하는 경우 2. (기타) 세부사항 ① 교내 부서 및 단과대학에서 실시하는 봉사활동 중 타 지역으로 파견되어 현지 숙박이 이루어지는 봉사 활동에 대해 담당부서 지구사회봉사단(GSC)에서는 활동 세부내역을 확인하여 인정시간을 재조정할 수 있다. ② 헌혈증 기증을 통한 봉사시간 인정은 입학이후 실시한 헌혈에 대해 32시간중 16시간을 학점으로 인정한다. ③ 기타 교내·외 기관에서 주관하는 해외봉사는 '1-①' 혹은 '1-②'에 부합하는 경우에만 봉사시간으로 인정하며, 그 외에는 인정하지 아니한다.

※ 기타사항은 지구사회봉사단(GSC) 문의(전화 : 국제 031-201-3581~3, 서울 02-961-2213~4 / E-mail : khgsc@khu.ac.kr) 또는 홈페이지(<http://khgsc.khu.ac.kr/>) 참조

경희러닝아카이브시스템(KLAS) 이용안내

경희러닝아카이브시스템(Kyung Hee Learning Archive System)은 교내·외의 다양한 교수학습 자료(영상 콘텐츠, 문서파일, OER 자료 등)의 연계를 통하여 교수와 학생들이 교수학습 자료를 효과적이고 효율적으로 저장, 공유 및 생산할 수 있도록 도와주는 교수학습 관리 및 수업 관리 시스템이다.

[온라인 강의실과 포트폴리오 및 아카이브 통합]

기존의 경희온라인캠퍼스(KOC)와 교수포트폴리오, 학습포트폴리오 시스템이 새롭게 KLAS라는 하나의 사이트로 통합됨으로써 강의 동영상, 교수학습 자료, 학습이력 등의 자료 및 정보를 연계하여 통합 제공받을 수 있다. 또한, 각종 교수학습자료가 업로드 되는 아카이브라는 가상공간을 통하여 내 지식과 정보를 모아 수집 및 관리할 수 있을 뿐만 아니라, 교수자와 학습자의 다양하고 광범위한 자료들을 함께 공유하여 지식을 확장시켜 나갈 수 있다.

1. KLAS 홈페이지 안내 및 로그인

- 1) 직접 접속 : 인터넷 주소창에 URL 주소(<http://klas.khu.ac.kr>)를 입력
- 2) 경희대학교 홈페이지에서 접속 : 홈페이지 우측 '학생 탭' → '경희러닝아카이브시스템(KLAS)' 클릭
- 3) 종합정보시스템에서 접속 : 'KHU LINK'에서 'KLAS-경희러닝아카이브시스템' 클릭
⇒ KLAS 홈페이지 접속 후 로그인 방법은 종합정보시스템(KHUIS)과 동일

2. 강의실 이용 안내

- 1) 강의실 입장 : KLAS 홈페이지 접속 → 로그인 → 상단의 '강의실' 클릭 후 각 과목 교수자명 하단의 'My Class' 클릭
- 2) 강의영상 시청 : 강의실로 입장 → '강의자료'의 '학습하기' 버튼 클릭 → 팝업 창이 뜨면 학습시작
- 3) 강의자료 다운로드 : 강의실로 입장 → '강의자료'의 '참조파일'에 마우스 오버 → 참조파일명 클릭하면 다운로드 가능
- 4) 학습노트 : 강의실로 입장 → '학습노트' 메뉴로 이동 후 학습노트 작성
- 5) 과 제 : 강의실로 입장 → '과제'의 '과제제출하기' 버튼 클릭(제출기한 내에 한해 제출 가능)
- 6) 시 험 : 강의실로 입장 → '시험'의 '응시하기' 버튼 클릭 후 시험 응시(온라인 시험 주의사항 필독)
- 7) 토 론 : 강의실로 입장 → '토론'의 '토론참여하기' 버튼 클릭 후 토론 참여
- 8) 팀 활 동 : 강의실로 입장 → '팀활동'의 '협업하기' 버튼을 클릭 후 팀활동에 참여
- 9) 설 문 : 강의실로 입장 → '설문'의 '참여하기' 버튼 클릭 후 설문 참여
- 10) 보충학습 : 강의실로 입장 → '보충학습'의 '학습하기' 버튼 클릭 후 보충학습 자료 학습시작

3. 포트폴리오 이용 안내

- 1) 포트폴리오 생성 방법
 - 강의실 내 상단에 있는 '포트폴리오 생성' 버튼을 클릭한 후 해당 사항을 입력하면 포트폴리오 생성 완료
- 2) 포트폴리오 메뉴 및 활용 방법 안내
 - 경희대 구성원에 대한 포트폴리오 공개/비공개 설정 가능
 - 각 과목별로 포트폴리오 개설 및 운영이 가능
 - 학습노트 : 강의실에서 작성을 하면 포트폴리오에 공개가 됨
 - 과 제 : 제출한 과제를 공개하고, 피드백이 가능하도록 댓글 기능 탑재
 - 학습자료 : 강의실의 보충학습 자료를 보여줌
 - 학습성찰 : 수업 및 학습에 대해 되돌아볼 수 있는 게시판으로 활용

4. 아카이브 이용 안내

아카이브 검색 서비스에서 유용한 각종 자료나 정보를 검색하고 다운로드 받아볼 수 있으며, 검색된 자료나 정보는 내 아카이브에 저장하거나 스크랩하여 관리할 수 있다.

1) 아카이브란?

- 다양한 교수-학습자료를 관리하고 쉽게 자료를 검색할 수 있는 서비스
- 강의와 학습자료를 효과적이고 효율적으로 저장하고 공유하며 생산할 수 있는 공간

2) 나의 아카이브에는 어떤 자료를 저장하고 관리할 수 있나요?

- 각종 멀티미디어 자료를 포함한 다양한 형태의 콘텐츠를 카테고리별로 보관 가능
- 다른 사람들이 공개 또는 공유한 다양한 자료들도 스크랩하여 내 아카이브에 저장 가능

3) 나의 아카이브의 자료는 공개가 되나요?

- 나의 아카이브의 자료는 게시물 단위로 전체 공개/비공개 설정이 가능
- Fellow 관리/추가를 통해 특정 사용자와의 공유 가능

5. 콘텐츠 관리 및 제작 시스템(KCMS - Kyung Hee Contents Management System) 이용 안내

PC뿐만 아니라 스마트폰, 노트북 등을 활용하여 장소와 시간의 제약을 받지 않고 강의자료(PPT+동영상)를 효과적으로 저장하고 적시적으로 공유 및 생산 가능한 콘텐츠 관리 시스템(활용 예 : 연구실 또는 자택에서 손쉽게 강의자료 제작 가능)

• 주요 기능

- 개인별 미디어 콘텐츠 보관함 제공
- 모바일 저작도구 'SyncThink' 탑재 : 사전 PPT 업로드 시 스마트폰으로 즉시 콘텐츠 제작 및 공유 가능
- 외부 동영상 공유 가능(예 : 유튜브 동영상 등. 단, 타인 동영상의 경우 반드시 저작권 확인 필요)
- KLAS로 연동 및 강의 자료로 활용 가능
- PC, 노트북용 저작도구 'SilverStream' 탑재

6. 유의사항

- 1) 온라인 강좌 중 경희사이버대학(학점교류) 강좌는 경희사이버대학교 홈페이지(<http://khcu.ac.kr>)에서 수강
- 2) 온라인 강좌의 경우 학기 초 오프라인으로 오리엔테이션을 실시하는 경우가 있으니 강의계획서 또는 공지사항 필독
- 3) 아카이브 이용 시 저작권 관련 자료나 불법 자료의 업로드로 인한 문제가 발생할 경우 전적으로 개인의 책임으로 간주하며, 본교는 어떠한 경우에도 책임지지 않으니 주의 바람

7. KLAS 사용문의

- 1) 게 시 판 : KLAS 홈페이지(<http://klas.khu.ac.kr>), KCMS 홈페이지(<http://kcms.khu.ac.kr>) Q&A(질의응답) 게시판에 문의
- 2) 전 화 : 교수학습지원센터(국제)(031-201-3951~2), 교수학습지원센터(서울)(02-961-0889, 0901)
(문의 가능 시간: 평일 09:00 ~ 17:30, 점심시간 12:00 ~ 13:00)
- 3) 이 메 일 : klas@khu.ac.kr

V. 졸업

졸업관련 안내

1. 졸업의 정의

졸업이란 학칙 및 관련규정이 정한 교육과정을 이수하고 졸업논문 심사에 통과하여 학사학위를 취득하는 것을 말한다.

2. 졸업요건

- 아래의 각 호를 모두 만족하는 자를 학위수여의 대상으로 한다.
- ① 총 등록학기가 8학기(건축학과는 10학기) 이상
 - 편입학생은 본교 편입인정학과와 잔여학기를 포함하여 8학기(건축학과는 10학기) 이상
- ② 대학별로 지정한 졸업학점 취득(‘전공별 교육과정 기본구조표’ 참조)
 - 2003년도 이전 입학생은 140학점 이상임.
- ③ 전공별로 요구하는 졸업능력인증기준 통과
 - 다전공 이수자는 본인의 제1전공(입학당시의 모집단위 내에 개설된 전공 중)에서 요구하는 기준만 통과
- ④ 교양과정(중핵, 배분이수, 기초, 자유) 이수학점 취득
- ⑤ 전공별로 지정된 전공 이수구분별 학점 취득
 - 다전공이수자는 학생이 입학한 모집단위에 개설된 전공 중 제 1전공의 다전공학점(전공기초, 전공선택, 전공필수)과 제 2전공(또는 그 이상)의 다전공학점(전공기초, 전공선택, 전공필수)학점 이상을 이수
 - 단일전공과정 이수자는 본인의 제1전공에서 단일전공과정 이수학점으로 지정한 전공선택, 전공필수 및 전공기초학점을 이수
- ⑥ 영어강좌 의무이수제 충족
 - 2008학번 이후 신입생은 제1전공의 전공과목 영어강좌 3과목 이상 수강 (편입생은 1과목)
 - 단과대학 및 학과별로 세부 시행사항을 교육과정 시행세칙에 정할 수 있음.
- ⑦ 졸업논문 또는 졸업시험 통과(학·석사연계과정생은 학과별 교육과정시행세칙 확인)
- ⑧ 전 학년 평점평균 1.70이상 취득(2004학년도 입학자부터)
- ⑨ 공학교육인증 프로그램 이수자는 졸업요건 및 공학교육인증 이수요건 충족
- ⑩ 전공 내 설치된 교육과정 트랙 신청자는 해당 트랙의 이수요건 충족

3. 졸업유예

- 졸업요건 중 졸업학점 미취득, 트랙과정 미이수, 영어강좌의무이수 미충족자 및 평점평균이 1.70미만 중 1개 이상에 해당될 경우 “졸업유예” 처리된다.
- 졸업유예자는 다음 학기에 등록을 하여 미달된 과목을 수강하여야 하며, 수강신청 학점에 따라 등록을 할 수 있다.
- 졸업유예자는 반드시 수강신청 하여야 하며, 미수강자는 성적경고 처리 됨

4. 수료

- 졸업요건 중 졸업논문, 졸업능력인증제 중 1개 이상 통과하지 못하였을 경우 “수료” 처리된다.
- 수료자는 등록 및 수강신청을 할 수 없다. 단, 졸업논문 미통과자에 한해 졸업논문만 수강할 수 있다.
- 논문 미통과 수료자는 졸업논문을 수강신청하여 통과하였을 경우 당해학기 졸업대상자의 졸업기간에 졸업이 된다.
- 졸업능력인증제 미통과자의 경우 수강신청이 불가하므로 졸업능력인증대체 신청기간에 해당서류를 지참하여 신청을 하고 졸업능력 인증 조건을 만족하였을 경우 당해학기 졸업대상자의 졸업기간에 졸업이 된다.

5. 졸업진단표

- 정 의 : 종합정보시스템을 통해 졸업에 필요한 학점 및 졸업관련 이수 정보를 확인할 수 있다. 수강신청사항을 반영하여 졸업정보를 확인 할 수 있으므로 수강신청 및 학업계획에 유용하게 활용할 수 있다.
- 대 상 : 전공선택이 되어있는 재학생(재학+휴학)
- 접속방법 : 종합정보시스템 접속 → [수업/성적/상당] → [졸업/전공] → [졸업정보조회] → “졸업진단표 보기” 클릭
- 졸업진단표 보는 방법 : 번호순서대로 확인

● 표시과목 : 영어과의
 ● 표시과목 : 교육과정의 이수구분 확인
 ● 표시과목 : 학점교류 과목
 2012/01/16 14:13:05 1 of 2

졸업진단표

학 번: 성 명: 학 과: 학년: 4 학적상태: 재학
 입학구분: 신입학 편입학년/인정학기/학점: 등록횟수: 8

최종반영 졸업유배		이수구분	영역구분	상세구분	학점	판정	1선승		2선승		3선승	
교양	취득						학점	판정	학점	판정	학점	판정
전공	미취득	기초교양 (14/14)	문화세계지도자	리더십교과서	1/1	Y	전공교양	18/18	Y	9/6	N	
총학점	취득		신입생세미나1	1/1		전공필수	9/9					
졸업필점	취득 (1)		사고및표현	특쓰기	6/6	(2)	전공계	41/35	27			
영어강의과목수	통과		외국어	외국어1	3/3	Y	졸업논문	Y	Y			
논문	통과	통합교양 (25/16)	외국어2	3/3		총학점	취득학점	수강학점				
졸업인증	외국어 취득		전산	/		136/130	120	16	Y			
공학인증	해당없음		기본			구분	이수내역	판정	구분	이수내역	판정	
졸업사정(교양)	2008교과		중점	19/12	Y	졸업필점	3.602 1.7	Y	공학인증	취득없음		
졸업사정(전공)	2008교과	선택(선택교양)			영어강의과목수	13/3	Y					
전공구분	다전공	선택(기초교양)	6/4	Y	졸업인증	외국어	취득	부전공				
							전산	취득	교직	0		

교 양/기 타/금학기수강 학점

구분	전공	교양	기타	금학기수강	학점	수강학기
1	문화세계지도자	2			221741101	소프소프트
01	458321 리더십학	1	2008/1		03 184911	수업소프소프트
01	595991 신입생세미나1	1	2008/1		398651	해독법학

선 승 학 점

구분	전공	교양	기타	금학기수강	학점	수강학기	대체/미정점
1	문화세계지도자	2			221741101	소프소프트	취득
01	458321 리더십학	1	2008/1		03 184911	수업소프소프트	1
01	595991 신입생세미나1	1	2008/1		398651	해독법학	3

(1) 최종판정란: 졸업 요건별 판정값 표기

(2) 세부 영역별 판정란: 세부영역별(교양, 전공, 부전공, 공학인증, 교직 등) 학점 및 판정값 표기

(3) 영역별 과목 리스트: 세부영역별 과목 및 이수구분 표기

- 전공명 우측에 “미취득(졸업필수)”라고 되어 있는 경우는 내규에 의한 사항 미취득임.
- 과목명 앞에 “*” 표기된 과목은 교내 개설강좌 이외(국내·외 학점교류, 특별프로그램 등)과목 중 전공으로 인정받은 과목으로 전공인정이 잘못된 경우 소속단과대학에 문의.

단과대학별 졸업능력인증제도

1. 시행목적

단과대학별 졸업능력인증제도는 본교를 졸업하는 학생들에게 단과대학별로 필수적으로 요청되는 사항에 대하여 일정한 능력을 요구하고 이를 인증하는 제도이다. 대학별 또는 전공별로 교육과정의 다양한 각 단과대학의 특수성과 사회성을 최대한 반영하고, 시대가 요구하는 인재 양성과 우수한 졸업생 배출을 목적으로 졸업능력인증제도를 운영한다.

2. 기본운영원칙

- 가. 각 단과대학은 졸업능력 인증 조건을 지정하고 신청 기일내에 소속단과대학에 졸업능력인증요건 성적표 제출 또는 이수요건을 완료한 경우에 졸업능력을 인증한다.
- 나. 단과대학별 졸업능력인증제도는 각 단과대학별로 지정 후 전공별 교육과정 내규에 포함하여 운영한다.
- 다. 졸업능력인증제도에 의한 졸업사정은 각 단과대학별로 실시한다.
 - ※ 단과대학별 졸업능력인증제도 이수방법은 각 대학/전공별 교육과정 운영내규를 참조
- 라. 다전공자는 소속 전공(1전공)의 졸업능력인증제도를 이수하면 된다. 전과 등에 의해 소속이 변경된 경우 변경된 소속의 졸업능력인증제도를 이수해야 한다.

3. 신청기간 및 절차

- 가. 신청기간: 1학기 6월 초, 2학기 12월 초(2016학년도 학사일정 참조)
- 나. 대상: 졸업인증 대체 또는 면제를 받고자 하는 자
- 다. 신청절차
신청서 홈페이지 다운로드 → 신청서 작성(첨부서류 구비) → 소속 단과대학 행정실 접수 → 접수증 수령

4. 졸업능력인증제도 운영 및 관리

- 가. 졸업능력인증제에 관한 모든 운영내규는 각 단과대학에서 교육과정 내규에 포함하여 자체 관리한다.
- 나. 단과대학에서는 졸업대상자에 대한 졸업인증제도 통과 여부의 사정을 담당한다.

학·석사연계과정

1. 학·석사연계과정이란?

학·석사과정을 연계, 학사 및 석사과정 수업년한을 각 1학기 단축(학사과정 3.5년 + 석사과정 1.5년 졸업)하여 5년 내에 학사학위 및 석사학위를 취득하는 과정이다. 이 과정을 선택하면 학사과정 졸업요건을 갖추고 학업 능력 및 학업성취도가 우수한 학생이 정해진 수업년한을 단축하여 조기에 석사과정에 진학할 수 있다.

2. 지원시기

매 학년도 후기 대학원 신입학 접수기간(일반대학원 모집요강 참조)

*아래 사항은 일반대학원에 해당되는 내용이며, 국제대학원 학·석사과정은 국제대학원 모집요강 참조

3. 지원 자격

가. 본교 3학년 1학기에 재학 중인 자(편입생 제외)

나. 3학년 1학기까지 총 90학점(2003학번 이전 학생은 96학점) 이상 취득(계절학기 제외)하고, 총 평균평점이 3.2/4.3 이상인 자
(3학년 2학기 및 4학년 1학기 평균평점이 3.3/4.3 미달 시 불합격 처리)

다. 3학년 1학기까지 진학하고자 하는 대학원 지원학과 관련 학부 전공교과목을 15학점 이상 취득한 자

4. 지원학과

대학원 지원학과(전공)는 학부과정의 주전공, 다전공, 연계전공과 관련된 학과(전공)에 한하며 복수지원은 불허

5. 특전 및 혜택

가. 학과 졸업논문 및 졸업시험 면제(학과별 교육과정시행세칙 확인)

나. 학과 재학 중 수업도우미, 대학원의 각종 연구프로젝트에 참여할 수 있는 기회를 우선적으로 부여

6. 학점 이수 방법 및 학점 인정

가. 학·석사연계과정으로 합격하면 3학년 2학기부터 학과 학점 및 대학원 학점 병행 이수 시작(매학기 최대 3학점까지 추가 신청 가능)

나. 학과 졸업 시까지 대학원 학점을 6학점~12학점까지 취득가능

다. 학과에서 수강한 대학원 이수학점은 최대 9학점까지 학과 졸업학점 및 석사과정에서는 최대 6학점까지만 이수학점으로 인정

라. 3학년 2학기 및 4학년 1학기 평균평점이 소정의 합격기준 미달 시 불합격 처리

7. 학사학위 수여 조건 및 시기

가. 학석사연계과정생의 조기졸업 요건은 4학년 1학기(7학기) 말에 다음 요건을 모두 만족한 자로 한다.

- 1) 조기졸업학기까지 모든 졸업요건을 충족하고, 전체평균평점을 3.2이상 취득한 자
- 2) 대학원과목을 6학점이상 이수한 자
- 3) 당해학기에 대학원 입학등록을 필한 자

나. 학석사 연계과정 합격 후 학부 6학기, 7학기는 휴학할 수 없으며, 학사과정 중에 중도 포기하거나 7학기까지 요건을 갖추지 못하면 학·석사 연계과정 이수자로서의 자격을 상실하므로 대학원 입학자격이 취소된다.

조기졸업

1. 조기졸업 자격

- 6학기 내지 7학기까지 전 교육과정을 이수하고 다음 각 호의 요건을 모두 만족한 자는 조기졸업할 수 있다. 다만, 편(재)입학자 및 의학과, 치의학과, 한의학과, 약학과, 한약학과, 건축학과 소속 학생은 조기졸업 할 수 없다.
 - 1) 조기졸업학기까지 모든 졸업요건을 이수한 자
 - 2) 조기졸업학기까지의 전 학년 총 평점평균이 4.0이상인 자
 - 3) 모든 정규학기의 평점평균이 3.75이상인 자
 - 4) 징계처분을 받지 아니한 자
 - ※ 학점포기, 학점재수강 등 취득 성적의 변경에 의한 평점평균상승은 인정하지 않음

2. 신청시기

- 조기졸업희망학기의 소정기간(학사일정 또는 별도공고 참조)

3. 신청절차

- 조기졸업신청서 및 추천서(소정양식) 작성 → (성적증명서 첨부)소속대학 학 부(과)장과 학장추천 → 신청서 학사지원과에 제출 → 교무처장 승인

복수 학위과정

1. 개요

복수학위과정은 본교와 외국대학에서 협정에 따라 취득한 학점을 상호 인정하여 양 대학의 학위취득에 필요한 요건을 모두 충족한 자에게 각 대학에서 학위를 수여하는 과정을 말한다.

2. 지원자격

본교 재학생은 복수학위 과정의 이수를 신청하기 위해서는 다음의 자격을 갖추어야 한다. 단, 외국대학이 제시하는 자격요건에 따라 아래의 자격 요건은 변경할 수 있다.

- 지원 당시 본교에서 3학기 이상(편입생 2학기) 이수한 자
- 출국 직전 학기 포함 4학기 이상 이수, 65학점 이상 취득한 자
- 소정의 기준 총 평균 평점 이상 취득자
- 기타 외국대학에서 요구하는 자격요건을 충족한 자
- 해외여행에 결격 사유가 없는 자

3. 세부사항

대상 대학 및 기타 자세한 사항은 국제교류처 공지내용 참조

Ⅵ. 학적변동(휴학, 복학 등)

등록

1. 등록

- 등록이란, 해당학기 지정된 기간 내에 등록금을 납부함으로써 학생의 신분을 취득하게 되는 것을 말한다.

2. 등록시기

- 1학기 → 2월중
- 2학기 → 8월중

3. 등록절차

- 재 학 생 : 등록고지서(가정통신)수령/종합정보시스템에서 출력가능 → 지정은행에 납부
- 복 학 생 : 인터넷 복학신청 → 최종 승인(소속대학) → 등록고지서(종합정보시스템 → 등록/장학 → 등록조회 단, 복학승인 이후 등록금고지서 출력가능 → 지정은행에 납부
- 재입학생 : 재입학원서 제출(소속대학) → 소속대학에서 재입학자 선발, 학사지원과 통보 → 합격자발표 → 등록고지서 출력 (종합정보시스템 → 등록/장학 → 등록조회) → 지정은행에 납부

4. 등록 시 유의사항

- 매학기 개시 전 학교에서 설정한 기간 내에 지정된 장소에 고지된 등록금을 납부하지 않거나 휴학신청을 하지 않을 경우 학칙에 의거하여 제적된다.
- 복학, 재입학 등으로 학적 변동된 학생은 변동된 학년도의 등록금을 납부하여야 한다.
- 등록금의 대체인정 및 반환에 관한 사항
 - 학기 개시일부터 21일까지 일반휴학을 신청하는 경우 또는 군입대 휴학자로서 당해 학기 성적을 인정받지 않는 경우에는 당해 학기에 납입한 등록금을 복학학기로 대체하여 인정할 수 있다.
 - 자퇴, 제적 등으로 인한 등록금 환불은 학칙에 의거하여 5항의 등록금 반환기준에 따라 시행한다.
 - 학기중 입영으로 당해학기 성적인정을 받는 자는 등록금 대체를 받을 수 없다.

5. 등록금 반환기준

반환사유발생일	반환금액
학기 개시일 전일까지	입학금 및 등록금 전액
학기 개시일부터 30일까지	등록금의 5/6 해당액
학기개시일에서 30일이 지난날부터 60일까지	등록금의 2/3 해당액
학기개시일에서 60일이 지난날부터 90일까지	등록금의 1/2 해당액
학기개시일에서 90일이 지난 날 이후	반환하지 아니함

6. 졸업유예자 수강학점당 수업료 구분

수업연한을 초과한 졸업유예자의 경우, 다음학기에 등록을 하여 미달된 과목을 수강하여야 하며, 졸업이 유보된 학생은 아래와 같이 수강신청 학점에 따라 등록을 할 수 있다.

수강학점	등록금
3학점이하	당해학기 등록금의 1/6
4학점이상 ~ 6학점이하	당해학기 등록금의 1/3
7학점이상 ~ 9학점이하	당해학기 등록금의 1/2
10학점 이상	당해학기 등록금 전액

7. 등록금 분할납부

가. 납부기일

- 1학기: 1회분 학사일정, 2회분 3월 20일까지, 3회분 4월 20일까지, 4회분 5월 6일까지, 5회분 5월 20일까지
- 2학기: 1회분 학사일정, 2회분 9월 20일까지, 3회분 10월 20일까지, 4회분 11월 5일까지, 5회분 11월 20일까지

나. 분납신청 및 납부방법

본등록기간내 종합정보시스템에서 인터넷 신청 후 1차분 납부

※ 신청후 본등록 기간내 1차분 미납시 분납 자동취소됨

다. 분납금액 및 유의사항

- 1) 해당학기 등록금 총액을 5회로 균등분할 납부
- 2) 인상 또는 조정으로 인한 등록금액의 변동 시는 변동액을 기준으로 납부함
- 3) 분납신청 불가 대상자
 - 당해학기 전과 합격자, 재입학자 및 한국장학재단 학자금 대출 신청자
 - 졸업유예자 중 학점당 등록금(전액 납부자는 분납신청 가능)
 - 직전학기 분할납부 신청자 중 회차별 납부일자 미준수자
- 4) 등록금과 반환액의 차액 이상을 이미 납부한 경우 분할납부 등록기간 내에서 휴학이 가능하다
- 5) 5차분까지 납부하지 않을시 기납부금액은 환불되지 않으며 학칙에 의거 제적됨

라. 기타사항

- 1) 등록금의 분할 납부를 신청한 자가 분할납부 등록금을 1회차 이상 납입후 미납하는 경우 제적일자 기준은 최종 납부 회차의 종료일로하며, 중간고사 및 기말고사 성적은 불인정함
- 2) 등록금 일부 납부 후 자퇴원을 제출할 경우 등록금 반환은 별도 기준에 따라 처리한다.
- 3) 2회, 3회, 4회 또는 5회 미납자는 아래와 같이 증명서 발급을 제한 한다.
 - 2회 미납자: 2회분 납부 전일까지 발급 정지
 - 3회 미납자: 3회분 납부 전일까지 발급 정지
 - 4회 미납자: 4회분 납부 전일까지 발급 정지
 - 5회 미납자: 5회분 납부 전일까지 발급 정지

마. 예비군, 여권발급 등 학생신분의 해택 후 최종 미납으로 인한 제적으로 문제발생시 본인이 책임

전과

1. 전과

전과란 본교에 입학할 당시의 소속학과(학부)에서 타 학과(학부)로 변경하는 것을 의미한다.

2. 전과시기 및 모집인원

제3학기 초부터 5학기 초에 학과(계열, 학부)별 입학정원의 전·출입 20%이내에서 실시할 수 있다. 단, 학과(부)에서 필요하다고 인정될 경우 내규로 전·출입 인원을 제한할 수 있으며, 모집단위별 전과 가능 인원의 10% 범위내에서 외국인학생을 우선 선발할 수 있다. 캠퍼스간 전과에 대한 모집인원은 별도로 산출한다.

3. 대상학부(과) : 동서의과학과 및 의·약학계열을 제외한 모든 학부(과)

4. 전과자격 및 절차

가. 자 격 : 전과 지원학기에 2학년 1학기 - 3학년 1학기 재학 예정자

1) 2학년 전과

- 2학년 1학기 : 2학기 이수, 졸업학점의 1/4학점(건축학과 33학점) 이상 취득(단, 소숫점 이하는 절사)
- 2학년 2학기 : 3학기 이수, 졸업학점의 3/8학점(건축학과 49학점) 이상 취득(단, 소숫점 이하는 절사)

2) 3학년 1학기 전과 : 4학기 이수, 졸업학점의 1/2학점(건축학과 66학점) 이상 취득(단, 소숫점 이하는 절사)

※ 수료학점 기준 산출 시 소숫점 이하는 절사

나. 절 차 : 종합정보시스템 내 전과신청 → 신청 자격확인 및 전출승인 → 전형료 납부 → 면접 및 실(필)기 → 전과사정 → 합격자발표 → 등록기간내 등록

5. 전과제한

- 서울캠퍼스 의·약학계열로의 전과
- 편입학 또는 재입학자가 전과를 지원하는 경우
- 특기자로 입학한 자가 특기분야와 전공이 일치하지 않는 타 학과(부)로의 전과(부)를 지원하는 경우
- 동서의과학과로의 전과(부)를 지원하는 경우
- 국제캠퍼스 국제경영학부와 서울캠퍼스 경영학부간의 전과를 지원하는 경우
- 저학년으로의 전과를 지원하는 경우
- 전과는 재학 중 1회에 한하며, 합격되었으나 미등록으로 인한 전과 취소자가 전과를 지원하는 경우

6. 전형방법 및 선발요령

가. 전형방법

- 1) 지원자의 전적학과(부) 성적 및 면접 평가점수에 의거 전형한다.
- 2) 예체능계열로의 전과는 실기고사를 부과할 수 있다.
- 3) 예체능계열에서 일반계열로의 전과는 면접고사 외에 지원학과(부)특성에 따라 필기고사를 병행 하여 전형할 수 있다.
- 4) 학과(부)에서 필요하다고 인정하는 경우 시험을 실시 할 수 있다.

나. 선발요령

- 1) 전적학과(부)의 성적 및 면접 평가점수에 의한 성적 순위에 따라 전형한다.
- 2) 실기고사 및 자격기준 점수는 평가표의 적성점수에 포함할 수 있다.
- 3) 전적학과(부)의 성적이 우수하더라도 면접 판정에서 불합격자는 불합격 처리한다.
- 4) 지원자가 전입가능인원에 미달된 경우라도 일정점수 미달자는 사정위원회에서 불합격처리할 수 있다.

7. 기타

- 전과 합격자가 1차 등록기간에 전입할 학과(부)에 등록금을 완납하지 않을 경우 전과합격이 취소된다.
- 전적학과(부)에서 등록금을 기 납입하였을 경우 차액을 추가납입 또는 환불한다.

휴 학

1. 휴 학

휴학이란 재학 중 부득이한 사유로 학업을 중단하는 것으로 휴학종류는 다음과 같다.

- 일반휴학 : 가정사정, 질병, 기타 개인적인 사유에 의한 휴학
- 군입대휴학 : 군복무를 위한 휴학(의무복무만 해당)
- 임신·출산·육아 휴학 : 임신, 출산 또는 만 7세 이하(및 취학전) 자녀의 육아를 위한 휴학
- 창업휴학 : 창업준비 및 창업을 사유로 하는 휴학
- 유급휴학 : 의학계열 학생으로서 유급을 받은 자의 재수강을 위한 학기 휴학
- 특별휴학 : 일반휴학 연한 만료자로 다음 사유에 해당하는 자에 대한 학기 휴학
 - 1) 졸업을 위한 필수과목이 졸업학기에 개설되지 않은 경우
 - 2) 학생 본인의 질병 치료를 사유로 하는 경우(종합병원 3개월 이상 진단서 필요)
- 건강상의 이유로 정상적인 학업의 수행이 불가능하다고 인정되는 경우 학장은 해당 학생의 휴학을 명할 수 있다.

2. 일반휴학

- 일반휴학 가능기간은 1회에 2학기(1년)를 초과하지 못하며 통산하여 6학기(3년)를 초과할 수 없고 일반학과와 편입학생은 3학기(1.5년), 의학계열의 편입생은 4학기(2년)를 초과할 수 없다. 단, 의학계열 재수강으로 인한 휴학은 회수에 산입하지 않는다.
- 일반휴학은 등록금을 납부한 학생에게 허가한다. 단, 등록기간 중에 한하여 등록을 하지 않아도 휴학할 수 있으며, 등록을 한 자라도 개강 후 21일 이후에는 질병 등 부득이한 경우에만 학장의 승인에 의해 휴학이 가능하고, 기말고사 개시일 이후에는 휴학할 수 없다.
- 신입생, 재학생 및 편입생은 입학한 당해 학기에는 휴학 할 수 없다. 다만, 군입대를 하는 경우(입영통지서 등록), 학기중 임신 또는 출산으로 학업의 지속이 어려운 경우(해당증명서제출), 질병으로 인해 출석이 불가한 경우(종합병원에서 발급한 3개월이상 의 진단서)에는 예외로 한다.
- 등록을 필한 후 일반휴학을 할 경우는 개강 후 21일까지 신청 가능하며 등록금은 복학 시 대체하거나, 등록금 환불을 신청할 수 있다. 단, 개강 후 21일 이후부터는 질병 또는 부득이한 사유에 한하여 휴학할 수 있으며 등록금은 등록금 반환기준에 따라 환불한다.
- 일반휴학절차: 종합정보시스템 → [인터넷 신청] → [학적변동신청] → [휴학신청] → 6개월휴학, 1년휴학 선택 → 휴학신청 → 휴·복학신청내역에서 신청확인 → 최종 승인확인(불허, 보류로 되어 있으면 휴학 신청이 되지 않은 것이므로 사유를 확인해야 함)

3. 군입대휴학

- 군입대휴학 기간은 입대일로부터 의무복무기간 종료 예정일이 속하는 학기의 다음 학기 말일까지로 한다. 직업군인인 경우 입대휴학기간은 의무복무기간을 넘지 못한다.
- 군입대휴학을 하고자 하는 자는 입영일 2주일전부터 입영일까지(14일간) 입대휴학 신청(인터넷신청) 가능. 일반휴학 중 입영통지서를 받은 자도 **입대 전에 반드시 일반휴학에서 입대휴학으로 전환하여야 한다.** 이 경우 일반휴학은 휴학기간으로 산정하지 않는다.
- 군입대휴학을 한 후 입대가 취소(귀향)되었을 시에는 7일 이내에 귀향증명서를 지참하고 귀향신고를 하여야 하며 미신고시에는 휴학취소로 제적 처리된다.

○ 재학 중 입대휴학자에 대한 성적 및 등록처리

1) 입영일이 학기 개시일로부터 70일이 지난날부터 기말고사 개시일 전일로 입대휴학하는 경우 입대휴학 인터넷 신청 시 “성적인정” 또는 “성적불인정”을 선택하여야 한다.

- 성적인정 신청자: 해당학기 성적 인정, 복학 시 등록금 납부
- 성적불인정 신청자: 해당학기 성적 불인정, 해당학기 등록금 복학 시 대체

2) 입영일이 기말고사 개시일 이후로 입대하는 경우

- 해당학기 성적인정, 복학 시 등록금 납부

○ 입대휴학 절차: 종합정보시스템 → [인터넷 신청] → [학적변동신청] → [입대휴학선택] → [휴학종류, 입영통지서등록, 군별종류, 입영일자입력] → 저장 → 되돌아가기 → [휴복학신청내역에서] → 최종승인 확인(불허, 보류로 되어 있으면 휴학 신청이 되지 않은 것이므로 사유를 확인해야 함)

4. 특별휴학

○ 특별휴학의 경우에는 일반휴학기간을 초과하여 1회에 한해 6개월 간의 특별 휴학을 할 수 있다.

○ 특별휴학 절차: 단과대학 행정실에 방문하여 특별휴학 가능여부 확인 → 일반휴학원 작성 → 대학행정실 접수 → 휴학처리확인(종합정보시스템 휴·복학신청화면에서 학적변동 확인)

5. 임신·출산·육아 휴학

○ 휴학기간은 1회에 2개학기 이내, 최대 2년 이내까지 가능하다(임신, 출산, 육아 사유 합산)이며 일반 및 군입대 휴학기간에는 포함되지 않는다.

○ 신청서류

- 1) 임신·출산·육아 휴학신청서 1부
- 2) 임신·출산 휴학인 경우, 임신 증명 진단서 또는 출생신고서 1부
육아 휴학인 경우 가족관계증명서 1부

○ 신청방법

- 1) 온라인 휴학신청은 하지 않으며, 상기 신청서류를 단과대학 행정실로 제출
- 2) 종합정보시스템 상 휴학 승인 여부 확인

6. 창업휴학

○ 창업휴학은 창업준비휴학과 창업휴학으로 구분한다.

1) 창업준비휴학

- 가) 4학기 이상 이수하고 창업을 준비 중인 자
- 창업은 학생의 전공 또는 다전공과 관련된 분야로 한정함

2) 창업휴학

- 가) 4학기 이상 이수하고 창업한 자
- 창업은 학생의 전공 또는 다전공과 관련된 분야로 한정함
- 휴학신청 시점을 기준으로 1년 내에 창업한 경우에 한하여 신청가능
- 나) 사업자등록증에 신청학생이 대표(공동대표 포함)로 등록된 자

- 휴학기간은 1회 2개학기 이내, 최대 2년 이내로 하며 일반 및 군입대 휴학기간에는 포함되지 않는다.
 - 단, 창업준비휴학은 1회(1개학기)에 한하여 가능하며, 창업휴학기간 2년에 포함됨
 - ※ 창업준비휴학 사용자는 잔여 3개학기에 한하여 창업휴학 가능
 - 휴학기간이 종료되는 자가 연이어 휴학을 하고자 할 경우, 다시 창업휴학을 신청하여 승인을 받아야 함
- 신청서류
 - 1) 창업준비휴학
 - 창업준비휴학신청서 1부
 - 창업계획서 1부
 - 창업 증빙서류 일체 1부
 - 2) 창업휴학
 - 창업휴학신청서 1부
 - 창업실적보고서 1부 (사업자등록증 포함)
 - 창업 증빙서류 일체 1부
- 신청시기는 매학기 휴학신청기간 중 소정의 기간에 신청하며, 창업교육운영위원회의 승인을 득하여야 하므로 신청기간 외에는 신청이 불가하다.
- 휴학 승인은 창업교육운영위원회의 승인을 득한 자에 한하여 승인한다.
- 신청방법
 - 1) 온라인 휴학신청은 하지 않으며, 상기 신청서류를 창업교육센터로 제출
 - 2) 창업교육운영위원회의 심의 및 승인
 - 3) 종합정보시스템 상 휴학 승인 여부 확인

복학

1. 복학

복학이란 휴학하였던 자가 휴학기간 만료로 다시 학업을 계속하고자 하는 것을 말한다.

2. 복학시기

- 휴학자는 휴학기간 만료 시에 복학하여야 한다.
- 군입대 휴학기간이 종료된 자는 반드시 복학하거나 일반휴학하여야 한다. (군입대 휴학자의 휴학기간은 입영일로부터 의무복무기간 종료 예정일이 속하는 학기의 다음 학기 말일까지임. 학기기준 → 1학기: 3.1~8.31 / 2학기: 9.1~이듬해 2.28)
- 학기 개시일로부터 21일 이후에는 복학을 불허한다.

3. 복학절차

종합정보시스템 → [인터넷 신청] → [학적변동신청] → [복학신청] → 신상내용(주소, 전화번호) 확인 후 체크 → [저장] → 되돌아가기 (변동내역으로) → 변동신청목록내역에서 신청 확인 → 최종 승인 확인(불허, 보류로 되어 있으면 복학 신청이 되지 않은 것이므로 사유를 확인해야 함) → 등록금고지서 출력(종합정보시스템) → 지정은행에 납부

※ 군필자는 인터넷으로 예비군 전입신고를 먼저 해야 복학신청 가능

자퇴 / 제적

1. 자퇴/제적

제적은 자퇴, 미등록, 미복학, 성적경고(연속3회), 징계제적 등으로 인하여 학적을 상실하는 것을 말한다.

2. 제적의 종류

자퇴, 미등록제적, 미복학제적, 성적경고(연속3회)제적, 징계제적, 타교에 입학한 자

3. 제적 처리되는 사안

- 자퇴
질병, 기타 사유로 학교수업을 할 수 없는 경우 보호자 연서로 작성하여 소속대학 학부(과)장 학장의 허가를 받은 자
- 미등록 제적
해당학기 소정기간내에 경제적인 사유 등으로 등록을 하지 아니한 자
- 미복학 제적
휴학기간 만료 후에 복학하지 아니한 자
- 성적경고 제적
성적경고를 연속하여 3회 이상 받은 자
- 징계제적
학교의 명예를 훼손하거나 학생 본분에 위배된 자, 또는 학업에 지장을 초래한 자, 성행이 불량한 자, 학업이 열등하여 성업의 희망이 없는 자 등이 징계위원회에서 제적 처분된 자

4. 제적자의 재입학

제적자는 재입학관련 규정에 의거 재입학 할 수 있다.

* 주관부서: 학사지원과 (031-201-3038~40)

5. 신청절차

자퇴 신청절차 소속대학 행정실에서 상담 후 자퇴신청서 작성(직접방문)

재입학

1. 재입학

재입학은 제적된 학생이 일정기간 경과 후에 재입학을 신청하여 다시 학업의 기회를 가질 수 있도록 마련된 제도이다.

2. 재입학 종류

- 일반재입학
 - 가. 일반재입학은 자퇴, 미등록, 미복학, 성적경고 등으로 학교를 중도포기한 자로서 제적 경과 1년 후에 여석이 있을 경우 재입학할 수 있다. 단, 2005신입생부터는 성적학기가 2개 학기 이상 있는 자에 한하여 허용한다.
 - 나. 학칙 제 70조를 위반하여 징계로서 제적된 자는 재입학 또는 편입학 할 수 없다. 타교에서 이와 유사한 사유로 제적된 자도 이와 같다. 다만, 법령에 의한 경우에는 예외로 한다.
 - 다. 성적경고로 제적된 자의 재입학의 경우 소속 단과대학별로 재입학을 위한 공인영어성적 등의 자격기준이 있을 수 있으며 소속 대학 행정실로 사전 확인하여야 한다.
- 특례재입학
학생활동 등으로 제적된 자로 대통령령에 적용을 받는 자

3. 재입학 접수기간

:매 학기 개강 전 소정 기간 내(별도공지)

4. 재입학 신청 및 절차

- 구비서류: 성적증명서 / 학적부 각 1부, 본인 / 보호자 도장
- 절차: 재입학원서 제출(소속대학) → 소속대학에서 재입학자 선발, 학사지원과 통보 → 합격자발표 → 등록고지서 출력 (종합정보시스템 → 등록/장학 → 등록조회) → 지정은행에 납부

5. 재입학 유의사항

- 재입학은 제적전에 재적하였던 학과의 동일학년에 한하여 2회까지만 허용하나 성적 경고에 의하여 제적된 자는 1회에 한한다.
- 재입학이 허가된 자는 해당학기 등록금 및 재입학금을 납부하여야 한다. 단, 등록을 하고 휴학기간 만료 후 복학을 하지 않아 제적되어 1년 이내에(군입대기간 제외) 재입학이 허가된 자의 경우 기납부된 등록금은 대체 인정하되 입학금은 부과한다.
* 주관부서: 학사지원과 (031-201-3038~40)

학적사항 정정

1. 학적사항 정정

학적사항 정정에는 호적이나 주민등록번호의 변경이 있을시 학적부상의 내용을 정정할 수 있다.

2. 정정절차

: 정정원 작성(정정 관련서류 첨부) → 학사지원과 제출 → 정정확인(종합정보 시스템)

3. 정정 구비서류

○ 성명, 생년월일, 본적, 주민등록번호 → 주민등록초본 1통, 인장

Ⅶ. 기타 학교생활 안내

학생지원센터(제증명) 이용 안내

1. 학생지원센터(제증명) 업무

- 가. 증명발급(학생 및 교직원)
- 나. 노트북대여(주말포함 5일)
- 다. 학생증(1회 무상, 2회~ 유상) / 국제학생증 발급(17,000원/사용기간 1년)
- 라. 학력조회 의뢰 회신업무
- 마. 각 항목에 부수되는 업무

2. 증명서 발급 방법 및 종류

*영문으로 발급할 경우 반드시 여권과 동일한 철자 표기 1회 등록 필요.

가. 학생지원센터(제증명) 방문(현금결제)

1) 방 법 : 학생지원센터(제증명) 방문

- 2) 종 류 : 졸업, 성적, 재학, 휴학, 재적, 제적, 수료, 시간제등록확인서, 교직 이수확인서, 교육비납입증명서, 재직증명서, 경력 증명서, 학적부, 복학확인서, 수시입학확인서, 장학수혜/비수혜증명서, 졸업예정증명서, 교과목해설서, 사회봉사활동 확인서
- 3) 증명료 - 재학생 국문·영문 500원, 수료생, 졸업생 국문·영문 1,000원

나. 교내 멀티키오스크(신용카드, 모바일 결제)

- 1) 종 류 - 졸업, 성적, 재학, 휴학, 재적, 제적, 수료, 시간제등록확인서, 교직이수확인서, 교육비납입증명, 장학수혜/비수혜 확인서, 졸업예정증명서, 사회봉사활동 확인서
- 2) 증명료 - 재학생 국문·영문 500원, 수료생, 졸업생 국문·영문 1,000원

다. 인터넷증명발급(신용카드, 모바일 결제)

- 1) 종 류 - 졸업, 성적, 재학, 휴학, 재적, 제적, 수료, 시간제등록확인서, 교직이수확인서, 교육비납입증명서, 장학수혜/비수혜 확인서, 졸업예정증명서, 사회봉사활동 확인서
- 2) 증명료 - 재학생 국문·영문 500원, 수료생, 졸업생 국문·영문 1,000원, 대행료 1,000원 (1부), 500원 (2부~)

라. 어디서나 민원(<http://www.egov.go.kr/>)

- 1) 인터넷 신청 → 지자체 종합민원센터(동주민센터) 교부
- 2) 지자체 종합민원센터(동주민센터) 신청 및 교부
 - 가) 종 류 - 졸업, 성적, 재학, 휴학, 재적, 제적, 수료, 시간제등록확인서(국·영문), 교직이수확인서, 교육비납입증명서, 재직증명서, 경력증명서, 졸업예정증명서, 사회봉사활동 확인서, 학적부(복학확인서, 수시입학확인서, 장학수혜/비수혜증명서, 사회봉사활동 확인서: 어디서나 민원 종류에는 없으나 전송가능)
 - 나) 증명료 - 지자체 납부(1부 1,300원)

마. 우체국 민원우편

- 1) 방 법 : 가까운 우체국 신청 → 학생지원센터(제증명) 발급 및 회송 → 신청인 주소 교부
- 2) 종 류 : 졸업, 성적, 재학, 휴학, 재적, 제적, 수료, 시간제등록확인서, 교직 이수확인서, 교육비납입증명서, 재직증명서, 경력 증명서, 학적부, 복학확인서, 수시입학확인서, 장학수혜/비수혜증명서, 졸업예정증명서, 교과목해설서, 사회봉사활동 확인서
- 3) 증명료 - 재학생 국문·영문 500원, 수료생, 졸업생 국문·영문 1,000원, 왕복 우편료 우체국 납부

마. 증명서를 해외 대학교에 발송할 경우

- 1) 학생지원센터(제증명) 홈페이지(<http://onestop.khu.ac.kr>) 또는 학생지원센터(제증명) 메일(khwa9998@khu.ac.kr)로 신청
- 2) 종류 : 졸업, 성적, 재학, 휴학, 재적, 제적, 수료, 시간제등록확인서, 교과목해설서, 교직이수확인서, 교육비납입증명서, 재직증명서, 경력증명서, 학적부, 복학확인서, 수시입학확인서, 장학수혜/비수혜증명서, 졸업예정증명서, 교과목해설서, 사회봉사활동 확인서
- 3) 신청내용 후 증명료 안내
 - 가) 내 용 - 성명, 주민번호, 연락가능한 전화번호, 증명종류 및 부수, 봉인 방법, 보낼 곳의 정확한 주소 및 국가명 표기 필요
 - 나) 증명료 및 우편 발송 방법
 - 증명료 - 재학생 국문·영문 500원, 수료생, 졸업생 국문·영문 1,000원
 - 우편 발송 - Fedex 또는 EMS(프리미엄 포함)
 - ※ Fedex 또는 EMS(프리미엄 포함) 발송일에 따른 요금 확인 후 정확한 우편료 송금 요청(증명료 금액, 은행명고 입금 계좌 안내)→ 입금 확인 후 배송조회 번호 회신. 요금은 원 단위까지 정확하게 보내셔야하며 입금자 이름이 본인이 아닐 경우 미리 알려주셔야 확인 가능.

3. 교육비납입증명 발급 방법 및 증명료 안내

가. FAX, E-MAIL : 무료 사본 전송(원본 필요 시 나, 다, 라, 마, 바 방법으로 발급)

학생지원센터(제증명) 사이트(<http://onestop.khu.ac.kr>) 접속 → 신청서 다운로드 신청서 작성 후 회신 → 업무시간 내 수령 가능

나. 인터넷증명발급센터 <http://kyunghee.certpia.com> : 무료

다. 대한민국전자정부 <http://egov.go.kr> 증명료 : 1,300원

- 1) 인터넷 신청·시·군·구·읍·면·동주민센터 지정 및 교부
- 2) 시·군·구·읍·면·동주민센터 신청·교부

라. 우체국 민원우편

가까운 지점에서 왕복우편료 수납 → 일주일 이내(최소 3일) 수령가능 : 무료

마. 증명발급기

교내 중앙도서관 1층 A/V실 앞, 학생회관 2층 학생지원센터(제증명), 멀티미디어교육관 1층, 공학관 1층 : 무료

바. 학생지원센터(제증명) 증명료 : 무료

***증명서 비용**

증명서 종류	재학	휴학	복학	수료	졸업	제적	석/박사	발급수수료(1통당)	비고
성적증명서 [국 I 영]	○	○	○	○	○	○	○	재학생 500원 졸업생 1,000원	
재학증명서 [국 I 영]	○						○	500원	학기 시작, 등록 완료 후 발급 가능(분납 등록은 2회차 이후부터 가능)
졸업증명서 [국 I 영]					○		○	1,000원	
수료증명서 [국 I 영]	○	○	○	○			○	재학생 500원 수료생 1,000원	각 학년별 수료기준학점에 의거하여 수료학년 표기
졸업예정증명서 [국 I 영]	○			○			○	재학생 500원 수료생 1,000원	8학기등록 이상인 경우 발급 가능 대학원은 학위수여예정증명서로 발급
재적증명서 [국 I 영]	○	○	○					500원	학부생만 발급 가능
휴학증명서 [국 I 영]		○					○	500원	휴학생인 후 발급 가능
제적증명서 [국 I 영]						○	○	1,000원	
장학금수혜/비수혜증명서 [국 I 영]	○	○	○	○	○	○	○	무료	
교직이수예정 확인서	○							500원	
후마니타스 인증 확인서								졸업생/수료생 1,000원	
후마니타스 예비인증 확인서								재학/졸업예정자 500원	
등록금 고지서	○	○	○				○	무료	
교육비납입증명서	○	○	○	○	○	○	○	무료	
사회봉사활동 확인서	○	○	○	○	○	○		무료	
*복학확인서			○					500원	복학생인 후 해당 학기 시작 전까지 발급 가능
*학적부 사본	○	○	○	○	○	○	○	재학생 500원 수료생, 졸업생 1,000원	
*교과목 해설서 [국 I 영]	○	○	○	○	○	○	○	무료	과목별 공란은 해당 단과대학 또는 대학원 행정실로 기재 요 청 필
*수시입학확인서	○	○	○	○	○	○		재학생 500원 수료생, 졸업생 1,000원	입학시 수시입학전형 합격자에 한함
*취업추천서	○	○	○	○	○	○	○	무료	제출처 반드시 기재

중앙도서관 이용 안내

1. 대출 및 반납

가. KULIS System(<http://library.khu.ac.kr>)

- 1) 도서검색 → 소장위치 파악 → 도서찾기 → 대출
- 2) 개인의 대출도서 및 예약현황은 Web으로 조회가능 (홈페이지 My Library → 대출 및 예약조회)

나. 도서 대출 책수 및 기간

구 분	책 수	기 간
학 부 생	10책	14일
대학원생(석사)	30책	30일
대학원생(박사)	30책	30일
비전임 교직원	30책	30일
전임 교직원	30책 180일과 60책 90일중 택일	

다. 개관시간

구 분	평 일	토 요 일	비 고
자료열람실	09:00~21:00	09:00-15:00	방학기간(평일) 09:00-17:30 토,공휴일 휴관
정기간행물실 (외국인열람실, 인터넷실, UN도서관)	09:00~21:00	휴 관	
영상음향자료실(AV실)	09:00~17:30		
공학도서관	09:00~17:30		
후마니타스칼리지	09:00~20:00		
일반열람실	06:00~24:00		

라. 도서반납

대출도서는 기한 내에 열람실 반납 창구로 반납 (연체 시 1일당 100원 연체료 부과)

마. 분실도서

도서분실 시 ①동일한 도서로 변상 ②책을 구입할 수 없을 시 규정에 의해 변상
(☎ 3217)

바. 대출연장

대출기간 만료 2일 전부터 인터넷으로 대출연장 가능 (홈페이지 My Library → 대출 및 예약조회)

사. 예약

원하는 도서가 모두 대출중일 때 도서관 홈페이지를 통하여 예약 가능
(도서 검색 → 예약 → 로그인)

2. 도서관 홈페이지 (<http://library.khu.ac.kr>) 구성 - 주요 자료 및 정보서비스 이용 시 참조

- 가. 검색 : 통합검색, 비도서, UN 자료, 신착자료
- 나. 디지털컨텐츠 : 통합검색, 학술DB 리스트, E-Journal, E-Book, 동영상 강좌
- 다. KHU Collection : 경희학위논문, 경희연구업적물, 미원문고, 독일통일자료, 졸업작품, 교내간행물, 경희가족문고
- 라. Research : SCI 저널리스트, 연구윤리, 서지관리도구, 표절예방프로그램
- 리. 서 비 스 : 학과전담서비스, 이용자교육, 원문복사/타기관상호대차, 타기관 열람의뢰, 장소사용신청, 장애우도우미
- 마. 도서관안내 : 소개, 이용안내, 서비스안내, 관련규정, 도서관증
- 바. 게 시 판 : 온라인질의응답, 공지사항, 공개자료실
- 사. 기 타 : UN도서관, 도서관웹진, e-Learning

3. 도서관 서비스 문의

- 가. 도서관 자료 및 시설 이용 문의 : ☎ 3212
- 나. 도서관 홈페이지 이용 문의 : ☎ 3222, library@khu.ac.kr

예비군 편성(전입) 신고 안내

학생예비군은 방침보류자로서 해당 대학직장예비군부대에 편성신고를 해야 훈련시간 혜택(년간 8시간)을 받을 수 있다.

1. 신고 기간

: 학교 홈페이지(공지사항), 대학주보, 각 대학 게시판에 공지.

2. 신고 대상

: 군필 복학생, 군필 신입생 및 편입생전원

3. 신고 방법

가. 인터넷 신고 대상

- (1) 단과대학 : 신입생, 복학생, 편입
- (2) 대학원 : 신입생, 복학생, 편입

나. 방문신고 대상자 : 단과대학 재입학 / 신고기간 내 미신고 재학생

4. 신고 절차

가. 인터넷 신고 : 학교 종합정보시스템 → 학번·비밀번호 입력 → 인터넷신청 → 예비군전입 신고 → 인터넷 휴·복학

※ 전역예정자는 전역예정일을 입력하시기 바랍니다.

나. 방문신고 : 예비군연대본부 방문(학생회관 2층 219호) → 신고서 교부 → 신고서 작성 → 신고서제출

5. 기타 사항

의가사전역자 중 전시근로역(제2국민역)으로 편입된 자는 예비군 편성에서 제외되오니 복학 전에 연대본부에 전화문의 후 복학절차를 밟으시기 바랍니다.

6. 연대본부 연락 방법

가. 메일 : khwe8340@khu.ac.kr

나. 전화 : 031-201-3265 ~ 9

VIII. FAQ

FAQ

1. 학사정보

Q. 수강학점철회와 학점포기 신청의 차이점은 무엇인가요?

A. 수강학점철회는 이번 학기 수강 신청한 과목 중에서 일부 과목의 수강신청을 철회하는 것이며, 학점포기 신청은 기 취득한 성적을 본인의 의사에 따라 포기하는 제도를 의미합니다.

Q. 수강학점철회와 학점포기 신청기간은 언제인가요?

A. 수강학점철회 신청은 매 학기 초(3월, 9월) 둘째 주에 실시되고, 학점포기 신청은 매학기 초(3월, 9월) 셋째 주에 실시됩니다. 학생 본인이 직접 종합정보시스템에 접속하여 '인터넷 신청'에서 확인하면 됩니다.

Q. 수강학점철회는 최대 몇 학점까지 철회할 수 있나요?

A. 학기당 최저 수강학점인 15학점 미만으로는 철회할 수 없습니다. 또한 그 과목의 수강인원이 미달되는 경우도 철회할 수 없습니다.

Q. 수강신청한 과목을 철회한 후 다른 교과목으로 변경할 수 있나요?

A. 변경할 수 없습니다. 또한 수강학점철회 기간 이후에는 수강 과목을 철회하거나 철회한 과목을 복원할 수 없습니다.

Q. 경희사이버대학 강의를 철회하고 싶습니다.

A. 수강신청 확인 및 정정기간에 철회만 가능(신청불가)하며, 수강학점철회기간에는 철회할 수 없습니다.

Q. 수강학점철회 시 주의해야 할 사항이 있나요?

A. 수강학점철회 시 철회한 학점은 학기당 수강가능학점에 포함되므로 유의바랍니다. (예를 들어 해당학기 수강가능학점이 18학점인 학생이 18학점을 수강신청한 후 수강학점철회 기간에 3학점을 철회한 경우, 취득한 학점은 15학점이지만 18학점이 모두 사용한 것으로 간주됩니다.) 또한, 학점세이브, 성적우수 추가학점 부여 대상에서 제외됩니다.

2. 등록금 분할납부

Q. 전액장학금을 받았는데 가만히 있어도 등록이 되나요?

A. 전액장학금 수혜자도 정상적인 등록을 해야 합니다. 0원 등록생(전액장학수혜자 등)의 경우 종합정보시스템 → 등록/장학 → 등록 조회에서 수납 방법 안내 참고하시기 바랍니다.

Q. 등록금 분할납부 신청기간과 방법이 궁금합니다.

A. 매 학기 2월과 8월 등록금 납부기간에 공지사항이 올라오며 이때 신청기간이 있습니다. 경희대학교 종합정보시스템에 로그인하여 '인터넷신청'에서 '등록금분할납부 신청'을 확인하여 신청하면 됩니다. 반드시 신청하고 나서 등록금 납부기간 안에 1차 금액을 납부해야 분할납부 신청이 완료됩니다.

Q. 분할납부 신청이 안 되는 경우는 어떤 건가요?

A. 지난학기 분할납부 신청자 중 납부일자를 지키지 않은 학생은 신청할 수 없습니다. 등록하고자 하는 학기 전과 합격자는 신청 불가하며, 재입학자와 한국장학재단 학자금 대출 신청자는 신청 불가합니다.

Q. 신입생도 분할납부가 가능한가요?

A. 전과, 재입학, 편입학, 신입학 학생은 첫 등록학기에 분할납부 신청이 불가합니다. 두 번째 학기부터 신청할 수 있습니다.

Q. 졸업유예자도 분할납부가 가능한가요?

A. 10학점 이상 수강하는 경우(등록금 전액 납부)만 신청 가능합니다.

Q. 분할납부 날짜를 놓쳤어요.

A. 다음회차에 가상계좌로 납부하시면 됩니다. 그러나 분할 납부일을 정확히 지키지 않을 경우 다음 학기 분할납부 신청에 제한이 있으니 반드시 기일 내에 납부바랍니다.

Q. 분할납부 중인데 한꺼번에 내고 싶어요.

A. 고지서를 지참하여 교내 하나은행(우정원 1층)에서 납부할 수 있습니다.

Q. 분할납부 중인데 휴학하고 싶어요.

A. 분할납부 중인 학생은 등록금과 반환액의 차액 이상을 이미 납부한 경우 분할납부 등록기간 내에서 휴학이 가능합니다.

Q. 오늘 입금했는데, 어떻게 확인하나요?

A. 하나은행에 납부한 경우 수납시로부터 10분정도 후 확인가능 하며 하나은행 이외의 타행은 입금 후 다음날 오전 10시 이후 종합정보 시스템에서 로그인 후 확인 가능합니다.

3. 학적사항 정정

Q. 개명(또는 주민등록번호 오류)으로 인해 학적정보를 정정하고 싶습니다.

A. 학적상의 정보는 중앙도서관 1층 학사지원과(031-201-3038~40)로 주민등록초본(원본)을 지참하여 방문하시면 당일 정정 가능합니다(각종 증명서 당일 발급가능). 정정원서는 방문하여 작성 가능하며, 정정원서 양식은 국제 학사 홈페이지(haksa.khu.ac.kr) → 자료실 → 각종서식에서도 다운받으실 수 있습니다. 대학원생은 각 소속 대학원 행정실에 문의바랍니다.

4. 전과

Q. 전과 일정과 전형을 알고 싶습니다.

A. 매년 1월과 7월 두 차례 실시하며, 경희대학교 [Announcements-학사]를 통해 공지하고 있으니 참고바랍니다. 전형은 성적과 면접에 근거하나, 학부(학과)에 따라 필기 및 실기시험이 있을 수 있습니다. 구체적인 전형방법은 전과를 희망하는 각 학부(학과)에 문의바랍니다.

Q. 전과 가능한 학년은 어떻게 되나요?

A. 다음과 같습니다.

2학년 1학기	2학년 2학기	3학년 1학기
2학기 수료자 (졸업학점의 2/8 이상) 건축학과 33학점	3학기 수료자 (졸업학점의 3/8 이상) 건축학과 49학점	4학기 수료자 (졸업학점의 4/8 이상) 건축학과 66학점

Q. 계절학기 성적도 전과에 포함되나요?

A. 네. 신청기간 이전에 계절학기가 종료된 경우에는 당해학기 계절학기 성적을 포함합니다.

Q. 휴학생도 전과신청 할 수 있나요?

A. 복학 예정인 휴학생은 전과신청이 가능합니다. 그러나 전과신청 후 복학을 하지 않으면 전과신청은 자동으로 취소됩니다.

Q. 국제캠퍼스 소속학생인데 서울캠퍼스 전과가 가능한가요?

A. 캠퍼스 상관없이 전과모집 여석이 있을 경우 전과신청이 가능합니다.

Q. 전과를 하면, 등록금은 어떻게 내야하나요?

A. 전과를 한 후에는 전과를 합격한 학과의 등록금을 내셔야 합니다. 본인이 전에 소속하였던 학과의 등록금과 상이할 수 있으니, 등록금고지서를 확인하신 후 등록하시기 바랍니다.

5. 재수강

Q. 재수강 신청 기간은 언제인가요?

A. 수강신청 기간 중 전학년 수강신청 가능날 재수강 신청이 가능합니다. 기존에 들었던 것과 동일과목명을 선택하면 팝업창에 재수강 확인 문구가 나옵니다. 선택 후에 수강 내역을 다시 한 번 확인하시기 바랍니다.

Q. 국제캠퍼스에서 수강했던 과목을 서울캠퍼스에서 재수강할 수 있나요?

A. 과목명이 동일하면 캠퍼스 구분 없이 재수강 가능합니다. 그러나 타대학 학점교류로 수강했던 과목은 반드시 동일 학교에서만 재수강이 가능합니다.

Q. 재수강 할 수 있는 기준이 있나요?

A. 기존에는 재수강 가능 과목의 제한이 없었지만 2014년도 부터는 B- 이하 성적만 재수강이 가능합니다(2018학년도 이후 입학자 대상 재수강제도 변경시 별도 공지).

Q. 재수강 횟수의 제한이 있나요?

A. 아니요. 재수강 횟수의 제한은 없습니다(2018학년도 이후 입학자 대상 재수강제도 변경시 별도 공지).

6. 재입학

Q. 미등록·미복학 제적되었는데 재입학 할 수 있나요?

A. 제적일로부터 1년 후에 여석이 있을 경우 가능하며, 재입학 신청기간(매년 2월과 8월 초)에 소속되었던 단과대학으로 신청할 수 있습니다. 또한 2005학년도 신입생부터는 성적학기가 2개 학기 이상 있어야 재입학 신청이 가능합니다.

Q. 성적경고 누적으로 제적되었는데 재입학 할 수 있나요?

A. 제적일로부터 1년 후에 여석이 있을 경우 가능하며, 재입학 신청기간(매년 2월과 8월 초)에 소속되었던 단과대학으로 신청할 수 있습니다.

Q. 재입학 시에 전과나, 1학년으로 다닐 수는 없나요?

A. 제적 전 학과에만 입학이 가능하며, 제적된 학년 및 학기부터 다니게 됩니다. 예를 들어, 6학기까지 수료했고 7학기에 제적되었다면, 7학기(3학년)로 재입학하게 됩니다.

Q. 재입학 후에 다시 제적이 되면 재입학이 가능한가요?

A. 재입학은 제적전에 재적하였던 학과의 동일 학년에 한하여 2회까지만 허용하나 성적 경고에 의하여 제적된 자는 1회만 가능합니다.

7. 학점교류

Q. 학점교류를 할 수 있는 대학은 어느 대학이 있나요?

A. 우리대학에서 협약한 경인지역대학에는 가천대학교, 가톨릭대학교(성심교정), 강남대학교, 경기대학교, 경인교육대학교, 경희대학교, 단국대학교(죽전캠퍼스), 대진대학교, 루터대학교, 명지대학교, 서울신학대학교, 서울장신대학교, 성결대학교, 수원대학교, 아세아연합신학대학교, 이주대학교, 안양대학교, 용인대학교, 을지대학교, 인천대학교, 중앙대학교(안성캠퍼스), 차의과학대학교, 평택대학교, 한경대학교, 한국외국어대학교(용인캠퍼스), 한국항공대학교, 한세대학교, 한신대학교, 한양대학교(ERICA캠퍼스), 협성대학교가 있으며, 학점교류 신청 자격조건은 1년 이상 수료한 재학생(휴학생 불가)이어야 하며, 학칙 징계를 받은 사실이 없어야 합니다. 또한 기타지역에서 건국대학교, 고려대학교, 국민대학교, 동국대학교, 상명대학교, 서울과학기술대학교, 서울대학교, 서울시립대학교, 숙명여자대학교, 영산대학교, 제주대학교, 한국교원대학교와 학점교류를 할 수 있으며, 각 대학의 신청자격은 본 책자 '국내 대학간 학점교류'부분을 참고바랍니다.

Q. 학교마다 수강신청 기간이 다른데 학점교류 수강신청은 언제하나요? 학점교류 시간표는 직접 짜야 하나요?

A. 각 교류대학의 수강가능과목과 학사일정을 고려하여 직접 시간표를 계획하여야 합니다. 수강신청은 경희대학교에 학점교류신청서를 제출 한 후 교류신청대학의 수강신청 기간에 교류대학의 수강시스템에서 직접 신청 또는 교류대학에서 일괄신청으로 진행합니다. 학교마다 수강신청 방법이 조금씩 상이할 수 있으니, 홈페이지 학점교류 공지사항을 자세히 확인 후 신청바랍니다.

Q. 학점교류로 교양학점을 인정받을 수 없나요?

A. 경희사이버대학교 강좌는 교양학점으로 인정받을 수 있으나, 그 외 국내대학 학점교류는 전공/자유선택 학점으로만 인정받을 수 있습니다. 단, 전공학점으로 인정받고자 하는 경우 신청서에 소속 단과대학의 학장 및 소속 학과의 학과장의 승인을 받아서 제출해야 합니다.

Q. 계절학기 학점교류 등록금은 어디에 내나요?

A. 학기 중 학점교류는 본교에 등록금을 납부하는 것으로 대체하며, 계절학기의 경우 학생이 직접 교류신청대학의 일정 및 절차에 따라 수강료를 납부하여야 합니다.

Q. 학점교류 신청한 과목을 변경하고 싶은데 어떻게 하죠?

A. 학점교류로 신청한 과목을 변경하고자 할 경우, 본인이 신청한 교류 대학에 직접 문의하여 변경가능 여부를 확인할 수 있습니다. 교류 과목 변경 혹은 취소 시에는 경희대 학사지원과로 학점교류 변경(취소) 신청서를 제출해 주시기 바랍니다. 후에 학생들의 성적입력에 차이가 없도록 하고자하는 절차이니 반드시 숙지하시기 바랍니다.

Q. 타 대학 학생입니다. 경희대에서 학점교류로 수강을 하고 싶은데 수강신청은 어떻게 하나요?

A. 타 대학 학생의 경우 본인의 소속대학에서 정한 절차에 따라 학점교류 구비서류를 본인 대학에 제출합니다. 경희대학교의 경우, 학점교류 협약에 의거하여 교류대학에서 보내준 학점교류신청내역에 따라 본교 담당자가 직접 수강신청을 입력하고 있으며, 학생이 신청한 과목의 학점취득 및 이수구분에 대한 문의는 소속 대학의 학점교류 담당 부서로 확인하여 주시기 바랍니다.

8. 휴·복학

Q. 휴학은 어떻게 신청하나요?

A. 종합정보시스템에서 신청하시면 됩니다. 일반 휴학은 등록금 납부기간에 등록금 납부 없이 휴학할 수 있습니다. 등록금을 납부해도 학기개시일로부터 21일 이내에 휴학 가능하며, 등록금은 다음 학기로 대체되거나, 등록금 환불 신청시 등록금 환불규정에 따라 환불됩니다.

Q. 휴학 신청 결과는 어떻게 확인할 수 있나요?

A. 종합정보시스템의 휴복학에서 조회할 수 있습니다. 신청 후 '승인'으로 표시되었는지 반드시 확인하시기 바랍니다.

Q. 휴학 기간이 끝나면 복학 신청을 하지 않아도 되나요?

A. 복학 신청 기간에 반드시 복학 또는 연장 휴학 신청을 직접 하시기 바랍니다. 복학 신청을 하지 않을 경우 미복학 제적 될 수 있으니 유의하시기 바랍니다.

Q. 휴학 가능 기간은 언제인가요?

A. 일반휴학은 통상 3년, 편입생은 1.5년, 의학계열 편입생은 2년까지 가능합니다. 1회 신청 시 6개월과 1년에서 선택할 수 있고, 기간이 만료될 때마다 연장은 가능합니다. 단, 휴학기간이 만료되는 시점에서 반드시 복학이나 연장휴학을 신청하시기 바랍니다.

Q. 휴학 신청한 것을 취소하고 싶습니다.

A. 원칙적으로 학적 변동은 한 학기 한 번 밖에 되지 않습니다. 단과대학에 문의하시기 바랍니다.

Q. 입대휴학을 하고 싶은데 어떻게 해야 하나요?

A. 먼저 일반휴학 신청기간 중에 일반휴학을 신청하고, 입영날짜 이주일 전에 입영통지서를 제출하여 입대휴학으로 재신청하시면 됩니다.

Q. 휴학 신청을 할 건데 꼭 수강신청을 해야 하나요?

A. 휴학생인이 되면 신청했던 과목들은 모두 삭제됩니다. 그러므로 수강신청을 반드시 할 필요는 없습니다.

9. 졸업유예 관련

Q. 졸업조건을 다 채웠는데 한 학기 더 다니고 싶어요. 졸업유예를 신청할 수 있나요?

A. 졸업유예는 졸업사정에 의한 판정 결과로, 신청은 불가능합니다.

Q. 졸업유예자인데 3학점만 들어도 졸업이 되지만 6학점을 수강하고 싶어요.

A. 졸업유예자의 경우 수강신청 학점에 따라 등록금을 납부할 수 있으며, 수강학점에 따른 등록금 비율은 아래 표와 같습니다.
수강가능학점 및 등록금액 관련 사항은 학사지원과(031-201-3038~40)로 문의바랍니다.

수강학점	등록금
4학점 미만	당해학기 등록금의 1/6
4학점 이상 7학점 미만	당해학기 등록금의 1/3
7학점 이상 10학점 미만	당해학기 등록금의 1/2
10학점 이상	당해학기 등록금 전액

Q. 사회봉사나 취업강좌는 수강학점에 포함되지 않는 거 아닌가요?

A. 졸업이 유예된 학생은 수강허용 학점 이외로 취득이 가능한 학점에 대해서도 학점별 등록금을 납부하여야 합니다.

Q. 정규학기를 등록하지 않고 계절학기 때 학점을 채워서 졸업이 가능한가요?

A. 등록을 하지 않으면 미등록 제적이 될 수 있으며, 해당 학기에 졸업을 하려면 반드시 등록을 해야 합니다. 학기 등록을 하지 않은 졸업유예 상태의 휴학생은 계절학기 수강신청이 불가능합니다. 또한 학적상태가 '재학' 이어야만 졸업할 수 있습니다.

10. 학사정보관련 전화번호 안내

전화번호 앞자리 : 031-201-

학사지원과	3038~40	전자정보대학	2501~2
학생지원팀	3051~5	공과대학	2401~3
후마니타스칼리지	3402~8	생명과학대학	2601~3
미래인재센터	3061	응용과학대학	3801~2
학생생활상담실	2806	국제대학	2280,2282,2338
교수학습지원센터	3195~7	외국어대학	2201~3
학생지원센터(제증명)	2288, 3180~5	예술·디자인대학	2672~4
예비군연대본부	3265~9	체육대학	2701~2
공학교육혁신센터	3254~5	동서의과학과	3808~9
국제교류처	3177~8		